
ZITTING VAN 15 DECEMBER 2025

<u>Aanwezig:</u>	Nathalie Hellinckx, Schepen-Voorzitter Maarten Mast, Burgemeester David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Schepenen Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Martine Devis, Niki De Proft, Tim De Ridder, Wim Gerarts, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen, Raadsleden Chris Van den Bossche, Algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	/
<u>Afwezig:</u>	/

De voorzitter opent de zitting om 20u14.

OPENBAAR

Goedkeuring verslag

1 Goedkeuring notulen gemeenteraadszitting d.d. 13 en 20 oktober 2025

Besluit

Goedkeuring notulen d.d. 13 oktober 2025

Met 20 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Joris Verspecht, Toon Dours, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Martine Devis, Niki De Proft, Wim Gerarts, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 5 onthoudingen (Lien Casier, Toon Luypaert, Michiel De Potter, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder)

Goedkeuring notulen d.d. 20 oktober 2025

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Algemene zaken

2 Bekrachtiging collegebeslissing d.d. 23 oktober 2025 houdende goedkeuring agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger voor de buitengewone algemene vergadering van Intradura d.d. 10 december 2025

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing d.d. 23 oktober 2025 houdende goedkeuring agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger, zijnde schepen David De Valck, voor de buitengewone algemene vergadering van Intradura d.d. 10 december 2025.

**3 Bekrachtiging collegebeslissing d.d. 23 oktober 2025 houdende goedkeuring
agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger voor de buitengewone
algemene vergadering van Haviland d.d. 10 december 2025**

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing d.d. 23 oktober 2025 houdende goedkeuring agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger, zijnde raadslid Jean De Block, voor de buitengewone algemene vergadering van Haviland d.d. 10 december 2025.

**4 Bekrachtiging collegebeslissing d.d. 23 oktober 2025 houdende goedkeuring
agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger voor de buitengewone
algemene vergadering van Creat Services dv d.d. 16 december 2025**

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing d.d. 23 oktober 2025 houdende goedkeuring agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger, zijnde schepen David De Valck, voor de buitengewone algemene vergadering van Creat Services dv d.d. 16 december 2025.

**5 Bekrachtiging collegebeslissing d.d. 20 november 2025 houdende goedkeuring
agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger voor de buitengewone
algemene vergadering van Havicrem d.d. 17 december 2025**

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad bekrachtigt de collegebeslissing d.d. 20 november 2025 houdende goedkeuring agendapunten en aanduiding gemeentelijk vertegenwoordiger, zijnde raadslid Jean De Block, voor de buitengewone algemene vergadering van Havicrem d.d. 17 december 2025.

6 Goedkeuring van de missie en de visie van het lokaal bestuur Merchtem

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 2§1;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het aangewezen is dat het lokaal bestuur zijn missie en zijn visie vaststelt;

Overwegende dat de missie en de visie van het lokaal bestuur Merchtem wel bestaat, maar nooit formeel werd vastgelegd door de bevoegde organen;

Overwegende de bespreking in het mat van 22 mei 2025;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De missie van het lokaal bestuur Merchtem luidt:

De gemeente Merchtem wil zich blijven profileren als een financieel gezonde gemeente waar het aangenaam leven is in een mooie omgeving en waar de burger centraal staat.

Artikel 2

De visie van het lokaal bestuur Merchtem luidt:

Merchtem staat voor:

- Burgernabije, vlot toegankelijke, correcte, klantgerichte dienstverlening voor alle burgers;
- Openheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid voor alle burgers;
- Een financieel gezonde gemeente waar het aangenaam leven is.

Omgeving

7 Samenwerkingsovereenkomst PRUP Bedrijvigheid Meuzegem

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en latere wijzigingen, met in het bijzonder Titel II Planning, Hoofdstuk II - Ruimtelijke Uitvoeringsplannen;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdend algemene bepalingen inzake milieubeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 1997 betreffende de definitieve vaststelling van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen en het besluit van de Vlaamse regering van 12 december 2003 betreffende de definitieve vaststelling van een herziening van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 betreffende de definitieve vaststelling van de tweede herziening van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen;

Gelet op het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant, definitief vastgesteld door de Provincieraad op 19 september 2023;

Gelet op het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dat door de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant werd goedgekeurd op 19 december 2013;

Gelet op het decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten d.d. 1 juli 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen d.d. 17 februari 2017;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat er in het verleden reeds verscheidene initiatieven werden genomen om de planologische kwesties inzake de bedrijven 'Stephex Stables nv' en 'Lieckens bvba' op te lossen, inclusief een voorontwerp van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;

Overwegende dat de gemeenten in december 2023 het provinciebestuur formeel verzochten een provinciaal planinitiatief te starten;

Overwegende dat de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant op 7 maart 2024 instemde met deze vraag;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 23 april 2025 van de provincie Vlaams-Brabant een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst ontving voor de opmaak van het PRUP Bedrijvigheid Meuzegem;

Overwegende dat de provincie belast wordt met het beheer van de plaatsingsprocedure van de dienstenopdracht. De gunning van de dienstenopdracht zal in eerste instantie door de gemeenten en in tweede instantie door de provincie goedgekeurd worden;

Motivering

Overwegende dat deze overeenkomst de samenwerking tussen de partijen regelt om een juridisch-planologische langetermijnoplossing voor de zonevreemde bedrijven 'Stephex Stables nv', op het grondgebied van Merchtem en Meise, en 'Lieckens bvba', op het grondgebied van Meise, te bewerkstelligen, vertrekkende van eerdere initiatieven en met als doelstelling het scheppen van klaarheid inzake de toekomstige ontwikkelingen en bestemming, met inbegrip van eventuele planologische en/of financiële compensaties;

Financiële impact

Overwegende dat de gemeente Merchtem en de gemeente Meise elk voor de helft zullen instaan voor de kosten verbonden aan de opmaak van het PRUP. Voor de eventuele plancompensaties (planbaten/planschade) zullen beide gemeenten tussenkomen voor het aandeel op hun grondgebied;

Het aandeel in de kosten voor opmaak van het PRUP wordt voor de gemeente Merchtem geraamd op 150.000,00 euro, inclusief BTW;

De kosten/opbrengsten voor de plancompensaties kunnen pas worden becijferd bij de definitieve goedkeuring van het PRUP;

De financieel directeur verleende op 2 december 2025 een voorwaardelijk gunstig visum;

Gunstig visum 2025/62 van Kris Droesbeke van 02-12-2025

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 stemmen tegen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst betreffende de opmaak van het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan Bedrijvigheid Meuzegem wordt goedgekeurd;

Artikel 2

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen;

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Meise.

8 Goedkeuring invoering van uniforme zak voor GFT

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22/12/2017, inzonderheid de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 40 en 41;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017;

Overwegende dat Intradura een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat de opdrachthoudende vereniging, Intradura, een samenwerkingsverband is met beheersoverdracht, waaronder wordt verstaan het toevertrouwen door de deelnemende gemeenten aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van de door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de gemeenten zich het recht ontfangen zelfstandig of met derden dezelfde opdracht uit te voeren;

Overwegende dat de gemeentelijke deelnemers beslissen over de beheersoverdracht overeenkomstig de statuten van het samenwerkingsverband;

Motivering

Gelet op artikel 4 van de statuten dat bepaalt dat de beheersoverdracht minstens de uitvoering van volgende opdrachten moet omvatten:

- Preventie en duurzaamheid;
- Huis-aan-huisophaling van restafval;
- Huis-aan-huisophaling van papier en karton;
- Huis-aan-huisophaling van PMD;
- Inzameling van glas;
- Verwerking restafval;
- Verwerking grofvuil;
- Verwerking Fost Plus fracties (papier & karton, MPD, glas);
- Samenaankoop afvalrecipiënten (zakken, glasbollen, containers,...);

Gelet op de argumentatie van Intradura om in te stappen in het concept "UNIFORME GFT-ZAK" ten voordele van de lokale besturen en de inwoners, zijnde:

- Vanaf 2027 wordt iedereen in Vlaanderen verplicht om zijn GFT-afval aan te bieden in bakken. De overstap naar de uniforme GFT-afvalzak van Intradura zorgt ervoor dat de gemeente niet langer zelf dient in te staan voor de aankoop van GFT-zakken waardoor er ook geen overtollige voorraad zal zijn op het moment dat er overgeschakeld wordt naar bakken;
- Intradura verzekert een hoge kwaliteitsgraad van de uniforme GFT-zak;
- Kostenefficiëntie ten voordele van de vennoten door toepassing van de schaalgrootte van Intradura bij de aanbesteding;
- De invoering van de uniforme GFT-zak betekent een extra dienstverlening met voordelen voor de gemeente, haar inwoners alsook de verkooppunten. En dit op vlak van bijvoorbeeld ontzorging, eenduidige en eenvoudige communicatie, schaalvoordeel en slagkracht, minder afvaltoerisme, minder stockage, meer beschikbaarheid van verkooppunten, meerdere formaten ter beschikking;
- De uniforme zak versterkt de (h)erkenning van Intradura als referentie in een gemeenschappelijk afvalbeleid en dienstverlening;

Gezien het opportuun zou zijn om de bepaling van invoering van de prijszetting vast te leggen in overeenstemming met alle andere gemeenten die aangesloten zijn bij Intradura - dat de gemeente Merchtem momenteel een van de enige gemeenten is met een eigen systeem voor de GFT-inzameling;

Overwegende dat het gebruik maken van eigen GFT-zakken en het gratis aanbieden van deze zakken zeer grote kosten met zich meebrengt, waarbij er niet langer sprake is van het principe 'de vervuiler betaalt';

Overwegende dat vanaf 2027 alle gemeenten in Vlaanderen verplicht dienen over te schakelen naar het inzamelen van GFT-afval in bakken;

Overwegende dat de overschakeling naar de uniforme GFT-zak een opstap kan zijn naar de inzameling in bakken;

Overwegende dat er in overleg met Intradura werd afgesproken dat de gemeentelijke GFT-zakken nog mee worden opgehaald tot 30 juni 2026;

Financiële impact

Gelet op de voorgestelde verkoopprijzen die zullen worden opgenomen in het gemeentelijk reglement retributies op afval;

Gelet op het schrijven van 17 oktober 2019 waarbij Intradura de gemeente verzoekt deel te nemen aan de invoering van de uniforme restafvalzak en GFT-zak;

Overwegende dat de gemeente in eerste instantie ervoor heeft gekozen om in te blijven zetten op haar eigen GFT-zakken, maar dat dit systeem vandaag niet langer haalbaar blijkt;

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 stemmen tegen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van de uniforme GFT-afvalzak vanaf 1 januari 2026;

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat de huidige gemeentelijke GFT-zakken nog mee worden opgehaald door Intradura tot 31 december 2026;

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

9 Goedkeuring vaststelling stedenbouwkundige verordening bijkomende normen inzake het uitrustingsniveau bij meergezinswoningen

Regelgeving

Gelet op het Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017, inzonderheid de bevoegdheden van de gemeenteraad (artikel 40§3);

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Titel II planning, Hoofdstuk III - Stedenbouwkundige verordeningen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende de goede ruimtelijke ordening in Merchtem;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen besliste tot de opmaak van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening bijkomende normen inzake het uitrustingsniveau bij meergezinswoningen;

Overwegende dat de stedenbouwkundige verordening een eerste keer werd vastgesteld tijdens de gemeenteraad van 26 november 2018;

Overwegende dat de stedenbouwkundige verordening een tweede keer werd vastgesteld tijdens de gemeenteraad van 16 december 2019;

Overwegende dat de GECORO op 12 augustus 2025 de aanpassingen heeft besproken, gebaseerd op eerdere opmerkingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 september 2025 besliste de verordening te herzien op basis van de opmerkingen van de GECORO;

Overwegende dat er voor de details omtrent het parkeren wordt teruggegrepen naar de NEN 2443 “parkeren en stallen van, personenauto’s op terreinen en in garages” van maart 2013 uitgegeven door de Nederlandse normcommissie. De gemeente beschikt over een licentie voor het gebruik van deze normen. De NEN 2443 is tevens van toepassing voor alle gevallen die niet in deze verordening verder verduidelijkt worden;

Overwegende dat er een begeleidende checklist werd opgemaakt, die ingediend dient te worden bij elke aanvraag tot omgevingsvergunning waarbij de verordening van toepassing is, zodat door zowel de aanvrager als de vergunningverlenende overheid eenvoudig kan gecontroleerd worden of de aanvraag in overeenstemming is met de verordening;

Overwegende dat voor meergezinswoningen met meer dan 10 wooneenheden de leidraad van Intradura, 'Hoe regel je de afvalinzameling bij woonsites?', gevolgd dient te worden, deze maakt integraal deel uit van de verordening. Er dient steeds gewerkt te worden met de laatste versie van de leidraad van Intradura;

Overwegende dat de verordening werd onderworpen aan een openbaar onderzoek dat liep van 1 oktober tot en met 30 oktober 2025;

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek geen bezwaren of opmerkingen werden ingediend;

