

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST inzake NOODPLANNING voor noodplanningscoördinatoren, PSH-netwerk (D2), lokale logistieke ondersteuning (D4) en gemeentelijke communicatiediensten (D5).**

TUSSEN

voor de gemeente ASSE:

De gemeente **ASSE**, straat + nummer, 1730 Asse, vertegenwoordigd door **voornaam + naam, burgemeester /voorzitter Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn** en **voornaam + naam**, algemeen directeur, als werkgever van de medewerkers aan het noodplan in Asse;

EN

voor de gemeente MERCHTEM:

De gemeente **MERCHTEM**, Nieuwstraat 1, 1785 Merchtem, vertegenwoordigd door Chris Van den Bossche, algemeen directeur en Maarten Mast, burgemeester, als werkgever van de medewerkers aan het noodplan in Merchtem;

EN

voor de gemeente OPWIJK:

De gemeente **OPWIJK**, Ringlaan 20, 1745 Opwijk, vertegenwoordigd door **voornaam + naam, burgemeester /voorzitter Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn** en **voornaam + naam**, algemeen directeur, als werkgever van de medewerkers aan het noodplan in Opwijk;

EN

voor de gemeente WEMMEL:

De gemeente **WEMMEL**, straat + nummer, 1780 Wemmel, vertegenwoordigd door **voornaam + naam, burgemeester /voorzitter Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn** en **voornaam + naam**, algemeen directeur, als werkgever van de medewerkers aan het noodplan in Wemmel;

WORDT UITEENGEZET WAT VOLGT:

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en het decreet lokaal bestuur van 22 november 2017;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 mei 2019, betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, meer bepaald artikel 41 §1 dat bepaalt dat de bevoegde overheden kunnen samenwerken, zowel voor de noodplanning als voor het beheer van noodsituaties ;

Gelet op de omzendbrief DGH/2017/D2/Psychosociaal interventieplan van 25 juli 2017 ;

Gelet op de verantwoordelijkheid van de burgemeester inzake noodplanning;

Gelet op het onvoorziene karakter van noodplanning waarbij zowel de noodplanningscoördinator als de andere lokale medewerkers aan het noodplan in principe 24u/24u bereikbaar en binnen een redelijke termijn inzetbaar moet zijn;

Gelet dat de gemeente Asse, de gemeente Merchtem, de gemeente Opwijk en de gemeente Wemmel willen samenwerken rond noodplanning, in het bijzonder door het leveren van bijstand aan elkaar tijdens noodsituaties;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### **Artikel 1 - NOODPLANNINGSCLUSTERS**

De betrokken medewerkers van de gemeenten Asse, Merchtem, Opwijk en Wemmel vormen een cluster inzake de lokale noodplanning, dit houdt in dat een samenwerking tot stand wordt gebracht op preventief, operationeel en curatief vlak. Binnen de samenwerking worden 4 clusters opgericht:

- NPC-cluster AMOW (cluster noodplanningscoördinatoren)
- PSH-cluster AMOW (cluster psychosociale hulpverlening – lokale discipline 2)
- Logistieke cluster AMOW (cluster logistieke ondersteuning – lokale discipline 4)
- Informatiecluster AMOW (cluster informatie en communicatie – lokale discipline 5)

De samenwerkingsafspraken worden per cluster omschreven in de addenda bij deze overeenkomst en in de respectievelijke nota's en plannen, voor

- De NPC in ANIP (algemeen nood- en interventieplan)
- De PSH-cluster in het lokaal PSIP (psychosociaal interventieplan)
- De logistieke cluster in het lokaal plan D4
- De informatiecluster in het IPI (interventieplan informatie)

### **Artikel 2 – INZET PERSONEEL**

De samenwerking heeft als doel een pool van medewerkers op te richten binnen de noodplanningscluster AMOW. Elke gemeente van de AMOW-cluster stelt de noodplanningsmedewerkers van haar eigen netwerk ter beschikking van de andere gemeenten die deze overeenkomst onderschrijven.

De verschillende gemeenten verlenen hun akkoord om hun personeel te mobiliseren, naargelang de behoeften. De oproep van medewerkers gebeurt als eerste bij de geïmpacteerde gemeente en daarna per geografisch gebied. Die terbeschikkingstelling gebeurt gratis.

Voor alle medewerkers aan het noodplan blijft de verzekering arbeidsongevallen en de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de gemeente waar hij/zij op de loonlijst staat van toepassing, ook als betrokken medewerkers in het kader van de noodplanning worden opgeroepen door een andere gemeente.

