

ZITTING VAN 25 JANUARI 2021

Aanwezig:

Walter Teugels, Voorzitter gemeenteraad
Maarten Mast, Burgemeester
Lien Casier, David De Valck, Steven Elpers, Toon Luypaert, Julie Asselman, Schepenen
Mario Vandeveld, Tonia Abbeloos, Chantal Mostaert, Joris Verspecht, Ludwig De Mesmaeker, Toon Dours, Luc Robberechts, Stefaan Van Den Eynde, Nathalie Hellinckx, Els Seghers, Anne Del Piero, Tom Van Gestel, Francis Wijns, Tom Vandenbossche, Willem Maetens, Jean De Block, Reinhoud De Bosscher, Luc Vrijders, Raadsleden
Chris Van den Bossche, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

VRIJE TIJD	Nieuw gebruikersreglement bibliotheek n.a.v. omschakeling naar Eengemaakt Bibliotheeksysteem
GR/2021/010	
Openbare zitting	

Regelgeving:

Gelet op het Vlaamse decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2019 waarbij de gemeente toetrad tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Noordrand voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025;

Omschrijving/overwegende:

Overwegende dat Cultuurconnect door de Vlaamse Overheid belast werd met het ondersteunen van de PBS omgevingen (i.c. het PBS, de provinciale/lokale Bibliotheekportalen en de provinciale/lokale omgevingen van Mijn Bibliotheek) en de consolidatie ervan in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS) en Websiteplatform;

Overwegende dat een gemeenschappelijk reglement noodzakelijk was binnen de Intergemeentelijke Samenwerking (IGS) Noordrand;

Overwegende dat de gemeente Merchtem beroep doet op het Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem voor het beheer van de bibliotheek;

Overwegende dat het directiecomité van het AGB tijdens de vergadering van 17 september 2020 principieel akkoord ging met de opmaak van een eenvormig gebruikersreglement;

BESLUIT: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Algemene bepalingen (Noordrand)

Artikel 1

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement. De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn;

Artikel 2

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen gebruik maken van de diensten van alle bibliotheken uit het netwerk;

Artikel 3

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek;

Artikel 4

Inschrijving: Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart;

Artikel 5

Lidmaatschap en tarieven: Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid. Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5,00 euro voor 12 maanden. In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'. Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3,00 euro. Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken;

Artikel 6

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen;

Artikel 7

Privacy: De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheeksysteem>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR);

Artikel 8

Auteursrechten: De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag materialen uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker;

Artikel 9

Lenen, verlengen en terugbrengen: Je kan per keer maximaal 20 materialen lenen;

Artikel 10

Lenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig lidmaatschapsbewijs. De leentermijn is 4 weken. De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden. Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek. Wanneer iemand anders een materiaal reserveerde, kan je de leentermijn niet verlengen. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden;

Artikel 11

Leengeld: Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend;

Artikel 12

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 21 - Inleverbus';

Artikel 13

Opvolging leentermijn: Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven. Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per openingsdag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal;

Artikel 14

Herinneringsmail: Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens;

Artikel 15

Overschrijden leentermijn: Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering. Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen. Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek;

Artikel 16

Financieel dossier: Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd en moet je alle materialen vergoeden. Terugbrengen kan dan niet meer. Eventuele teruggave van materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit wordt verder opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf. Hierbij kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht;

Artikel 17

Blokkering lidmaatschap: Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt (lidgeld niet meegerekend). In dat geval kan je niets meer lenen of verlengen tot je kosten betaald zijn;

Artikel 18

Reserveren: Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen;

Artikel 19

Aanvragen uit andere bibliotheken: Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 2,50 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen;

Artikel 20

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf;

Specifiek voor jouw bibliotheek

Artikel 21

Inleverbus: Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. Breng de materialen ten laatste op de inleverdatum terug. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek. Tijdschriften, vertelplaten en toestellen mag je niet inleveren via de inleverbus. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk;

Artikel 22

Vergoeden van bibliotheekmaterialen: Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je de oorspronkelijke aankoop prijs incl. BTW bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek;

Artikel 23

E-readers: Je kan een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel werden geplaatst. Je reserveert de titels online of in de bib. Van zodra het toestel klaar ligt verwittigen we je. Bij elke ontlending onderteken je een afzonderlijk uitleenreglement m.b.t. een e-reader. Je krijgt een kopie van dit uitleenreglement mee. Een e-reader terugbrengen kan enkel aan de balie;

Artikel 24

Daisy-boeken: De bibliotheek heeft daisy-boeken in haar collectie. Met deze luisterboeken richt de bibliotheek zich tot de doelgroep van personen met een leesbeperking;

Artikel 25

Wifi: In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifinetwerk;

Artikel 26

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart. Kinderen jonger dan 10 jaar mogen enkel onder begeleiding het internet raadplegen. Meld je vooraf aan de balie met je identiteitskaart of lidkaart. Je kan gedurende een half uur de computer gebruiken. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien er geen andere kandidaat-gebruikers wachten. Reserveren is niet mogelijk. Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden;
- het bekijken van aanstootgevende sites;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het beveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers;

Artikel 27

Klaskaarten: Leerkrachten van alle scholen op het grondgebied van de gemeente kunnen gratis een klaskaart laten aanmaken. Op deze kaart kunnen meer materialen uitgeleend worden, hetzij tijdens een klasbezoek op afspraak hetzij door de leerkracht apart tijdens de openingsuren van de bibliotheek. De leentermijn bedraagt voor een klaskaart 6 weken. Materialen uitgeleend met een klaskaart zijn

boetevrij. Bij verlies geldt het gebruikersreglement van de bib. De school zal in dit geval gecontacteerd worden voor de vergoeding van de materialen. De geldigheid van de klaskaart moet elk schooljaar opnieuw bevestigd worden. De klaskaart kan enkel gebruikt worden voor het ontlenen van materialen in klasverband, niet voor persoonlijk gebruik;

Artikel 28

Bijzondere bepalingen: Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib. Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking;

Artikel 29

Bijlage: Tarieven (gemeenschappelijk in de Noordrandbibliotheken)

- Lidgeld 5,00 euro
- Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies 3,00 euro
- Reservatie 1,00 euro
- Aanvraag uit andere bibliotheek 2,50 euro
- Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn:
vergoeding per dag per materiaal 0,10 euro
portkost herinneringsbrief 1,00 euro
- Kopie of afdruk zwart/wit A4 0,10 euro
Kopie of afdruk in kleur A4 0,50 euro
Kopie of afdruk zwart/wit A3 0,20 euro
Kopie of afdruk in kleur A3 1,00 euro;

Artikel 30

Dit reglement treedt in werking op 26 februari 2021.

Alle voorgaande gebruikersreglementen worden door dit reglement opgeheven.

Algemeen directeur
Chris Van den Bossche

Voorzitter gemeenteraad
Walter Teugels

Voor eensluidend afschrift

Algemeen directeur
Chris Van den Bossche

Voorzitter gemeenteraad
Walter Teugels