Overwegende dat het Departement Mobiliteit en Openbare Werken op 3 oktober 2025 heeft laten weten geen opmerkingen te hebben;

Overwegende dat het Departement Omgeving op 8 oktober 2025 heeft laten weten geen advies te zullen uitbrengen;

Overwegende dat de GECORO op 8 oktober 2025 een voorwaardelijk gunstig advies heeft uitgebracht;

Overwegende dat de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant op 9 oktober 2025 een voorwaardelijk gunstig advies heeft uitgebracht;

Overwegende dat het Agentschap Wonen-Vlaanderen geen advies heeft uitgebracht;

Overwegende dat het ontwerp van de verordening na het openbaar onderzoek beperkt werd aangepast na advies van de GECORO en de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, en na enkele eigen inzichten van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het Team Omgevingseffecten een beslissing heeft genomen over de plan-m.e.r.-plicht op 21 november 2025;

Overwegende dat de stedenbouwkundige verordening geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen waardoor de opmaak van een plan-MER niet nodig is;

Motivering

Gezien het toepassingsgebied van de stedenbouwkundige verordening het grondgebied van Merchtem is;

Gezien het college van burgemeester en schepenen besliste tot het doorvoeren van een aantal aanpassingen aan de verordening die de realiseerbaarheid van kwalitatieve projecten moet ondersteunen:

- Er worden afwijkingen mogelijk gemaakt voor sociale huisvesting, gebouwen met erfgoedwaarde en reconversieprojecten;
- De rolstoeltoegankelijke wooneenheden worden beter omschreven en er wordt een waarborg van 2.500,00 euro opgelegd;
- Vanaf 10 wooneenheden moet de leidraad afvalinzameling van Intradura verplicht gevolgd worden;
- Groepsbouw van meerdere meergezinswoningen met 2 of 3 wooneenheden moet samen geteld worden voor het berekenen van de parkeercoëfficiënt;

- Het verbreden van de breedte van de privéparking ter hoogte van het openbaar domein en het feit dat de wagens voorwaarts het terrein moeten betreden en uitrijden vanaf vier wooneenheden;
- Er worden geen afwijkingen op de groennorm meer toegestaan, minstens 50% van de groennorm moet kwalitatief groen zijn;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, mits rekening te houden met de geformuleerde aandachtspunten;

Gezien er rekening werd gehouden met de opmerkingen van de Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en de gevraagde aanpassingen en verduidelijkingen deels werden doorgevoerd en deels niet werden doorgevoerd gezien ze in strijd zijn met de visie van het bestuur;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de GECORO, mits rekening te houden met het geformuleerde aandachtspunt;

Gezien er rekening werd gehouden met de opmerkingen van de GECORO en de gevraagde aanpassing en verduidelijking werd aangebracht;

Gelet op het feit dat de herziening van de stedenbouwkundige verordening geen aanleiding geeft tot de opmaak van een nieuw plan-m.e.r., gezien er geen bijkomende negatieve effecten te verwachten zijn;

Gezien de stedenbouwkundige verordening pas in werking kan treden nadat de schorsingsperiode van 45 dagen van de hogere overheid zijn gepasseerd en 10 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad;

Gezien het wenselijk is dat de verordening slechts wordt toegepast voor aanvragen die ingediend worden na de inwerkingtreding;

Gezien het wenselijk is dat de verordening in voege treedt op een vooraf bepaalde datum, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk is wanneer ze in voege is getreden. De verordening treedt in voege vanaf 1 maart 2026;

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 onthoudingen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de stedenbouwkundige verordening bijkomende normen inzake het uitrustingsniveau bij meergezinswoningen, als bijlage, vast;

Artikel 2

De stedenbouwkundige verordening zal gepubliceerd worden op het DSI-loket en zo bezorgd worden aan de deputatie en de Vlaamse Regering;

Artikel 3

Na de schorsingstermijn van 45 dagen zal de verordening openbaar gepubliceerd worden zoals wettelijk voorzien;

Artikel 4

De stedenbouwkundige verordening zal slechts worden toegepast voor aanvragen die ingediend worden na de inwerkingtreding. De stedenbouwkundige verordening treedt in voege op 1 maart 2026.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door Steven Schoukens, landmeter te Opwijk, op 17 april 2025;

Gelet op het feit dat de gemeente deze strook wenst in te lijven om reden van openbaar nut;

Gelet op de omgevingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in zeven loten, vijf loten voor halfopen bebouwing, een lot om toe te voegen aan het openbaar domein en een lot dat uit de verkaveling wordt gesloten (OMV_2024077504 - VK 806), afgeleverd op 17 oktober 2024 aan landmeetbureau Schoukens, waarbij werd opgelegd dat de strook grond (lot 7) tussen de huidige en de gewenste rooilijn gratis aan de gemeente dient te worden afgestaan;

Gelet op de belofte van grondafstand ondertekend door Marie-Hélène Van Steen op 24 mei 2024;

Motivering

Gelet op het ontwerp van akte van gratis grondafstand opgemaakt door Peers-Vandenbosch, notarissen te Vilvoorde met tussenkomst van Robbe Tack, notaris te Merchtem, voor de gratis grondafstand van een strook grond gelegen aan de Drielindenbaan, gekadastréerd onder sectie K, deel van nummer 0020SP0000;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De bijgevoegde ontwerpakte, opgemaakt door Peers-Vandenbosch, notarissen te Vilvoorde met tussenkomst van Robbe Tack, notaris te Merchtem, voor de gratis grondafstand van een strook grond gelegen aan de Drielindenbaan, gekadastréerd onder sectie K, deel van nummer 0020SP0000 met een oppervlakte van 54 ca, wordt goedgekeurd.

11 Goedkeuring ontwerpakte van de gratis grondafstand van een strook grond gelegen ter hoogte van de Brusselsesteenweg, gekadastréerd onder sectie A, deel van nummers 0150E2P0000 en 0150G2P0000

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het proces-verbaal van meting en paalstelling opgemaakt door Hans Van den Eynde, landmeter-expert, op 7 oktober 2025;

Gelet op het feit dat de gemeente deze strook wenst in te lijven om reden van openbaar nut;

Gelet op de omgevingsvergunning voor het verkavelen van een perceel in vier loten, twee voor een halfopen bebouwing, één voor een gesloten bebouwing en één lot dat bij het openbaar domein wordt gevoegd, waarbij werd opgelegd dat de strook grond tussen de huidige en nieuw ontworpen rooilijn (lot 4) gratis aan de gemeente dient afgestaan te worden;

Gelet op de belofte van grondafstand ondertekend door Paul Leon op 23 december 2024;

Motivering

Gelet op het ontwerp van akte van gratis grondafstand opgemaakt door Robbe Tack, notaris te Merchtem, voor de gratis grondafstand van een strook grond gelegen aan de Brusselsesteenweg, gekadastréerd onder sectie A, deel van nummers 0150E2P0000 en 0150G2P0000;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De bijgevoegde ontwerpakte, opgemaakt door Robbe Tack, notaris te Merchtem, voor de gratis grondafstand van een strook grond gelegen aan de Brusselsesteenweg, gekadastreerd onder sectie A, deel van nummers 0150E2P0000 en 0150G2P0000 met een oppervlakte van 8 ca, wordt goedgekeurd.

Veiligheid, preventie en welzijn op het werk

12 Gemeentelijk vrijwilligerskorps - beslissing tot oprichting

Regelgeving

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40, §1;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering 18 juli 2025 tot toekenning van een projectsubsidie aan Rode Kruis-Vlaanderen voor de ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligerskorpsen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het Vlaams Regeerakkoord pleit voor een passende omkadering van vrijwilligers in crisissituaties;

Gelet op de conceptnota aan de Vlaamse Regering van 23 mei 2025 over het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma 'vrijwilligerskorpsen' dat gemeenten aanmoedigt om gemeentelijke vrijwilligerskorpsen op te richten om de weerbaarheid en paraatheid bij noodsituaties te versterken;

Overwegende dat het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2025 een projectsubsidie toekent aan Rode Kruis-Vlaanderen van 1 september 2025 tot 31 augustus 2029 voor de ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligerskorpsen. Deze ondersteuning vertaalt zich naar het aanbieden van opleidingen voor vrijwilligers en het voorzien van een digitale crisistool voor rekrutering, verzekering, inzet en coördinatie van het gemeentelijk vrijwilligerskorps;

Motivering

Overwegende dat de gemeenteraad het belang erkent van lokale betrokkenheid, solidariteit en burgerzin bij de uitbouw van een veerkrachtige gemeenschap;

Overwegende dat de oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps een waardevol instrument is om de gemeentelijke noodplanning te versterken. Het vrijwilligerskorps kan immers hulp en ondersteuning bieden in geval van lokale crisis- en noodsituaties. De samenwerking met Rode Kruis-Vlaanderen, beschreven in het vrijwilligerskorpsenmodel, garandeert zowel juridische bescherming voor vrijwilligers, alsook efficiëntie en coördinatie van het korps via de digitale crisistool van het Rode Kruis;

Overwegende dat er al een noodcomité bestaat in Merchtem;

Financiële impact

De gemeenteraad neemt akte van de ondersteuning die door de Vlaamse Regering via Rode Kruis-Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen. De Vlaamse financiering dekt de kosten voor de applicatie waarin vrijwilligers zich moeten registreren en noodvragen gesteld kunnen worden en voor de aangeduide coördinator van het Rode Kruis-Vlaanderen. Daarnaast dekt de Vlaamse financiering de kosten voor de EHBO-opleidingen en jaarlijkse bijscholingen en simulaties van/voor de vrijwilligers en dit t.e.m. de 80^e vrijwilliger. Vanaf de 81^e vrijwilliger worden deze kosten door het lokaal bestuur gedragen. Alle geregistreerde vrijwilligers zijn bij inzet tijdens noodsituaties via de applicatie gedekt door de verzekering van Rode Kruis- Vlaanderen, zowel de verzekering 'lichamelijke ongevallen' als de verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid';

Bij een crisissituatie kan het lokaal bestuur eventueel dienen te zorgen voor materieel, persoonlijke beschermingsmiddelen en catering;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om een gemeentelijk vrijwilligerskorps op te richten;

Artikel 2

De gemeenteraad beslist tot aansluiting van het gemeentelijk vrijwilligerskorps bij het vrijwilligerskorpsmodel zoals beschreven in de conceptnota aan de Vlaamse Regering Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma "vrijwilligerskorpsen". Binnen dit model krijgt het gemeentelijk vrijwilligerskorps ondersteuning van Rode Kruis-Vlaanderen voor:

- het opleiden van vrijwilligers;
- de coördinatie, registratie en verzekering van vrijwilligers via de digitale crisistool.

Artikel 3

Het vrijwilligerskorps zal minstens 10 leden en maximaal 80 leden omvatten. Als er meer dan 80 kandidaten zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen wie er kan deel uitmaken van het vrijwilligerskorps. Hierbij wordt rekening gehouden met de noden van het korps zoals een heterogene samenstelling op basis van woonadres, leeftijd, kennis, ...

Artikel 4

De gemeenteraad verleent de machtiging om een hulpvraag in de digitale crisistool te lanceren aan de burgemeester EN de noodplanningscoördinator;

Artikel 5

De gemeenteraad engageert zich om via de communicatiekanalen van de gemeente de werving van vrijwilligers te ondersteunen.

Onderwijs

13 Erkenning 3wPlus in het kader van het dossier Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen de buitenschoolse activiteiten;

Gelet op de conceptnota Decreet buitenschoolse opvang en activiteiten van 28 februari 2025;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het lokaal bestuur Merchtem als regisseur instaat voor de erkenning en handhaving van het lokaal opvangaanbod. Dit binnen een Vlaams kwaliteitskader dat essentiële kwaliteitsprincipes bevat;

Overwegende dat lokaal bestuur Merchtem voor deze erkenning en handhaving een eigen erkenningskader dient op te maken dat afgestemd is met het lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten;

Overwegende dat het niet voor elke organisator van buitenschoolse opvang verplicht is om een lokale erkenning aan te vragen;

Overwegende dat een erkenning door het lokaal bestuur echter wel verplicht is om in aanmerking te komen voor een BOA subsidie;

Overwegende dat het lokaal bestuur deze erkenning kan geven of weigeren op basis van de voorwaarden in het erkenningskader;

Gelet op de goedkeuring van het erkenningskader door het college van burgemeester en schepenen in zijn vergadering van 18 september 2025;

Gelet op de goedkeuring van het erkenningskader door de gemeenteraad van 20 oktober 2025;

Overwegende dat 3Wplus een aanvraag heeft ingediend om in aanmerking te komen voor het ontvangen van de BOA subsidie vanaf 1 januari 2026;

Gelet op het positief advies van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2025;
Gelet op het positief advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA (opgericht in de schoot van het lokaal overleg kinderopvang) van 1 december 2025;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad erkent 3Wplus in het kader van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

14 Huishoudelijk reglement van de ombudsdienst inschrijvingen centraal aanmeldregister

Regelgeving

Gelet op het decreet basisonderwijs (artikel 37/16 en artikel 37/33);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, hoofdstuk 5, afdeling 1;

Gelet op de omzendbrief inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor het schooljaar 2023-2024 en volgende;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van de ombudsdienst inschrijvingen centraal aanmeldregister.