De buiten de werkuren van een specifieke administratie gepresteerde uren worden gec recupereerd of vergoed volgens de reglementaire bepalingen van de gemeente waar betrokken personeelslid op de loonlijst staat.

### **Artikel 3 - STRUCTUREN**

Het gebruik van de in het ANIP, PSIP, BNIP, ... vastgelegde structuren gebeurt als eerste bij de geïmpacteerde gemeente. Naargelang de behoeften, verlenen de verschillende gemeenten hun akkoord om één of meerdere van hun structuren ter beschikking te stellen. Dit wil zeggen dat de gemeenten binnen deze samenwerking, indien nodig, gebruik kunnen maken van o.a. de coördinatiecentra en onthaalcentra binnen de gehele cluster.

### **Artikel 4 – INZET TECHNISCHE EN LOGISTIEKE MIDDELEN**

De gemeenten kunnen groepsaankopen doen om te besparen.

De uitgaven in het kader van de aanwending van middelen bij een interventie naar aanleiding van een afgekondigd ANIP of psychosociaal interventieplan of de vervanging van deze gebruikte middelen, zijn niet laste van de geïmpacteerde gemeente.

### **Artikel 5 – INFORMATIESESSIES, OPLEIDINGEN en OEFENINGEN**

De gemeenten kunnen gezamenlijk informatiesessies en opleidingen organiseren voor alle medewerkers van het noodplan.

De noodplanningsmedewerkers kunnen oefeningen die door een andere gemeente worden georganiseerd bijwonen met een actieve of passieve rol. Tevens kunnen de gemeenten gezamenlijk of in overleg oefeningen organiseren, waarbij de gemeenten bijvoorbeeld opeenvolgend het initiatief nemen om ze te organiseren.

#### Artikel 6 - BIJWERKING VAN DE LOKALE PLANNEN

Elke gemeente stelt haar eigen lokale plannen op (ANIP, BNIP, PSIP, IPI, plan D4,...). Bepaalde delen zijn specifiek voor de gemeente, andere delen zoals gezamenlijke overeenkomsten en structuren worden met de cluster-gemeenten afgestemd, zie ook artikel 1 van deze overeenkomst.

#### Artikel 7 – INWERKINGTREDING en EINDE VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst treedt in werking op het moment van de ondertekening ervan door de medecontractanten. Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Elke gemeente kan op elk moment de overeenkomst opzeggen door een kennisgeving per brief aan alle deelnemende gemeenten aan de overeenkomst. De overeenkomst blijft dan van toepassing voor de andere gemeenten.

Opgemaakt in VIER exemplaren waarvan elke partij verklaart er één ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Asse, datum

Voornaam + naam  
Algemeen Directeur

voornaam + naam  
Burgemeester  
Voorzitter Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Voor de gemeente Merchtem, datum

Chris Van den Bossche  
Algemeen Directeur

Maarten Mast  
Burgemeester

Voor de gemeente Opwijk, datum

Voornaam + naam  
Algemeen Directeur

voornaam + naam  
Burgemeester

Voorzitter Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Voor de gemeente Wemmel, datum

Voornaam + naam  
Algemeen Directeur

voornaam + naam  
Burgemeester

Voorzitter Gemeenteraad en Raad voor Maatschappelijk Welzijn

# Addendum 1 – Onderlinge werkafspraken NPC

## 1. Bereikbaarheid

De intergemeentelijke noodplanningscoördinatoren beschikken over elkaars professionele en persoonlijke contactgegevens.

## 2. Omschrijving van de reikwijdte van de samenwerkingsovereenkomst

Gelet op het onvoorziene karakter van noodplanning, waarbij de noodplanningscoördinator in principe 24u/24u bereikbaar en binnen een redelijke termijn inzetbaar moet zijn, kunnen de noodplanningscoördinatoren

- bij afwezigheid elkaar **vervangen** tijdens een incident waarbij de noodplanningscoördinator wordt opgeroepen (ongeacht de afkondiging van een fase) ;
- elkaar **ondersteuning** bieden tijdens *noodsituaties*, maar eveneens bij de organisatie en uitwerking van *oefeningen*, de opmaak van de *nood- en interventieplannen*, de vergadering van de *veiligheidscellen*, ... ;
- **ervaringen** opdoen en uitwisselen, en op deze manier gratis **leermomenten** meemaken en hun *expertise* vergroten ;
- **werkinstrumenten** uitwisselen.
- Jaarlijks minimum 1 **intergemeentelijk overlegmoment** inplannen

## 3. Vervanging

In geval van onbeschikbaarheid zullen de noodplanningscoördinatoren elkaar in bepaalde gevallen vervangen of een vervanger aanstellen met dezelfde competenties en werkingsmiddelen.