AGB

15 Kennisname evaluatieverslag over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het AGB Merchtem sinds de inwerkingtreding ervan en verderzetting van de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 227;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing 26 oktober 2009 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem, afgekort AGB Merchtem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2009 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 5 februari 2010 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 februari 2010;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het AGB Merchtem van 15 december 2025 houdende goedkeuring van het evaluatieverslag over de uitvoering van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Merchtem sinds de inwerkingtreding ervan;

Gelet op het document 'Merchtem AGB - decretaal evaluatieverslag' als bijlage bij dit besluit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat uit de evaluatie blijkt dat de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf best wordt verdergezet in de legislatuur 2025-2030;

Besluit

Artikel 1

GEMEENTE MERCHTEM

De gemeenteraad neemt kennis van het document 'Merchtem AGB - decretaal evaluatieverslag' als bijlage bij dit besluit;

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het advies van de raad van bestuur van het AGB Merchtem over de verderzetting van de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf in de legislatuur 2025-2030;

Artikel 3

De verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf in de legislatuur 2025-2030 wordt verdergezet.

16 Aanpassing statuten van het AGB Merchtem

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 233;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing 26 oktober 2009 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem, afgekort AGB Merchtem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2009 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 5 februari 2010 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 februari 2010;

Gelet op de statuten van het AGB Merchtem, zoals gewijzigd op 25 maart 2019;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het AGB Merchtem van 15 december 2025 houdende advies over de aanpassing van de statuten van het AGB Merchtem;

Gelet op het document 'Analyse statuten AGB Merchtem' opgemaakt door Moore Public en GD&A advocaten als bijlage bij dit besluit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de raad van bestuur van het AGB Merchtem en de gemeenteraad beslist hebben om de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf in de legislatuur 2025-2030 verder te zetten;

Overwegende dat de wijzigingen van het decreet over het lokaal bestuur een aanpassing van de statuten van het AGB Merchtem noodzakelijk maken;

Overwegende de bespreking in het mat op 27 november 2025;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De statuten worden aangepast als volgt:

§1. Artikel 3 §1 wordt vervangen door 'De oprichtingsbeslissing en de statuten worden samen met het verslag over de voor- en nadelen van de externe verzelfstandiging gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.';

§2. Artikel 5§3, derde alinea wordt vervangen door 'Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse Regering, in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.';

§3. Volgende §4 wordt toegevoegd aan artikel 5: '§4. Vanuit zijn taak voor de beleidsuitvoering kan het bedrijf ook betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding. Het bedrijf mag zijn taken van gemeentelijk

belang noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen, met behoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen.';

§4. Artikel 9§1, eerste alinea wordt vervangen door 'Na onderhandelingen sluit het bedrijf met de gemeente een beheersovereenkomst. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur. De beheersovereenkomst wordt, onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding, gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.';

§5. Aan artikel 10 wordt volgende vierde alinea toegevoegd: 'Er zijn geen andere bestuursorganen met beslissingsbevoegdheid dan de in deze statuten vermelde bestuursorganen.';

§6. Aan artikel 19 wordt volgende vierde alinea toegevoegd: 'Het bedrijf bezorgt onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente.';

§7. Artikel 20, eerste alinea wordt vervangen door: 'De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in deze statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden, en is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.';

§8. Artikel 22, tweede en derde alinea worden vervangen door: 'Het personeel van het bedrijf kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld. De overeenstemmende rechtspositieregeling en deontologische code van het gemeentepersoneel zijn van toepassing op het personeel van het autonoom gemeentebedrijf. Het autonoom gemeentebedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het autonoom gemeentebedrijf dat verantwoordt. Het gemeentebedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente. Behalve in geval van gemotiveerde afwijking kan geen enkel personeelslid van het bedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van de gemeente. Artikel 185/1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur is van toepassing bij de overdracht van personeel.';

§9. Volgende derde alinea wordt toegevoegd aan artikel 23: 'Het bedrijf sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af.';

§10. Volgend artikel 35bis Tarieven wordt toegevoegd: 'Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de prestaties die het levert, vast binnen de grenzen van de grondregels voor de tarifiering, bepaald in de beheersovereenkomst. De maximumtarieven of de formules voor de berekening ervan die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.';

§11. Aan artikel 38 wordt volgende alinea toegevoegd: 'Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Deze termijn gaat in op de dag nadat de digitale rapportering aan de Vlaamse Regering is bezorgd en de gemeente de toezichthoudende overheid heeft ingelicht over de bekendmaking van de jaarrekening.';

§12. Artikel 40 wordt geschrapt;

Artikel 2

De gecoördineerde versie van de statuten als bijlage wordt goedgekeurd.

17 Goedkeuring beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Merchtem

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 234;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing 26 oktober 2009 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem, afgekort AGB Merchtem werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2009 door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand op 5 februari 2010 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 25 februari 2010;

Gelet op de statuten van het AGB Merchtem, artikel 9;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het AGB Merchtem van 15 december 2025 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de gemeente Merchtem en het AGB Merchtem;

Gelet op het document 'Beheersovereenkomst tussen gemeente Merchtem en het autonoom gemeentebedrijf Merchtem in het licht van artikel 234 van het decreet over het lokaal bestuur';

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de raad van bestuur van het AGB Merchtem en de gemeenteraad beslist hebben om de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf in de legislatuur 2025-2030 verder te zetten;

Overwegende dat de verderzetting van de verzelfstandiging onder de vorm van een autonoom gemeentebedrijf in de legislatuur 2025-2030 tot gevolg heeft dat er een nieuwe beheersovereenkomst moet worden opgemaakt;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het document 'Beheersovereenkomst tussen gemeente Merchtem en het autonoom gemeentebedrijf Merchtem in het licht van artikel 234 van het decreet over het lokaal bestuur' als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Vrije Tijd

18 Verlenging IGS Noordrand 2027-2032 met verlenging deelname en gemeentelijke cofinanciering

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder;

Gelet op het Vlaamse decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van 26 oktober 2018, met wijziging van 8 maart 2024;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2019 betreffende de toetreding tot de projectvereniging Noordrand;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2019 betreffende de toetreding tot de projectvereniging Noordrand;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 november 2023 betreffende de verlenging van de projectvereniging tot 31 december 2026;

Omschrijving/overwegende

Een projectvereniging heeft een looptijd van zes jaar. Projectvereniging (PV) IGS NOORDRAND werd opgericht in 2020 en kende een verlenging van één jaar (2026) omwille van een decreetswijziging door de Vlaamse Overheid. De PV IGS NOORDRAND loopt af op 31/12/2026. De **verlenging (2027-2032) van PV IGS NOORDRAND** is noodzakelijk om juridisch in orde te zijn en subsidies te kunnen ontvangen van de Vlaamse Overheid.

Motivering

Een projectvereniging heeft een looptijd van zes jaar. Projectvereniging (PV) IGS NOORDRAND werd opgericht in 2020 en kende een verlenging van één jaar (2026) omwille van een decreetswijziging door de Vlaamse Overheid. De PV IGS NOORDRAND loopt af op 31/12/2026. De **verlenging (2027-2032)**

van **PV IGS NOORDRAND** is noodzakelijk om juridisch in orde te zijn en subsidies te kunnen ontvangen van de Vlaamse Overheid.

De Vlaamse Overheid voorziet voor de periode 2027-2032 voor de bovenlokale werking cultuur een subsidie van max. euro 0,9/inwoner met een min. van euro 100.000/werkjaar en verwacht een **inbreng van 75% van de lokale besturen**.

De raad van bestuur IGS NOORDRAND (6/06/2025) besliste om de inbreng voor de lokale besturen voor de periode 2027-2032 niet te wijzigen t.o.v. de periode 2020-2026. De gevraagde bijdrage omvat jaarlijks **euro 4.000 (basisbedrag) + euro 0,25/inwoner (jaarlijks geïndexeerd)**.

Financiële impact

Overwegende het visum van de financieel directeur;

Overwegende dat de bijdrage van het lokaal bestuur berekend wordt op basis van het inwonersaantal van januari 2024;

Overwegende dat de jaarlijkse bijdrage voor Merchtem in 2026 basisbedrag van 4000 euro + 18361 inwoners X 0,25 euro/inwoner = 8711 euro bedraagt;

Overwegende dat de bijdrage van het lokaal bestuur vanaf 2027 jaarlijks geïndexeerd wordt;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden;

Gunstig visum 2025/60 van Kris Droesbeke van 01-12-2025

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Gemeente Merchtem gaat akkoord met de verlenging van projectvereniging IGS NOORDRAND periode 2027-2032 en met een jaarlijkse cofinanciering voor de bovenlokale cultuurwerking van gemeente Merchtem van euro 4.000 (basisbedrag) + euro 0,25/inwoner (jaarlijks geïndexeerd).

19 Reglement fotowedstrijd Merchtemse Kiekjes

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 oktober 2017 houdende reglement Merchtemse Kiekjes 2017-2018;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2023 houdende reglement Merchtemse Kiekjes 2023;

Omschrijving/overwegende

Overwegende de traditie om een fotowedstrijd te organiseren;

Overwegende dat de gemeenteraad reeds eerder besliste om de fotowedstrijd niet enkel in de zomer te laten plaatsvinden, maar gedurende het volledige jaar om zo ook de foto's van andere seizoenen dan het zomerseizoen te krijgen;

Overwegende dat de jureringscriteria duidelijk moeten zijn en dat dit ook vorm moet krijgen in de aangeboden categorieën;

Gelet op de goedgekeurde kredieten;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 – organisatie

Het lokaal bestuur van Merchtem organiseert de fotowedstrijd Merchtemse Kiekjes met als doel foto's te verzamelen die bruikbaar zijn in de gemeentelijke media met het accent op toerisme.

Artikel 2 – periode

~~De jaarlijks weerkerende wedstrijd start op 19 december om middernacht. De inzendingen worden afgesloten 31 augustus 2024 om middernacht. Vanaf 2024 zal de nieuwe editie jaarlijks starten op de dag van de prijsuitreiking eind september.~~

De jaarlijks weerkerende wedstrijd start op 1 januari jaar X om 00u en eindigt op 31 december jaar X 24u. De inzendingen worden afgesloten 31 januari jaar X+1 om middernacht. De prijsuitreiking vindt plaats in voorjaar jaar X+1.

Artikel 3 – deelnemers

Iedere inwoner van Merchtem kan gratis deelnemen aan deze fotowedstrijd, uitgezonderd de leden van de jury. De juryleden krijgen enkel de foto's te zien, niet de eraan gelinkte namen noch (e-mail)adressen.

Wanneer een deelnemer op het moment van de deelname minderjarig is, dan dient deze over de uitdrukkelijke goedkeuring van zijn ouders of voogd te beschikken. Deze goedkeuring moet op eenvoudig verzoek van de organisatie worden voorgelegd.

Artikel 4 – wedstrijdcategorieën

Het college van burgemeester en schepenen kiest in samenspraak met de cultuurambtenaar en de communicatieambtenaar **2 drie** thema's uit.

~~Elke deelnemer mag per thema maximaal 3 foto's inzenden voor één categorie gekozen uit techniciteit, originaliteit of jeugd (jonger dan 21 jaar bij de start van de fotowedstrijd).~~

Elke deelnemer mag per thema maximaal 3 foto's inzenden.

Artikel 5 – foto's

Er kan enkel worden deelgenomen met digitale beelden.

De ingezonden foto's mogen niet extreem gemanipuleerd/bewerkt worden en moeten afkomstig zijn van één beeld. Montages van verschillende beelden in één foto zijn niet toegelaten.

Alle foto's dienen genomen te zijn tijdens de wedstrijdperiode op het grondgebied van de gemeente Merchtem. ~~Er zal een jurering van de foto's genomen vanaf 19 december 2023 plaatsvinden. Na de jurering midden september 2024 (datum te bepalen) loopt d wedstrijd gewoon verder en zal er één keer per jaar gejureerd worden, telkens over de foto's van het volledige jaar.~~

Merchtem moet op een herkenbare manier in beeld gebracht worden.

Het lokaal bestuur kan op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld voor de eisen en/of klachten van personen die op de ingezonden beelden zijn afgebeeld. De deelnemers dragen de volle verantwoordelijkheid voor hun ingezonden beelden, zowel op het vlak van het recht op privacy als op vlak van auteursrechten. Door de inzending verklaart de deelnemer dat de personen die op de beelden voorkomen geen bezwaar hebben tegen publicatie. Aan de deelnemer wordt dus uitdrukkelijk gevraagd om de toestemming te vragen van de mensen die hij of zij fotografeert alsook de toestemming te vragen aan de eigenaars, huurders en/of gebruikers van gebouwen en installaties die worden gefotografeerd. De deelnemer moet houder zijn van het auteursrecht op elk door hem of haar ingezonden beeld, hetgeen wil zeggen dat de deelnemer de foto zelf heeft genomen.