### 1. Geen vervanging

Er wordt geen vervanging voorzien binnen, noch buiten de gemeente:

- (Korte) verlofperiodes thuis of in het binnenland (1 dag, weekend, week...)
- Vrijtijdsbesteding of dagdagelijkse activiteiten buiten de normale diensturen

De noodplanningscoördinator bepaalt zelf en in overleg met zijn bestuur wanneer en in welke situaties hij/zij beschikbaar en oproepbaar is. Wanneer de noodplanningscoördinator niet beschikbaar en niet oproepbaar is, dan wordt overgeschakeld naar punt 2: vervanging in geval van (langdurige) onbeschikbaarheid

Indien zich een incident voordoet tijdens dergelijke periode, en de NPC is beschikbaar, dan treedt de betrokken NPC op zoals in een normale situatie. Is de betrokken NPC toch verhinderd, dan zal hij/zij zo snel mogelijk de eigen burgemeester, de mogelijke vervanger van de eigen gemeente en de collega's van de AMOW-cluster op de hoogte brengen.

### 2. Vervanging (intern) in geval van (langdurige) onbeschikbaarheid

Onder langdurige onbeschikbaarheid wordt verstaan

- Verlof (buitenland)
- meer dan 1 dag ziekte
- elke andere onbeschikbaarheid

In geval van (langdurige) onbeschikbaarheid van de noodplanningscoördinator van een gemeente binnen de AMOW-cluster, zullen de andere noodplanningscoördinatoren van de AMOW-cluster op de hoogte worden gebracht van de interne vervanging, met vermelding van de contactgegevens van de vervanger. De betrokken noodplanningscoördinator bezorgt zijn/haar vervanger de contactgegevens van de NPC-cluster.

## 4. Basisafspraken

De noodplanningscoördinatoren zullen met elkaar samenwerken, zowel in de voorbereidende fase als tijdens reële noodsituaties. Hierbij worden volgende basisafspraken gerespecteerd.

### 1. Werkmethodieken

De noodplanningscoördinatoren verbinden zich ertoe dezelfde werkmethode te hanteren, zodat dezelfde kwaliteit en continuïteit van werken garandeert blijft. In dat kader werken de noodplanningscoördinatoren een uniforme alarmeringsprocedure uit, waarbij ze elkaar zo snel mogelijk en maximaal informeren/alarmeren.

De NPC van de geïmpacteerde gemeente brengt zo snel mogelijk de collega's van de AMOW-cluster op de hoogte via een alarmeringssysteem (whatsapp), dit systeem wordt ook gebruikt om de collega's effectief op te roepen.

### 2. Gegevensbeheer

De noodplanningscoördinatoren verbinden zich ertoe om informatie te delen op de vooraf afgesproken manier.

### 3. Opleiding

De noodplanningscoördinatoren verbinden zich ertoe om alle nuttige en noodzakelijke opleidingen met betrekking tot noodplanning en crisisbeheer te volgen of – indien hij/zij in de onmogelijkheid is om deze te volgen – de informatie op te vragen bij de collega's.

### 4. Werkingsmiddelen

Elke noodplanningscoördinator gebruikt zijn eigen werkingsmiddelen.

Een uniforme visie en werkmethode zijn essentieel voor het slagen van de samenwerkingsovereenkomst. Elk van deze afspraken en methodieken kunnen worden aangevuld op basis van nieuwe principes en inzichten, voor zover deze besproken werden met en aanvaard werden door alle betrokken noodplanningscoördinatoren.

---

## **Addendum 2**

# **Onderlinge werkafspraken lokale Discipline 2**

## **PSIP (Psycho-Sociaal InterventiePlan) & Psycho-Sociaal Hulpverleningsnetwerk (PSH-netwerk)**

### **1. Bereikbaarheid**

De intergemeentelijke verantwoordelijke PSH (psycho-sociale hulpverlening) beschikken over elkaars professionele en persoonlijke contactgegevens.

### **2. Omschrijving van de reikwijdte van de samenwerkingsovereenkomst**

In eerste instantie wordt de V-PSH (verantwoordelijke psycho-sociale hulpverlening) en vervangend V-PSH van de incident-gemeente opgeroepen door de NPC in kwestie.