De jury heeft het recht om foto's te weigeren indien:

- Het gaat om foto's waar kinderen zonder toestemming herkenbaar op afgebeeld staan;
- Deze aanstootgevend, discriminerend of strijdig met de openbare orde of de goede zeden zijn;
- De deelnemer niet over de rechten beschikt om de foto te publiceren. Tegen het weigeren van beelden om bovenstaande redenen is geen verhaal.

Artikel 6 – inzenden

Deelnemen aan de wedstrijd kan enkel via de daartoe voorziene weblink op www.merchtem.be. Om deel te nemen moeten de beelden worden opgeladen via het daartoe voorziene digitale wedstrijdformulier.

Artikel 7 – inzendingen

De inzendingen worden na afsluiting van de wedstrijdperiode beoordeeld door een onafhankelijke jury die wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en bestaat uit een bestuurslid van de Merchtemse fotoclub, een kenner op het gebied van fotografie van buiten de gemeente en een persoon met artistiek inzicht die geen fotograaf is uit personeelsleden van het lokaal bestuur met ervaring inzake fotografie, leden van de cultuurraad, eventueel aangevuld met externen. Deze jury beoordeelt de inzendingen op compositie, beeldsterkte, balans, esthetiek, originaliteit en conformiteit aan het wedstrijdreglement.

Indien geen van de inzendingen voldoet aan de verwachtingen van de jury kan de organisatie beslissen de wedstrijd af te sluiten zonder aanduiding van een laureaat. De jury kan ook beslissen om in een bepaalde categorie geen winnaar aan te duiden en/of ereplaatsen toe te kennen.

Naast de professionele jurering zal er ook een beoordeling van het publiek voorzien worden. Alle deelnemende foto's die conform het wedstrijdreglement zijn, zullen op de Facebook-pagina van het lokaal bestuur Merchtem worden geplaatst, waarna er gedurende één week kan worden gestemd door het grote publiek.

Artikel 8 – prijzen

De totale prijzenpot bedraagt 1 650 euro aan waardebonnen (Ne Merchtemse Shopper).

Per thema en per categorie wordt een prijs toegekend aan het eerste, tweede en derde beeld uit de rangschikking. Per deelnemer kan slechts één juryprijs worden toegekend. Indien meerdere foto's in de winnende rangschikking door dezelfde deelnemers werden gemaakt, gaat de prijs naar de volgende deelnemer in de rangschikking.

De eerst gerangschikte deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 100 euro.

De tweede gerangschikte deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 75 euro.

De derde gerangschikte deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 50 euro.

Er wordt een publieksprijs uitgereikt in twee categorieën: volwassenen en jeugd. Binnen deze twee categorieën wordt er een prijs toegekend aan het eerste, tweede en derde beeld uit de rangschikking. Per deelnemer kan slechts één publieksprijs worden toegekend. Indien meerdere foto's in de winnende rangschikking door dezelfde deelnemers werden gemaakt, gaat de prijs naar de volgende deelnemer in de rangschikking.

Er wordt een publieksprijs uitgereikt gebaseerd op de beoordeling van het publiek conform het wedstrijdreglement.

De eerst gerangschikte deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 75 euro.

De tweede gerangschikte deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 50 euro.

De derde gerangschikte deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 25 euro.

De winnende deelnemer ontvangt een waardebon ter waarde van 100 euro.

Iedere deelnemer aan de fotowedstrijd ontvangt bovendien een cadeaubon van 15 euro die kan gebruikt worden om een foto te laten afdrukken een afdruk op forexbord van een gekozen ingediende foto in formaat A3.

Artikel 9 – bekendmaking

De winnaars van de fotowedstrijd worden bekendgemaakt tijdens de prijsuitreiking eind september. De deelnemers worden persoonlijk uitgenodigd.

Artikel 10 – copyright

Door deel te nemen aan de wedstrijd aanvaardt de deelnemer dat alle beelden rechtevrij mogen worden gebruikt door het gemeentebestuur in al zijn publicaties, informatiekkanalen en tijdens evenementen. Het auteursrecht van de foto blijft bij de fotograaf.

Artikel 11 – persoonlijke gegevens

GEMEENTE MERCHTEM

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, worden de gegevens van de deelnemers opgenomen in een bestand. Het gemeentebestuur zal die gegevens uitsluitend gebruiken in het kader van deze wedstrijd.

Artikel 12 – aanvaarding

Door deelname verklaart de deelnemer zich onder voorbehoud akkoord met alle bepalingen van dit reglement en met elke beslissing die door de jury of de organisatie wordt genomen.

Artikel 13 – betwistingen

De jury oordeelt over betwistingen die niet worden geregeld door dit reglement.

Artikel 14 – Slotbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Vastgesteld bij besluit door de gemeenteraad op 15 december 2025.

20 Herwerkt huishoudelijk reglement Speelplein Wiebeltje

Regelgeving

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 10 december 2013 betreffende het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Wiebeltje;

Gelet op het collegebesluit van 28 augustus 2025 betreffende de wijziging van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Wiebeltje;

Gelet op het advies van de jeugdraad van 24 september 2025 betreffende de wijziging van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Wiebeltje;

Gelet op het advies van de welzijnsraad van 25 september 2025 betreffende de wijziging van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Wiebeltje;

Gelet op het collegebesluit van 2 oktober 2025 betreffende het advies van de welzijnsraad in verband met het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Wiebeltje;

Gelet op het collegebesluit van 20 november 2025 betreffende de dagprijs van speelpleinwerking Wiebeltje;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan het herwerkte huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Wiebeltje.

Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na de kerstvakantie 2025-2026. Alle voorgaande huishoudelijke reglementen worden door dit huishoudelijk reglement opgeheven.

21 Verlenging convenant VISIT Vlaams-Brabant

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het lokaal bestuur deel uitmaakt van de vzw Toerisme Vlaams-Brabant;

Overwegende de convenant betreffende de toeristische werking als bijlage van dit besluit zoals voorgesteld door vzw Toerisme Vlaams-Brabant;

Overwegende dat de goedkeuring van deze convenant tot gevolg heeft dat het lokaal bestuur ook kan deel uitmaken van de algemene vergadering vzw Toerisme Vlaams-Brabant; het bovenlokaal overleg, overleg op gebiedsniveau (GO) en per thema (TO) en het Ambtenarenoverleg (AO);

Overwegende dat de goedkeuring van de convenant een stimulans zou betekenen voor de toeristische werking van het lokaal bestuur (fiets- en wandelroutes);

Overwegende dat de convenant wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar, zijnde van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031;

Financiële impact

Overwegende het visum van de financieel directeur;

Overwegende dat de bijdrage van het lokaal bestuur berekend wordt op basis van het inwonersaantal van 1 januari 2024 en dat voor de periode 2026-2031;

Overwegende dat de bijdrage voor Merchtem voor 2026 $18.029 \text{ inwoners} \times 0,35 \text{ euro/inwoner} = 6.310,20 \text{ euro}$ bedraagt;

Overwegende dat de bijdrage van het lokaal bestuur vanaf 2027 jaarlijks geïndexeerd wordt met 2%;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden;

Gunstig visum 2025/61 van Kris Droesbeke van 01-12-2025

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De convenant betreffende de toeristische werking als bijlage van dit besluit zoals voorgesteld door vzw Toerisme Vlaams-Brabant wordt goedgekeurd;

Artikel 2

De convenant wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar en start op 1 januari 2026;

Artikel 3

De nodige kredieten zullen voorzien worden.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

22 Wijziging statuten gemeentelijke jeugdraad

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 304;

Gelet op het decreet van 23 november 2023 houdende het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk (Jeugddecreet van 23 november 2023);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2022 houdende oprichting gemeentelijke adviesraden 2025-2030;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 13 november 2018 betreffende de goedkeuring van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Merchtem;

GEMEENTE MERCHTEM

Gelet op het advies van de jeugdraad d.d. 24 september 2025 betreffende de wijziging van de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Merchtem;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

1. ERKENNING, DOELSTELLING EN ZETEL.

Artikel 1 – Erkenning

Met het oog op de organisatie van het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid, inzonderheid de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleidsplan en het meerjarenplan, erkent de gemeenteraad van Merchtem een gemeentelijke jeugdraad, hierna jeugdraad genoemd.

Artikel 2 – Doelstellingen

De jeugdraad heeft als doelstellingen:

- De belangen van de Merchtemse kinderen en jongeren behartigen.
- De belangen van de Merchtemse jeugdwerkinitiatieven behartigen.
- Aan het college van burgemeester en schepenen op diens verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen of voorstellen doen betreffende het jeugdbeleid aan de hand van brieven of door de algemene vergadering goedgekeurde adviezen.
- Rechtstreeks overleg plegen met de schepen van jeugd voor alles wat betreft het jeugdbeleid van de gemeente.
- Meewerken aan het opstellen van het meerjarenplan en toezien op de uitvoering ervan.
- Activiteiten organiseren ter bevordering van de samenwerking tussen de Merchtemse jeugdwerkinitiatieven.
- Activiteiten organiseren waardoor de Merchtemse kinderen en jongeren op een democratische manier inspraak hebben in het jeugdbeleid van de gemeente.

Artikel 3 – Zetel

De jeugdraad heeft zijn zetel in het gemeentehuis van Merchtem, Nieuwstraat 1 – 1785 Merchtem.

2. STRUCTUUR & SAMENSTELLING

Artikel 4 – De algemene vergadering

De algemene vergadering van de jeugdraad is een half open vergadering en is samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden.

1. Stemgerechtigde leden.
 - a. Eén afgevaardigde van het dagelijks bestuur van de jeugdraad.
 - b. Eén afgevaardigde per erkend jeugdwerkinitiatief, lid van de jeugdraad.
 - c. Maximum twee Merchtemse jongeren die niet aangesloten zijn bij een erkend jeugdwerkinitiatief. Indien er meer Merchtemse jongeren aanwezig zouden zijn kan de algemene vergadering beslissen het aantal stemgerechtigden te verhogen.
2. Niet stemgerechtigde leden.
 - a. De schepen van jeugd.
 - b. De afgevaardigde van de gemeentelijke jeugddienst.
 - c. De overige leden van het dagelijks bestuur van de jeugdraad.
 - d. De opvolgers van elke afgevaardigde per erkend jeugdwerkinitiatief.
 - e. Alle Merchtemse jongeren die niet tot de stemgerechtigde leden behoren.

Artikel 5 – Lidmaatschap van de algemene vergadering

Alle Merchtemse kinderen en jongeren, ouder dan 16 jaar, kunnen deelnemen aan de algemene vergadering van de jeugdraad. Enkel de eerste twee geregistreerde deelnemers hebben stemrecht zoals beschreven in artikel 4.

Leden van de algemene vergadering die een jeugdwerkinitiatief vertegenwoordigen. Zij zijn verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de jeugdraad en het jeugdwerkinitiatief.

Artikel 6 – Einde lidmaatschap van de algemene vergadering

Het persoonlijk lidmaatschap van de jeugdraad wordt automatisch beëindigd op het moment dat men de leeftijd van 30 jaar bereikt. Deze regel geldt niet voor de schepen van jeugd of de afgevaardigde van de gemeentelijke jeugddienst. Het lidmaatschap kan beëindigd worden door kennisgeving van het jeugdwerkinitiatief aan de afgevaardigde van de gemeentelijke jeugddienst.

Indien leden van de algemene vergadering (of het dagelijks bestuur) zich kandidaat stellen voor politieke verkiezingen wordt het lidmaatschap automatisch 4 maanden voorafgaand aan de datum van de verkiezingen geschorst. Zich na de verkiezingen opnieuw engageren bij de jeugdraad is mogelijk, indien voldaan wordt aan alle geldende voorwaarden.

Artikel 7 – Afgevaardigden uit het jeugdwerk in de algemene vergadering

De afgevaardigden van de erkende jeugdwerkinitiatieven worden aan het begin van ieder werkjaar schriftelijk meegedeeld aan de afgevaardigde van de gemeentelijke jeugddienst.

Artikel 8 – Plaatsvervangers voor de algemene vergadering

Indien een effectief lid niet kan komen neemt een plaatsvervanger het stemrecht over. Het effectief lid verwittigt de afgevaardigde van de gemeentelijke jeugddienst en geeft de naam van de plaatsvervanger door.

Artikel 9

Niemand mag in de jeugdraad worden geweigerd omwille van ideologische en filosofische redenen, op voorwaarde dat zij de principes en de regels van de democratie aanvaarden.

Alle leden verklaren zich individueel en namens hun vereniging akkoord met de principes van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake de rechten van het kind.

De mandaten in de jeugdraad zijn onbezoldigd.

Artikel 10 – Voorbereiding van de algemene vergadering

De algemene vergadering van de jeugdraad wordt voorbereid door het dagelijks bestuur. Leden van de algemene vergadering kunnen vooraf extra punten doorgeven of deze tijdens de vergadering op een gepast tijdstip ter sprake brengen.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of door een vervanger uit het dagelijks bestuur die de taken van de voorzitter overneemt.

Artikel 11 – Bijeenroepen van de algemene vergadering

De algemene vergadering kan bijeengeroepen worden:

1. Door het dagelijks bestuur van de jeugdraad.
2. Door het college van burgemeester en schepenen.
3. Op vraag van 2/3 van de aangesloten leden.

Artikel 12 – Stemming

Een stemming is enkel geldig als meer dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is op de vergadering. De beslissingen van de jeugdraad worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staking is de stem van het bestuur doorslaggevend. Elk lid mag een geheime stemming eisen.

Artikel 13 – Geheime stemming

Indien een lid van de algemene vergadering een geheime stemming eist, dient men als volgt te werk te gaan.

1. Elk stemgerechtigd lid ontvangt van de secretaris van de algemene vergadering een stemformulier.
2. Na uitdelen van de stemformulieren herhaalt de voorzitter klaar en duidelijk waarover gestemd moet worden en alle mogelijke antwoorden die gegeven kunnen worden.
3. Na het uitbrengen van de stemmen worden de formulieren opgehaald en de stemmen luidop voorgelezen.
4. De secretaris noteert het resultaat in het verslag.

Artikel 14 – Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit minimum 3 en maximum 10 personen, verkozen door de algemene vergadering uit de leden die kandidaat zijn voor een bestuursmandaat. Alle Merchtemse kinderen en jongeren kunnen lid worden van het dagelijks bestuur. Kandidatuur kan aan de afgevaardigde van de gemeentelijke jeugddienst bezorgd worden. Het nieuwe bestuur wordt steeds voorgedragen op de eerste algemene vergadering van het werkjaar en gestemd door de algemene vergadering. Het dagelijks bestuur kiest de voorzitter uit zijn leden.

Artikel 15 – Werkgroepen

De algemene vergadering kan tijdelijke werkgroepen oprichten indien het noodzakelijk zou blijken. Elk lid van de jeugdraad kan deelnemen aan een werkgroep, alsook alle geïnteresseerde jongeren.

Artikel 16 – Politieke onafhankelijkheid

De jeugdraad is als erkende gemeentelijke adviesraad van a politieke strekking. Gelet op het jeugddecree van 23 november 2023, hoofdstuk 9 (lokaal jeugdbeleid) en het besluit tot uitvoering van het Jeugddecree van 23 november 2023, hoofdstuk 9 (lokaal jeugdbeleid), is een politiek mandaat niet verenigbaar met het stemgerechtigd lidmaatschap van de jeugdraad. Een politiek engagement is wel verenigbaar met het lidmaatschap van de jeugdraad, maar moet meegedeeld worden aan de algemene vergadering. Indien een lid van het bestuur zich engageert voor een politieke partij kan de algemene vergadering vragen om opnieuw te stemmen over het bestuurslid in kwestie.

Voor de regeling tijdens de verkiezingen, zie artikel 6, einde lidmaatschap.

3. AFSPRAKENNOTA

Artikel 17

De jeugdraad kan een afsprakennota opstellen in overleg met het college. In deze afsprakennota zal vastgelegd worden waarover de jeugdraad advies wenst te geven, hoe dat zal gebeuren en op welke manier het college op de adviezen zal antwoorden.

4. ONDERSTEUNING

Artikel 18

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad ondersteunen door op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

De gemeentelijke diensten voorzien administratieve en logistieke ondersteuning, alsook een of meerdere ambtenaren voor het bijwonen van de vergadering van de jeugdraad en het secretariaat ervan waar te nemen.

Artikel 19 – Geldigheid statuten

Eerder uitgebrachte statuten vervallen bij ingang van deze geactualiseerde versie, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 15 december 2025.

Mobiliteit

23 Reglement op de inname van het openbaar domein

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994, artikel 41 en 162;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 135;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het noodzakelijk is om de inname van het openbaar domein te regelen zodat het veilig en vlot verkeer gewaarborgd blijft en openbare overlast vermeden wordt;

Overwegende dat naast het aanrekenen van een niet vergunde inname ook nog dient verwezen te worden naar gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat het aangewezen is om 2 aparte besluiten aan de gemeenteraad voor te leggen, enerzijds het reglement op de inname van het openbaar domein en anderzijds de belasting;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2022 houdende het reglement op de inname van het openbaar domein wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven;

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Tenzij de ingebruikname reeds aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeenteverordening, of toegestaan is in het kader van een concessie of een contract, dient er voorafgaandelijk een vergunning aangevraagd te worden voor:

- a. Reserveren of inname van het openbaar domein;
- b. Plaatsen van een container, werfkeet, silo, werfkraan of vrachtwagen dewelke in stabiele toestand wordt gebracht voor het uitvoeren van werken of plaatsen van eender elke ander materiaal vreemd aan het (transport-)gebeuren op het openbaar domein;
- c. Obstructies zoals afvoeren van bronbemalingen, darmen voor aanvoer van water, chape, ...;
- d. Het geheel of gedeeltelijk afsluiten van een straat;
- e. Terrassen van horecazaken en uitbreidingen van de etalage van handelszaken;
- f. Inname van het openbaar domein voor sportmanifestaties of evenementen;

Artikel 3 - Aanvraagprocedure

De aanvrager is gehouden uiterlijk 5 werkdagen vóór de inname van het openbaar domein, hiervoor digitaal via het softwareprogramma Eaglebe een vergunning te vragen bij het lokaal bestuur en alle hiervoor noodzakelijke gegevens te verstrekken;

Indien de ingebruikname meer dan 24 uur bedraagt en op een gewestweg gebeurt dient de aanvrager voorafgaand aan de ingebruikname tevens een vergunning van het Agentschap Wegen en verkeer (AWV) te bekomen en deze voor te leggen bij de aanvraag;

Bij de inname van een gewestweg zal ook het tarief, zoals bepaald door het AWV, van toepassing zijn;

Iedere aanpassing van de vergunning, bvb. verlenging van de termijn of aanpassing van de oppervlakte, dient uiterlijk 3 werkdagen - behoudens overmacht - voor de aanpassing aangevraagd te worden;

Artikel 4 - Vergunning

Na goedkeuring van de inname wordt aan de aanvrager een vergunning afgeleverd voor de privatisering van het openbaar domein;

Het door de bezetting ingenomen deel wordt gesignaleerd overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. In het geval van een bezetting van de openbare weg dient een door het lokaal bestuur goedgekeurd signalisatieplan in het bezit te zijn vóór daadwerkelijke inname;

De vergunninghouder kan voor de signalisatie van de inname parkeerverbodsborden uitlenen van het lokaal bestuur volgens de bepalingen van het gemeenteraadsbesluit op het gebruik van gemeentelijke materialen;

Artikel 5 – De inname

Er dient door de vergunninghouder - in de mate van het mogelijke - een veilige doorgang voor de zwakke weggebruikers voorzien te worden ofwel op het voet- en/of fietspad ofwel via een duidelijk aangeduid, verlicht en afgeschermd noodvoetpad op de rijweg;

De vergunningverlenende overheid kan te allen tijde bijkomende maatregelen nemen omwille van verkeerstechnische redenen of als de veiligheid van de weggebruikers in het gedrang kan komen;

De vergunningverlenende overheid kan de vergunning steeds eenzijdig wijzigen of herroepen. In beide gevallen wordt de vergunninghouder hiervan op de hoogte gebracht via een aangetekende brief waarin er een termijn voor wijziging wordt gesteld of de verwijdering van de inrichting wordt opgelegd. De vergunninghouder dient binnen gestelde termijn de inrichting te wijzigen of het openbaar domein in de oorspronkelijke staat te herstellen bij een opgelegde verwijdering. De vergunninghouder kan geen aanspraak maken op enige vergoeding en dient zelf in te staan voor de kosten verbonden aan deze beslissing;

Artikel 6 – Teruggave in oorspronkelijke staat

Het openbaar domein wordt beschouwd als vooraf zijnde in goede staat, tenzij de aanvrager vóór de inname het tegenovergestelde bewijst. Daartoe kan de aanvrager voor zijn rekening vooraf en aan de hand van foto's een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opmaken;

Bij de beëindiging van de inname van het openbaar domein wordt het lokaal bestuur uitgenodigd om na te gaan of het openbaar domein door de inname beschadigd is. Indien er beschadigingen als gevolg van de inname worden vastgesteld, wordt de vergunninghouder aangetekend uitgenodigd om de gebreken te herstellen binnen een termijn van 1 maand;

Indien er na deze termijn nog steeds gebreken overblijven worden de herstellingen uitgevoerd door het lokaal bestuur of door een door het bestuur aangestelde aannemer op kosten van de vergunninghouder;

Artikel 7 – Procedure bij gebrek aan aanvraag

Indien er geen aanvraag wordt gedaan zal de politie of de beëdigde ambtenaar vaststelling doen, teneinde de materialen en machines, waarmee het openbaar domein zonder vergunning werd ingenomen, te laten verwijderen of een correcte vergunning op te maken. De kosten om de niet vergunde inname te verwijderen vallen volledig ten laste van de personen die het openbaar domein hebben ingenomen, en dit bovenop een eventuele GAS-boete;

De periode dat de niet vergunde inname van het openbaar domein heeft bestaan, zal ook aangerekend worden conform het bedrag van een verlenging zoals voorzien in het gemeenteraadsbesluit houdende belasting op de inname van het openbaar domein;

Artikel 8

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026 en wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

24 Belasting op de inname van het openbaar domein

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeentelijk reglement op de inname van het openbaar domein;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het billijk is diegenen die het openbaar domein gebruiken te onderwerpen aan een specifieke belasting;

Overwegende dat het in dat opzicht aangewezen is om de innames door of voor erkende maatschappijen voor sociale woningbouw eveneens aan de belasting te onderwerpen;

Overwegende dat op deze wijze de aanvragers ertoe aangezet worden om de duur van de bezetting tot een minimum te beperken wat de verkeersveiligheid ten goede komt;

Overwegende het belang van verduurzaming van woningen in het kader van de bestrijding van de klimaatopwarming;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op de inname van het openbaar domein;

Artikel 2

De belasting op de inname van het openbaar domein is verschuldigd door de fysieke persoon of de rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt;

Artikel 3

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

1. Reserveren of inname van het openbaar domein: 0,50 euro per dag en per m² met een minimum 12,50 euro per dag;
2. Plaatsen van een container, werfkeet, silo, werfkraan of vrachtwagen dewelke in stabiele toestand wordt gebracht: 25,00 euro/dag;
3. Obstructies zoals afvoeren van bronbemalingen, darmen voor aanvoer van water, chape, ...: 5,00 euro/per obstructie/per begonnen dag;
4. Afsluiten van een rijrichting: 100,00 euro/dag;
5. Afsluiten van beide rijrichtingen: 200 euro/dag;

Artikel 4

Zijn vrijgesteld van de belasting:

1. De inname van het openbaar domein conform artikel 3.1. van dit belastingreglement, mits opruiming binnen de 12 uur, op voorwaarde dat de inname niet herhaald wordt binnen een termijn van 7 dagen;
2. Het uitvoeren van werken aan gebouwen van openbare besturen en werken aan het openbaar domein in opdracht van het lokaal bestuur;
3. Het deel van de inname die plaatsvindt op het domein waarop de aanvrager of de bouwheer een belofte van gratis grondafstand heeft gedaan;
4. De inname van het openbaar domein n.a.v. evenementen en sportwedstrijden;

5. De inname van het openbaar domein voor terrassen van cafés, of de uitbreiding van etalages van handelszaken;
6. Bronbemalingen indien het water ter beschikking wordt gesteld voor hergebruik door derden;
7. De eerste 30 dagen van de inname van het openbaar domein voor projecten van natuurlijke personen die hun gezinswoning verduurzamen. Gewone renovatie, herstelling of ontwikkeling vallen hier niet onder;

Artikel 5

De belasting wordt vooraf of bij de afgifte van de (verlenging van de) vergunning betaald;

Indien de inname van het openbaar domein vroeger beëindigd wordt dan voorzien in de vergunning, wordt de verschuldigde belasting herberekend volgens de bepalingen voorzien in artikel 3 van dit besluit, mits de diensten van het lokaal bestuur daarvan vooraf op de hoogte werden gebracht. De teveel betaalde belasting wordt desgevallend terugbetaald binnen de 30 dagen na de beëindiging van de inname;

Artikel 6

Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting is in dat geval eisbaar binnen de twee maanden na het toezenden van het aanslagbiljet;

Artikel 7

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 8

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

Artikel 9

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

25 Aanpassing reglement speelstraten

Regelgeving

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 135 zoals gewijzigd;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41 zoals gewijzigd;

Gelet op de wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 12 maart 2023 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 9 november 2009 houdende de goedkeuring van het reglement speelstraten;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 27 november 2025 houdende aanpassing reglement speelstraten;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het gewijzigde reglement speelstraten als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

26 Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente WEMMEL en de gemeente MERCHTEM aangaande het delen van de licentie Autoticket - Intouch software voor GAS 5

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 255 betreffende intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Motivering

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 20 oktober 2025 betreffende bijzondere politieverordening over de beperkte snelheidsovertredingen;

Gelet op de aankoop van een mobiele radarcamera, waarbij een CALog-medewerker de radarcamera gebruikt en de vaststellingen dient te verwerken via AutoTicket software;

Gelet dat de gemeente Wommel binnen de politiezone al een licentie AutoTicket (1-10 camera's) heeft voor de verwerking van hun GAS vaststellingen en hiervan momenteel maar 1 camera in gebruik heeft;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Wommel op 20 november 2025 betreffende een samenwerkingsakkoord voor het delen van de licentie AutoTicket - Intouch software;

Gelet het voorstel tot samenwerkingsakkoord voor het delen van de licentie AutoTicket - Intouch software met de gemeente Wommel, goedgekeurd werd door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Merchtem op 20 november 2025;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Wommel en de gemeente Merchtem aangaande het gezamenlijk gebruik van de jaarlijkse licentie AutoTicket (InTouch Solutions) voor de verwerking van GAS-boetes;

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat de gemeente Merchtem gebruik maakt van de bestaande licentie van de gemeente Wommel betreffende AutoTicket snelheid (1-10 camera's) voor de verwerking van vaststellingen van 1 verplaatsbare snelheidscamera binnen de politiezone AMOW;

Artikel 3

De jaarlijkse licentiekosten ten bedrage van €14.397,10 incl. btw worden gelijkmatig verdeeld tussen de gemeenten Wommel en Merchtem, zijnde €7.198,55 incl. btw per gemeente per jaar. De prijzen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Artikel 4

De gemeente Merchtem zal jaarlijks, na facturatie door InTouch Solutions aan de gemeente Wemmel, haar aandeel van €7.198,55 incl. btw overmaken aan de gemeente Wemmel binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, die de gemeente Wemmel de gemeente Merchtem bezorgt. De prijzen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Artikel 5

Het samenwerkingsakkoord gaat in op hetzelfde moment dat de beslissing van de gemeenteraad dd. 20 oktober 2025 betreffende bijzondere politieverordening over de beperkte snelheidsovertredingen van kracht ging, zijnde 1 november 2025. Het samenwerkingsakkoord heeft een looptijd gelijk aan de duur van de licentieovereenkomst met InTouch Solutions. De licentieovereenkomst van dit jaar zal pro rata gefactureerd worden voor de resterende looptijd.