De **V-PSH** van een andere gemeente kan worden ingeschakeld als:

- de V-PSH en vervangend V-PSH beide niet bereikbaar zijn: het is de bedoeling dat de V-PSH van een andere gemeente, een PSH-medewerker van de betrokken gemeente ondersteunt in de functie van V-PSH.
- het incident dermate lang duurt dat de (vervangend) V-PSH van de betrokken gemeente moet worden afgelost (mogelijk is er reeds opgeschaald naar een hoger niveau en valt de organisatie van het PSH-netwerk reeds onder bevoegdheid van de federaal gezondheidsinspecteur).
- er moet worden uitgeweken naar een onthaalcentrum in een andere gemeente.

De **PSH-medewerkers** van een andere gemeente kunnen worden ingeschakeld als:

- er niet voldoende PSH-medewerkers van de gemeente in kwestie bereikbaar zijn, kan aan de V-PSH van een andere gemeente gevraagd worden om PSH-medewerkers af te vaardigen (mogelijk is er reeds opgeschaald naar een hoger niveau en valt de organisatie van het PSH-netwerk reeds onder bevoegdheid van de federaal gezondheidsinspecteur)
- het incident dermate lang duurt dat de PSH-medewerkers van de betrokken gemeente moeten worden afgelost (mogelijk is er reeds opgeschaald naar een hoger niveau en valt de organisatie van het PSH-netwerk reeds onder bevoegdheid van de federaal gezondheidsinspecteur)

### **3. Basisafspraken**

#### **1. Werkingsmiddelen**

De PSH-medewerkers van een andere gemeente dragen een hesje van hun eigen gemeente, de betrokken gemeente heeft reserve-hesjes ter beschikking. Overige werkinstrumenten kunnen worden uitgewisseld.

#### **2. Opleiding en oefeningen**

De (vervangend) V-PSH verbinden zich ertoe om alle nuttige en noodzakelijke opleidingen met betrekking tot het PSH-netwerk te volgen.

De V-PSH en de PSH-medewerkers kunnen deelnemen aan oefeningen in een andere gemeente.

#### **3. werkmethodeken**

De V-PSH kunnen intergemeentelijke overlegmomenten organiseren. De werkmethodeken van de verschillende gemeenten, evenals het psycho-sociaal interventieplan worden zo veel mogelijk gelijk geschakeld.



## **Addendum 3**

### **Onderlinge werkafspraken lokale Discipline 4**

### **dienst uitvoering / technische dienst / gemeentelijke werklieden en werkmiddelen**

#### **1. Bereikbaarheid**

De intergemeentelijke verantwoordelijken van de technische diensten beschikken over elkaars professionele en persoonlijke contactgegevens.

#### **2. Omschrijving van de reikwijdte van de samenwerkingsovereenkomst**

In eerste instantie worden de coördinator en het personeel van de eigen gemeente opgeroepen en wordt eigen materieel gebruikt.

De technische diensten van de andere gemeenten kunnen de geïmpacteerde gemeente bijstaan met extra personeel en/of (rollend) materieel:

- in geval de expertise dit vereist, bv wanneer machines van een andere gemeente wordt ingezet in de geïmpacteerde gemeente, is het opportuun dat ook het personeel van die andere gemeente dat gewoon is om met die machine te werken en dat de juiste opleidingen heeft genoten, de machine bedient.
- wanneer de noodsituatie te lang duurt en personeel van de geïmpacteerde gemeente moet worden afgelost.
- wanneer te weinig personeel van de eigen gemeente beschikbaar is
- wanneer bepaalde specifieke gereedschappen en/of toestellen die 1 van de gemeenten in het bezit heeft, nodig zijn om de noodsituatie te beheersen.

De leiding over de technische dienst ligt altijd bij de coördinator of diens vervanger van de geïmpacteerde gemeente, al dan niet met bijstand van de coördinator van de ter beschikking stellende gemeente.

Ook de coördinator van een andere gemeente kan steeds de coördinator van de geïmpacteerde gemeente bijstaan.

#### **3. Basisafspraken**

##### **1. Werkingsmiddelen**

Ingezet personeel gebruikt de PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) van de eigen gemeente, werkinstrumenten kunnen worden uitgewisseld.

##### **2. Opleiding en oefeningen**

De technische diensten kunnen samen opleidingen en oefeningen in het kader van de noodplanning organiseren. De medewerkers kunnen deelnemen aan oefeningen in een andere gemeente.

##### **3. werkmethodieken**

De coördinatoren van de technische diensten kunnen intergemeentelijke overlegmomenten organiseren. De werkmethodieken van de verschillende gemeenten, evenals het lokaal plan D4 worden zo veel mogelijk gelijk geschakeld.

---

## Addendum 4

# Onderlinge werkafspraken lokale Discipline 5

## informatie en communicatie

### 1. Bereikbaarheid

De intergemeentelijke communicatieverantwoordelijken beschikken over elkaars professionele en persoonlijke contactgegevens.

### 2. Omschrijving van de reikwijdte van de samenwerkingsovereenkomst

Gelet op het onvoorziene karakter van noodplanning, waarbij de verantwoordelijke D5 in principe 24u/24u bereikbaar en binnen een redelijke termijn inzetbaar moet zijn, kunnen de verantwoordelijken D5

- bij afwezigheid elkaar **vervangen** tijdens een incident waarbij de verantwoordelijke D5 wordt opgeroepen (ongeacht de afkondiging van een fase) ;
- elkaar **ondersteuning** bieden tijdens *noodsituaties*, maar eveneens bij de organisatie en uitwerking van *oefeningen*, de opmaak van de *nood- en interventieplannen*, de vergadering van de *veiligheidscellen*, ... ;
- **ervaringen** opdoen en uitwisselen, en op deze manier gratis **leermomenten** meemaken en hun *expertise* vergroten ;
- **werkinstrumenten** uitwisselen.
- jaarlijks minimum 1 **intergemeentelijk overlegmoment** inplannen.

### 3. Vervanging

In eerste instantie wordt de verantwoordelijke D5 (Discipline 5) of de vervangend verantwoordelijke(n) D5 van de geïmpacteerde gemeente opgeroepen door de NPC (Noodplanningscoördinator) in kwestie.

De verantwoordelijke D5 van een andere gemeente kan worden ingeschakeld als:

- de verantwoordelijke D5 of de vervangend verantwoordelijke D5 niet bereikbaar is: het is de bedoeling dat de verantwoordelijke D5 van een andere gemeente, een communicatiemedewerker van de betrokken gemeente ondersteunt in de functie van verantwoordelijke D5.
- het incident dermate lang duurt dat de verantwoordelijke D5 of de vervangend verantwoordelijke D5 van de betrokken gemeente moet worden afgelost (mogelijk is er reeds opgeschaald naar een hoger niveau en valt de organisatie van het communicatienetwerk reeds onder bevoegdheid van het provinciale of nationale team D5).
- het crisiscentrum van de geïmpacteerde gemeente niet beschikbaar is en er moet worden uitgeweken naar een crisiscentrum in een andere gemeente.

De communicatiemedewerkers van een andere gemeente kunnen worden ingeschakeld ter ondersteuning van een intern medewerker van de geïmpacteerde gemeente als:

- er niet voldoende communicatiemedewerkers van de gemeente in kwestie bereikbaar zijn, kan aan de verantwoordelijke D5 van een andere gemeente gevraagd worden om communicatiemedewerkers af te vaardigen (mogelijk is er reeds opgeschaald naar een hoger niveau en valt de organisatie van het communicatienetwerk reeds onder bevoegdheid van het provinciale of nationale team D5);
- het incident dermate lang duurt dat de communicatiemedewerkers van de betrokken gemeente moeten worden afgelost (mogelijk is er reeds opgeschaald naar een hoger niveau en valt de organisatie van het communicatienetwerk reeds onder bevoegdheid van het provinciale of nationale team D5).

### 3. Basisafspraken

### **1. Werkingsmiddelen**

Het ingezet personeel gebruikt zijn eigen werkingsmiddelen.

### **2. Opleiding en oefeningen**

De verantwoordelijken D5 verbinden zich ertoe om alle nuttige en noodzakelijke opleidingen met betrekking tot crisiscommunicatie te volgen of – indien hij/zij in de onmogelijkheid is om deze te volgen – de informatie op te vragen bij de collega's.

De diensten Communicatie kunnen samen opleidingen en oefeningen in het kader van crisiscommunicatie organiseren. De verantwoordelijken en medewerkers kunnen deelnemen aan oefeningen in een andere gemeente.

### **3. werkmethodeken**

De verantwoordelijken D5 kunnen intergemeentelijke overlegmomenten organiseren. De werkmethodeken van de verschillende gemeenten, evenals het lokaal InterventiePlan Informatie worden zo veel mogelijk gelijk geschakeld.

---