Artikel 6

Beide partijen kunnen het samenwerkingsakkoord opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden, met dien verstande dat de opzeg enkel kan ingaan bij het einde van een licentiejaar.

Artikel 7

Bij beëindiging van de samenwerking door één van beide partijen, dient de opzeggende partij de licentiekosten van het lopende jaar volledig te dragen indien de andere partij de licentie niet alleen wenst verder te zetten.

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Financiën

27 Belasting op de uitbatingsvergunningen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op artikel 135 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in de handel, ambacht en dienstverlening, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 april 2021 houdende uitbatingsreglement voor bepaalde inrichtingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2024 houdende toevoeging aan uitbatingsreglement voor bepaalde inrichtingen goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 26 april 2021;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de volgende inrichtingen een uitbatingsvergunning nodig hebben:

- belwinkel;
- CBD-winkel;
- nachtwinkel;
- shishabar;
- de in openlucht gelegen opslagplaatsen voor schroot, voertuigen buiten gebruik, autowrakken of rijklare tweedehandsvoertuigen (niet voor garagehouders die als hoofdbezigheid de verkoop van nieuwe voertuigen heeft);

- massagesalons, met uitzondering van:
 - massagesalons waar enkel massages worden gegeven door professionele zorgverleners of instellingen, die geneeskundige verzorging verlenen en die beschikken over een visum van de FOD Volksgezondheid, zoals artsen, kinesisten of diëtisten;
 - massagesalons waar alle werkzame masseurs/Masseuses zijn aangesloten bij:
 - de Belgische Massagefederatie (BMF);
 - de Belgische Beautyfederatie (BBF);
 - de Beroepsvereniging van Reflexologen België (BEVO);
 - massagesalons waar massages worden gegeven die vallen onder de menselijke gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening. Dit zijn ziekenhuizen, verpleeginstellingen, podologie-, pedicure-, ergotherapeutische activiteiten. NACE-BEL code 86909 (overige menselijke gezondheidszorg) valt niet onder de vrijstelling;
 - massagesalons waar massages gegeven worden door niet-conventionele geneeskundigen die lid zijn van een bij KB erkende beroepsvereniging zoals chiropractors, acupuncturisten, osteopaten, homeopaten,...;
 - massagesalons die beschikken over een vergunning in het kader van het decreet van 5 februari 2016 betreffende toeristische logies, of een milieuvergunning klasse 1 of 2 voor rubriek 32.8 (baden en waterrecreatie) volgens de Vlarem-regelgeving;

Overwegende dat deze inrichtingen zorgen voor overlast, hinder, sluikstorten, vervuiling, verkeersproblemen en verhoogde veiligheidsrisico's;

Overwegende dat de uitbatingsvergunning daarom wordt gekoppeld aan twee belastingen:

- een éénmalige belasting op de afgifte van een uitbatingsvergunning;
- een jaarlijkse belasting op het hebben van een uitbatingsvergunning;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op de afgifte van een uitbatingsvergunning en een jaarlijkse belasting op het hebben van een uitbatingsvergunning;

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Uitbatingsvergunning: de vergunning die wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen in het kader van het uitbatingsreglement voor bepaalde inrichtingen;
2. Afgifte van een uitbatingsvergunning: de eerste toekenning van een uitbatingsvergunning voor een bepaalde belastingplichtige voor een uitbating van een inrichting. Een hernieuwing van een uitbatingsvergunning geldt niet als een afgifte van een uitbatingsvergunning;
3. Inrichting, zoals beschreven in het uitbatingsreglement voor bepaalde inrichtingen: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is;
4. Uitbater: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon voor wiens rekening en risico de inrichting wordt uitgebaat;

Artikel 3

§1. De éénmalige belasting op de afgifte van een uitbatingsvergunning bedraagt 6.000,00 euro voor de afgifte van een uitbatingsvergunning;

§2. De jaarlijkse belasting op het hebben van een uitbatingsvergunning bedraagt 1.500,00 euro voor het hebben van een uitbatingsvergunning op 1 januari van het aanslagjaar;

§3. De in §1 en §2 vermelde tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de volgende formule: [huidig tarief] x consumptieprijsindexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / consumptieprijsindexcijfer van de maand december 2020;

Artikel 4

De jaarlijkse belasting op het hebben van een uitbatingsvergunning wordt niet opgelegd in het jaar van de afgifte van de uitbatingsvergunning;

De jaarlijkse belasting op het hebben van een uitbatingsvergunning is ondeelbaar: de stopzetting of vermindering van de uitbating, het verval van rechtswege, de administratieve schorsing of intrekking van de uitbatingsvergunning of de tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting tijdens het aanslagjaar kan niet leiden tot een vermindering of kwijtschelding van de belasting;

Artikel 5

§ 1. De belasting op de afgifte van een uitbatingsvergunning is verschuldigd door de uitbater op wiens naam de uitbatingsvergunning wordt toegekend;

§ 2. De jaarlijkse belasting op het hebben van een uitbatingsvergunning is verschuldigd door de houder van de uitbatingsvergunning op 1 januari van het aanslagjaar;

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 7

De kohieren worden ingevorderd door de financieel directeur volgens de vigerende wetgeving;

De belasting is eisbaar binnen de twee maanden na het toezenden van het aanslagbiljet;

Artikel 8

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

Artikel 9

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 10

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

28 Belasting op het weghalen en bewaren van goederen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het Vlaams Woninghuurdecreet, artikel 48 en 49;

Gelet op de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, artikel 3.58 tot en met 3.60;

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, artikel 1408 §1;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de eigenaar verplicht is de redelijke kosten van bewaring, behoud en opsporing te vergoeden. Het lokaal bestuur heeft een retentierecht zolang deze verplichting niet is nagekomen;

Overwegende dat de gemeente de goederen die op de openbare weg geplaatst zijn ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting en die de openbare weg belemmeren moet wegnemen en bewaren;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is om een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op het weghalen en bewaren van goederen zoals bedoeld in artikel 48 en 49 van het Vlaams Woninghuurdecreet;

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden;

Artikel 3

Het bedrag van de belasting bedraagt:

- voor het weghalen en bewaren van voorwerpen kleiner dan 0,1 m³ en minder dan 20 kg: een administratieve kost van 10 euro, vermeerderd met 5 euro bewaringsvergoeding per begonnen maand;
- voor het weghalen van voorwerpen groter dan 0,1 m³ of meer dan 20 kg: 50,00 euro per begonnen werkuur per ingeschakeld personeelslid van het lokaal bestuur, met een minimum van 150,00 euro;
- voor het bewaren van voorwerpen groter dan 0,1 m³ of meer dan 20 kg: 5,00 euro per begonnen week per 5 kubieke meter. Iedere begonnen 5 kubieke meter wordt aanzien als een eenheid van 5 kubieke meter en iedere begonnen week wordt geteld voor een hele week;

Artikel 4

Het weghalen en bewaren van goederen zoals bepaald in artikel 1408§1 van het Gerechtelijk Wetboek wordt van deze belasting vrijgesteld;

Artikel 5

De belasting is contant betaalbaar bij het bij ophaling van de goederen, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke aan betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting en ingevorderd door de financieel directeur. De belasting is in dat geval eisbaar binnen de twee maand na de verzending van het aanslagbiljet;

Artikel 6

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikel

126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

Artikel 7

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 8

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

29 Retributie op het afleveren van administratieve stukken

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 173;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op de wet van 21 december 2013 houdende het consulaire wetboek;

Gelet op het decreet van 5 april 2019 houdende de tegemoetkoming in de schade die aangericht is door rampen in het Vlaamse Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de in het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs bepaalde retributies;

Gelet op de omzendbrief van 8 december 2023 houdende implementatie elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Omschrijving/overwegende

Overwegende de jaarlijkse indexering van de tarieven van de vergoedingen ten laste van de gemeente voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen;

Overwegende dat de aanmaakkosten voor identiteitskaarten bepaald worden door de FOD Binnenlandse zaken;

Overwegende dat de aanmaakkosten, de consulaire heffing en de leveringsprijs voor reispassen bepaald worden door de FOD Buitenlandse Zaken;

Overwegende dat naar aanleiding van de lancering van het thuisloket op de gemeentelijke website een aantal administratieve stukken via een E-loket zullen kunnen aangevraagd worden en de gemeente het gebruik hiervan wil aanmoedigen;

Overwegende dat de aanmaakkosten voor identiteitskaarten bepaald worden door de FOD Binnenlandse zaken;

Overwegende dat de aanmaakkosten, de consulaire heffing en de leveringsprijs voor reispassen bepaald worden door de FOD Buitenlandse Zaken;

Overwegende dat er PC's ter beschikking staan voor de bevolking in de bibliotheek te Merchtem via dewelke inwoners die niet over een PC beschikken toch via het E-loket aanvragen kunnen doen;

Overwegende de modaliteiten van de speedprocedures voor de uitreiking van elektronische identiteitsdocumenten in 2017 en de afschaffing van de uitreiking van voorlopige identiteitsdocumenten in de provincies vanaf 15 januari 2016;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is om een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat voor identiteits- en verblijfsdocumenten en paspoorten steeds gebruik wordt gemaakt van de digitale toepassing live-enrollment dat gratis ter beschikking gesteld werd. Enkel producten waarvoor geen gebruik kan gemaakt worden van live-enrollment, kan de burger beroep doen op de pasfotocabine;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op het afleveren van administratieve stukken door het lokaal bestuur;

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd;

Artikel 3

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

a) Op de identiteitskaarten/verblijfskaarten en papieren verblijfsdocumenten

1. Elektronische identiteitskaart voor Belgen: 9 euro (duplicaat: 9 euro);
2. Elektronische vreemdelingenkaarten: 9 euro (duplicaat 9 euro);
3. Kids ID (Belgen): 3 euro (duplicaat 3 euro);
4. Elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar: 3 euro (duplicaat 3 euro);
5. Speedprocedure gemeente:
 - o Elektronische identiteitskaart voor Belgen: 17 euro;
 - o Elektronische vreemdelingenkaart: 17 euro;
 - o Kids ID (Belgen): 17 euro;
 - o Elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar: 17 euro;
6. Speedprocedure Brussel:
 - o Elektronische identiteitskaart voor Belgen: 17 euro;
 - o Kids ID (Belgen): 17 euro;
7. Documenten verblijfsprocedures:
 1. Bijlage 3 - attest in ontvangstname: 20 euro;
 2. Bijlage 3 en 3ter: aankomstverklaring en melding van aanwezigheid: 20 euro;
 3. Bijlage 3 bis en bijlage 32 -verbintenis tot tenlasteneming en verbintenis tenlasteneming student: 20 euro;
 4. Bijlage 4 -attest van immatriculatie: 20 euro;
 5. Bijlage 15 -attest voorlopig verblijf: 20 euro;

6. Bijlage 15bis en bijlage 41bis: 20 euro;
 7. Bijlage 16 en 16bis - aanvraag machtiging tot vestiging of tot het bekomen status langdurig ingezetene: 20 euro;
 8. Bijlage 19 - aanvraag verklaring van inschrijving: 20 euro;
 9. Bijlage 19ter - aanvraag verblijfskaart van een familielid van een burger van de EU: 20 euro;³
 10. Bijlage 22 - aanvraag duurzaam verblijf: 20 euro;
 11. Bijlage 33 - verblijfsdocument student: 20 euro;
 12. Bijlage 35 - bijzonder verblijfsdocument: 20 euro;
 13. Bijlage 41bis - bewijs van ontvangst aanvraag machtiging tot verblijf: 20 euro;
 14. Bijlage 49 - attest arbeidsmigrant: 20 euro;
8. Heraanvragen pin-en pukcode voor EID: 5 euro;
- b) Op de afgifte van reispaspoorten, reisdocumenten vluchtelingen/staatlozen/vreemdelingen:
1. Gewone procedure meerderjarigen: 25 euro;
 2. Gewone procedure minderjarigen: 10 euro;
 3. Spoedprocedure meerderjarigen: 25 euro;
 4. Spoedprocedure minderjarigen: 10 euro;
 5. Superdringende procedure gemeente meerderjarigen: 25 euro;
 6. Superdringende procedure gemeente minderjarigen: 10 euro;
- c) Op de afgifte van rijbewijzen in kaartmodel: 7 euro;
- d) Op de afgifte van internationale rijbewijzen: 7 euro;
- e) Op de afgifte van trouwboeken - één exemplaar: 50 euro (duplicaat: 30 euro);
- f) Huwelijksceremonie inclusief trouwboekje/receptie:
- Huwelijk tijdens de vaste standaarduren (vrijdagnamiddag): 100 euro;
 - Huwelijken buiten de standaarduren: 200 euro;
- g) Wettelijk samenwonen:
- Afsluiten wettelijke samenwoning: 20 euro;
 - Beëindigen wettelijke samenwoning: 20 euro;
 - Eenzijdige beëindiging wettelijke samenwoning: 20 euro + kostprijs gerechtsdeurwaarder;
- h) Op de afgifte van slachtbewijzen: 15 euro;
- i) Vlaggen:
- Vlaams-Brabant 100x150 cm: 15 euro;
 - Vlaams-Brabant 150x200 cm: 25 euro;
 - België 100x150 cm: 15 euro;
 - Europa 100x150 cm: 15 euro;
 - Vlaamse Gemeenschap 100x150 cm: 15 euro;
 - Vlaamse Gemeenschap 150x200 cm: 25 euro;
 - Gemeente Merchtem 100x150 cm: 15 euro;
 - Gemeente Merchtem 150x200 cm: 25 euro;
- j) Kostprijs hoesje identiteitskaart: 0,25 euro;

k) Pasfoto's: digitale pasfoto's gratis; foto's pasfotocabine : 8 euro per 6 foto's;

Bovenop de gemeentelijke retributie zal bij het afleveren van de administratieve stukken steeds de door andere overheidsdiensten aan het gemeentebestuur opgelegde kostprijs integraal doorgerekend worden;

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a. de stukken die in uitvoering van een wet, een decreet of van gelijk welk reglement door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- b. de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting, retributie of recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een decreet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement, waarbij uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen volgens tarieven gevoegd bij de wet houdende het Consulair Wetboek;
- c. geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor reductiekaarten voor grote gezinnen;
- d. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen. De behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- e. de machtiging betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- f. de machtiging betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- g. de inlichtingen en stukken gevraagd door administratieve of gerechtelijke overheden, hetzij door instellingen van openbaar nut;
- h. alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- i. de stukken die afgeleverd worden met het oog op de samenstelling van het dossier dat overeenkomstig de wet van 12 juli 1976 betreffende het herstel van zekere schade veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen moet ingediend worden bij het Rampenfonds teneinde een vergoeding te bekomen voor de geleden schade;
- j. de stukken die via het E-Loket afgeleverd worden;

Artikel 5

De retributie moet contant betaald worden bij de aanvraag. De verzendingskosten voor het rechtstreeks afleveren van administratieve stukken aan particulieren zijn terugvorderbaar.

Artikel 6

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwiste gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur, geschieden;

Artikel 7

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de huis-aan-huis bedeling van reclamebladen een courant toegepaste praktijk blijft;

Overwegende dat er bovendien regelmatig papier van reclamebladen op de openbare wegen terecht komt;

Overwegende dat de te verwerken papierafvalberg, net als andere afvalfracties moet ingedijkt worden;

Overwegende dat een belasting ter zake als een aangepast middel wordt beschouwd;

Overwegende dat het tarief voor het drukwerk wordt vastgesteld per verspreid exemplaar en per grootte. Deze berekeningswijze huldigt het principe 'de vervuiler betaalt';

Overwegende dat het drukwerk of het gelijkgesteld product voor de verkiezingen en in het kader van een volksraadpleging wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven. Het drukwerk of het gelijkgesteld product wordt in deze context verdeeld in het kader van het algemeen belang. Het is informatief, het heeft geen winstgevend oogmerk en het wordt beperkt in de tijd tijdens de periode van de verkiezingen of de volksraadpleging verdeeld;

Het drukwerk of het gelijkgesteld product van openbare instellingen, notarissen, door de gemeente erkende verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele en sportverenigingen, bedoeld om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun socioculturele activiteiten, worden vrijgesteld van de belasting. Dat staat niet in de weg dat deze instellingen ook – in de eerste plaats – meer milieuvriendelijke manieren kunnen benutten om hun informatie te verspreiden;

Overwegende dat het niet de bedoeling is de kleine handelaars die het aantal bedelingen per jaar beperken te belasten, omdat zij weinig bijdragen tot de te verwerken papierafvalberg;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is om een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op de voor de bestemmingen kosteloze huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter;

Artikel 2

Onder verspreiding aan huis wordt verstaan het op het grondgebied van de gemeente (of een deel daarvan) achterlaten van drukwerk zonder adressering in de brievenbussen en zonder initiatief van de bestemming;

Onder drukwerk met handelskarakter wordt verstaan elke publicatie die er toe strekt bekendheid te geven aan commerciële activiteiten, handelszaken en merknamen, en die erop gericht is de potentiële klant er toe te bewegen gebruik te maken van de diensten en/of producten van de adverteerder;

Voor de toepassing van dit reglement wordt beschouwd als “niet-geadresseerd drukwerk” ieder drukwerk dat niet wordt besteld in een omslag met vermelding van de naam en het adres van de bestemming en dat niet op onuitwisbare manier de naam en het adres van de bestemming vermeldt;

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op:

- 0,02 euro per verspreid exemplaar beperkt tot éénbladig reclaimedrukwerk;
- 0,04 euro per verspreid exemplaar voor alle andere exemplaren;

Het open geplooid reclaimedrukwerk dat groter is dan 1 A4 (29,6 cm x 21 cm) wordt aanzien als meerbladig reclaimedrukwerk;

Artikel 4

Vrijstelling van belasting wordt verleend als:

- de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst, voor zover het drukwerk of de gelijkgestelde producten verspreid worden in de sperperiode voor het voeren van politieke propaganda;
- het drukwerk uitgaat van openbare instellingen, notarissen, erkende gemeentelijke verenigingen, vormings- en onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen en sportverenigingen;
- het drukwerk kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;
- het publicaties betreft die niet meer dan 2 maal/jaar worden uitgegeven;

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wanneer de uitgever, drukker en verdeler niet gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem, de reclame wordt gevoerd;

Artikel 6

De belastingplichtige is gehouden binnen de 14 dagen na de verspreiding aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, meer bepaald een specimen van het te verspreiden drukwerk en een verklaring van het aantal exemplaren;

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens 12 maanden;

Artikel 7

Bij gebrek aan aangifte binnen de termijn als vermeld in artikel 6, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd;

Artikel 8

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 100%. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd. In afwijking van voorgaand lid, wordt de belastingplichtige bij een eerste overtreding nog belast volgens artikel 3 van dit reglement;

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 10

De kohieren worden ingevorderd door de financieel directeur volgens de vigerende wetgeving;

De belasting is eisbaar binnen de twee maanden na het toezenden van het aanslagbiljet;

Artikel 11

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

Artikel 12

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

31 Gemeentelijke activeringsheffing

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd, hierna afgekort als DGPB, artikel 1.2, 1.2.5 en 3.2.5 tot en met 3.2.16;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, artikel 4.3.5., §2, 5.6.1. en 5.6.6.;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaams Woonbeleid (Vlaamse Codex Wonen van 2021), zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is om een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Met 20 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Joris Verspecht, Toon Dours, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Martine Devis, Niki De Proft, Wim Gerarts, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 5 onthoudingen (Lien Casier, Toon Luybaert, Michiel De Potter, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder)

Besluit

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5, § 2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en gelegen zijn in een woonreserve-gebied dat al voor bebouwing in aanmerking komt op grond van een vrijgavebesluit als vermeld in artikel 5.6.12 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of op grond van een nog geldig principieel akkoord dat afgegeven werd overeenkomstig artikel 5.6.6, §2, of gevat was door artikel 5.6.6, §3, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals deze bepalingen golden tot 7 juli 2023;
- **Kavels:** de in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
- **Onbebouwd:** beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;
- Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een niet-vervallen omgevingsvergunning;
- **Register van onbebouwde percelen:** het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
- **Sociale woonorganisatie:** de VMSW, een woonmaatschappij, het Vlaams Woningfonds of een huurdersbond;

Artikel 2 - Belastbare grondslag

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen;

Artikel 3 - Belastingplichtige

§1. De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel. Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder;

§2. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing;

Artikel 4 - Berekening van de belasting

§1. Het bedrag van de belasting op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen wordt vastgesteld op 25,00 euro per strekkende meter;

§2. Indien een perceel paalt aan twee of meer straten zal de grootste perceellengte langsheen één van die straten als berekeningsgrondslag in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de langste perceellengte evenwijdig met de openbare weg in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek;

§3. De minimale aanslag bedraagt 250,00 euro per kavel of bouwgrond;

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. De gedeelten kleiner dan de halve meter worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven een halve meter worden aangerekend als volle meter;

Artikel 5 - Vrijstelling

§1. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

- De eigenaars van een enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
- De sociale woonorganisaties en het Investeringsfonds voor Grond- en woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juni 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992;
- Bouwheren en verkavelaars, in zoverre zij overeenkomstig artikel 4.1.20, §1 DGPB, een sociale last uitvoeren in natura, en op voorwaarde dat de deelattesten nummer 1, 2 en 3, vermeld in artikel 4.1.20, §3 tot en met §5 DGPB worden verkregen;
- Door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen;

§2. Een vrijstelling beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

- Het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;
- Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont;

§3. De activeringsheffing wordt niet geheven op percelen die voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:

- Ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
- Ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel;

De vrijstelling, vermeld in §3, geldt slechts voor een straatbreedte van ten hoogste 30 m;

§4. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

- Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
- Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;
- Ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;
- Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
- Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand;

§5. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, en dit gedurende 5 jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2 VCRO, desgevallend voor die fase van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waarvoor het attest verleend wordt;

Artikel 6

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor 31 maart van het belastingjaar moet worden teruggestuurd;

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen;

Artikel 7

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledig, onjuist of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt onverminderd het recht van bezwaar en beroep; Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekend het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting;

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen ingaand de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen;

Artikel 8

De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag van 250,00 euro. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd;

Artikel 9 – Inkohiering

De activeringsheffing wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van Burgemeester en Schepenen;

Artikel 10 – Betaling van de heffing

De kohieren worden ingevorderd door de financieel directeur volgens de vigerende wetgeving;

De activeringsheffing moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet;

Artikel 11

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

Artikel 12 – Bezwaar en beroep tegen de aanslag

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 13

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

32 Belasting op niet-bebouwde gronden gelegen in gebieden bestemd voor industrie volgens het plannenregister en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en in het bijzonder artikel 143;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 5.6.2;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële locaties voor industrie vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is om een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de niet-bebouwde gronden, gelegen in een gebieden bestemd voor industrie volgens het plannenregister en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust zoals bepaald in artikel 5.6.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Als niet-bebouwde grond wordt beschouwd elke grond waarop de oprichting van een voor industrie bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het belastingjaar;

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar;

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht;

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de erfpachter of opstalhouder de belasting verschuldigd;

In geval van mede-eigendom, is ieder mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel;

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op 25,00 euro per strekkende meter lengte van de grond palende aan de weg, met een minimum van 250,00 euro; elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd;

Wanneer een grond aan verscheidene wegen paalt, is de langste perceellengte langs één van deze wegen de grondslag van de belastingberekening;

Wanneer een grond begrepen is in een afgesneden hoek, gevormd door twee wegen, is de belastbare lengte gelijk aan de langste van de rechte perceellengten, vermeerderd met de helft van de afgesneden hoek;

Artikel 4

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- De eigenaars van één enkele onbebouwde grond die geen enkele andere onroerende eigendom (bebouwd of onbebouwd) bezitten. Die vrijstelling geldt slechts gedurende de vijf aanslagjaren die volgen op de verwerving van het goed. Als het goed echter al voordien verworven was, worden vijf aanslagjaren vrijgesteld vanaf de inwerkingtreding van het belastingreglement;
- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen vermeld in de Vlaamse Wooncode;

De belasting wordt niet geheven op de gronden waarop krachtens waarop krachtens een overheidsbeslissing niet mag worden gebouwd, op bedrijventerreinen die door de overheid worden ontwikkeld, of op gronden die werkelijk voor land- en tuinbouw worden gebruikt;

De vrijstelling voor gronden die werkelijk voor land- of tuinbouw worden gebruikt, geldt slechts indien deze gronden volledig en het hele jaar met dat oogmerk aangewend worden;

Artikel 5

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd;

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen;

Artikel 6

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belasting ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep;

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure,

de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting;

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen ingaand de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen;

Artikel 7

De overeenkomstig artikel 6 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag van 250,00 EUR. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd;

Artikel 8

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 9

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet;

Artikel 10

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 11

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, (Vestiging en Invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 onderzoek en controle), 4 bewijsmiddelen van de administratie, 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest; rechten en voorrechten van de schatkist,) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen;

Artikel 12

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

33 Retributies op afval

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 173;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 5 april 1994 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, artikel 16.6.3. §2;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, artikel 12 §1 en artikel 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het lokaal bestuur het principe van 'de vervuiler betaalt' wenst toe te passen;

Overwegende dat het lokaal bestuur het sorteren van afval wenst aan te moedigen;

Overwegende dat de evolutie van de levensduurte, de verhoging van de Vlaamse milieuheffing vanaf 1 januari 2026 en de hogere kostprijs van de afvalzak een aanpassing van de tarieven voor de ophaling van restafval rechtvaardigt;

Overwegende dat de inzameling van GFT-afval via bakken voorbereid wordt;

Overwegende dat het lokaal bestuur het opruimen van hondenpoep wenst te stimuleren door hondenpoepzakken gratis ter beschikking te stellen;

Overwegende dat het lokaal bestuur aangesloten is bij Intradura, opgericht op 27 april 2017;

Overwegende dat het lokaal bestuur de aparte inzameling van GFT wil blijven ondersteunen zodat composteerbare materialen niet naar de verbrandingsoven gaan;

Overwegende dat het recyclagepark voorzien werd van een gratis gedeelte en een betalend gedeelte;

Overwegende dat het betalend gedeelte van het recyclagepark voorzien is van een identificatiecontrole en van geijkte weegbruggen die het mogelijk maken een betaling te vragen aan de bezoekers op basis van het aangevoerd gewicht van de afvalfracties;

Overwegende dat het snoeiafval sinds 1 september 2018 gratis kan meegegeven worden met de wekelijkse inzameling van GFT, voor een beperkte hoeveelheid;

Overwegende dat het snoeiafval ook wordt ingezameld in het betalende gedeelte van het recyclagepark;

Overwegende dat het aangewezen is per gezin 200 kg snoeihout per jaar per gezin gratis te laten aanleveren (indien apart aangeleverd) in het recyclagepark;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 28 januari 2021 beslist heeft om in te stappen in het pilootproject van Intradura om een verpakings- en beschermkit voor asbestafval aan te bieden aan onze inwoners;

Overwegende dat het lokaal bestuur op deze manier bijdraagt aan de specifieke doelstellingen van het lokaal bestuur om op een veilige manier asbestafval te verwerken;

Overwegende dat het Vlaams uitvoeringsplan voor huishoudelijk en gelijkaardig bedrijfsafval bepaalt dat een lokaal bestuur de landbouwfolie enkel mag inzamelen als de werkelijke kost van inzameling en verwerking wordt doorgerekend;

Overwegende dat er in oktober 2024 20,980 ton landbouwfolie werd opgehaald door het bestuur en dat daarvoor 944,10 euro verwerkingskosten en 423,50 euro transportkosten werden aangerekend, wat afgerond overeenkomt met een prijs van 0,07 euro/kg;

Overwegende dat ander landbouwafval zoals vliesdoek en vogelnetten kan beschouwd worden als klasse II-afval en de prijs van de verwerking 254,10 euro/ton bedraagt en de prijs voor het vervoer 28,58 euro/ton;

Overwegende dat het lokaal bestuur enkel een vergoeding mag vragen voor de opruiming van sluikstort, en dat de bruto loonkost van een medewerker van de uitvoeringsdiensten (inclusief kost van het gebruik van materialen, voertuigen etc.) kan geraamd worden op 50 euro/uur;

Overwegende dat de rechtspositieregeling per uur prestaties op een zondag of een reglementaire feestdag één uur extra inhaalrust voorziet;

Overwegende dat de verwerkingskost van restafval momenteel 148,32 euro/ton bedraagt;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 stemmen tegen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Hoofdstuk 1. De retributie op de verkoop van afvalzakken

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op de verkoop van afvalzakken;

Artikel 2

De uniforme restafvalzakken zijn verkrijgbaar in drie formaten en de prijs bedraagt:

- 2,50 euro/zak voor een 60 liter zak;
- 1,25 euro/zak voor een 30 liter zak;
- 0,63 euro/zak voor een 15 liter zak;

Deze prijzen worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex, met referentiejaar ("jaar 0") gelijk aan 1 januari 2026. De aangepaste prijzen worden vastgesteld met twee cijfers na de komma en afgerond naar het dichtstbijzijnde eurocent volgens de gangbare afrondingsregels. De nieuwe tarieven treden automatisch in werking op 1 januari van het daaropvolgende jaar;

Eventuele door de hogere overheid opgelegde milieu- of andere heffingen met betrekking tot de afvalverwerking worden automatisch doorgerekend in de prijs van de afvalzakken, met ingang van 1 januari van het jaar volgend op de invoering van de heffing;

Artikel 3

De uniforme GFT-zakken zijn verkrijgbaar in drie formaten en de prijs bedraagt:

- 1,25 euro/zak voor een 60 liter zak;
- 0,63 euro/zak voor een 30 liter zak;
- 0,31 euro/zak voor een 15 liter zak;

Deze prijzen worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex, met referentiejaar ("jaar 0") gelijk aan 1 januari 2026. De aangepaste prijzen worden vastgesteld met twee cijfers na de komma en afgerond naar het dichtstbijzijnde eurocent volgens de gangbare afrondingsregels. De nieuwe tarieven treden automatisch in werking op 1 januari van het daaropvolgende jaar;

Eventuele door de hogere overheid opgelegde milieu- of andere heffingen met betrekking tot de afvalverwerking worden automatisch doorgerekend in de prijs van de afvalzakken, met ingang van 1 januari van het jaar volgend op de invoering van de heffing;

Artikel 4

De uniforme PMD-zakken zijn verkrijgbaar in twee formaten en de prijs bedraagt:

- 0,15 euro/zak voor een 60 liter zak;
- 0,26 euro/zak voor een 100 liter zak;

Artikel 5

Luierzakken zijn verkrijgbaar aan 0,35 euro/zak;

Artikel 6

De hondenpoepzakken worden gratis ter beschikking gesteld aan de inwoners van de gemeente op de snelloketten van het lokaal bestuur;

Artikel 7

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de afvalzakken en eisbaar bij de aankoop van de afvalzakken;

Artikel 8

Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2021 houdende retributie op de verkoop van afvalzakken wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026;

Hoofdstuk 2. De retributie op het gebruik van een sorteerstraat

Artikel 9

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op het gebruik van een sorteerstraat;

Artikel 10

De prijs voor het deponeren van restafval in een sorteerstraat bedraagt:

- 2,50 euro/schuif voor een schuif van 60 liter;
- 1,25 euro/schuif voor een schuif van 30 liter;
- 0,63 euro/schuif voor een schuif van 15 liter;

Deze prijzen worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex, met referentiejaar ("jaar 0") gelijk aan 1 januari 2026. De aangepaste prijzen worden vastgesteld met twee cijfers na de komma en afgerond naar het dichtstbijzijnde eurocent volgens de gangbare afrondingsregels. De nieuwe tarieven treden automatisch in werking op 1 januari van het daaropvolgende jaar;

Eventuele door de hogere overheid opgelegde milieu- of andere heffingen met betrekking tot de afvalverwerking worden automatisch doorgerekend in de prijs van de afvalzakken, met ingang van 1 januari van het jaar volgend op de invoering van de heffing;

Artikel 11

De prijs voor het deponeren van GFT-afval in een sorteerstraat bedraagt:

- 1,25 euro/schuif voor een schuif van 60 liter;
- 0,63 euro/schuif voor een schuif van 30 liter;
- 0,31 euro/schuif voor een schuif van 15 liter;

Deze prijzen worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de consumptieprijsindex, met referentiejaar ("jaar 0") gelijk aan 1 januari 2026. De aangepaste prijzen worden vastgesteld met twee cijfers na de komma en afgerond naar het dichtstbijzijnde eurocent volgens de gangbare afrondingsregels. De nieuwe tarieven treden automatisch in werking op 1 januari van het daaropvolgende jaar;

Eventuele door de hogere overheid opgelegde milieu- of andere heffingen met betrekking tot de afvalverwerking worden automatisch doorgerekend in de prijs van de afvalzakken, met ingang van 1 januari van het jaar volgend op de invoering van de heffing;

Artikel 12

De prijs voor het deponeren van PMD-afval in een sorteerstraat bedraagt:

- 0,15 euro/schuif voor een schuif van 60 liter;

Artikel 13

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de sorteerstraat en moet op voorhand betaald worden door storting van een tegoed op de elektronische identiteitskaart. Zonder voldoende tegoed kan er geen gebruik worden gemaakt van de sorteerstraat;

Artikel 14

Het gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2025 houdende retributie op het gebruik van sorteerstraten wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026;

Hoofdstuk 3. De retributie op het gebruik van het recyclagepark

Artikel 15

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie gevestigd op het deponeren van afvalstoffen op het betalend gedeelte van het recyclagepark, gebaseerd op het aangevoerd gewicht van de afvalfracties;

Artikel 16

De retributie is verschuldigd door elke bezoeker die fracties aanbrengt op het betalende gedeelte van het recyclagepark en wordt vastgesteld op 0,16 euro per kg;

Artikel 17

De retributie moet betaald worden bij het verlaten van het betalende gedeelte van het recyclagepark door de persoon of rechtspersoon welke van dit deel van het recyclagepark gebruik wenst te maken;

Artikel 18

De bezoeker dient de retributie te betalen voor volgende fracties:

- Vlakglas
- Grofvuil
- Gebonden asbest (met uitzondering van de eerste 200 kg per jaar per gezin indien apart aangevoerd) – Verplicht goed te verpakken zodat stofvorming of breuken worden vermeden
- Stronken, tuinafval, gras
- Snoeihout (met uitzondering van de eerste 200 kg per jaar per gezin indien apart aangeleverd)
- Hout
- Cellenbeton
- Bouw en sloopsteenpuin (los aangevoerd, niet in gemeentelijke steenpuinzakken)

Artikel 19

Volgende afvalstoffen worden vrijgesteld van elke retributie voor zover ze selectief worden ingezameld en enkel voor huishoudelijke hoeveelheden: AEEA, KGA, PMD (aangeboden in een gemeentelijke PMD-zak), hol glas, papier en karton, batterijen, printerafval, textiel, kringloopgoederen, huishoudelijke en niet-huishoudelijke verlichtingsapparatuur en lampen, motorolie, frituurolie –en vet, luierszakken, autobanden van particulieren, asbestafval (eerste 200 kg per jaar per gezin indien apart aangeleverd – verplicht goed te verpakken zodat stofvorming of breuken worden vermeden), snoeihout (eerste 200 kg per jaar per gezin indien apart aangeleverd), schroot en metaal, onbehandelde kurken, propere plastic schroefdopjes, zuiver piepschuim, plastics voor perscontainer, folies, GFT- en restafval (in gemeentelijke zakken);

Snoeihout is hout dat vrijkomt bij het snoeien en verhakseld kan worden (niet: boomwortels, rozelaars, bloemen, grasmaaisel, hakvuil en materialen die niet kunnen verhakseld worden en in de GFT-zak kunnen)

- diameter snoeihout in cm = > 2,0 cm – 35,0 cm <
- snoeisel met een diameter van < 2,0 cm komt niet in aanmerking om te verhakselen en wordt doorverwezen naar de container groenafval (= betalend)
- snoeihout met een diameter van > 35,0 cm wordt aanzien als boomstronk (= betalend)

Wat betreft het huis-aan-huis snoeihout samen met het GFT is de richtlijn betreft de dikte maximaal 5,0 cm;

Artikel 20

Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2021 houdende retributie op het gebruik van het recyclagepark geldend vanaf 1 mei 2020 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026;

Hoofdstuk 4. De retributie voor het afleveren van asbestafvalverpakking

Artikel 21

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, een retributie geheven op het afleveren van asbestafvalverpakking op het recyclagepark of via het snelloket van het lokaal bestuur;

Artikel 22

Volgende types van verpakking worden afgeleverd:

- pakket veiligheidskledij (PBM-kit): een paar wegwerphandschoenen, een FFP3 mondmasker, een wegwerpoverall en een handleiding omtrent het veilig verwijderen en inpakken van het asbestmateriaal
- een kleine transparante asbestzak 80x120 cm voor kleine stukken asbest, leien, bloembakken,...

- een transparante plaatszak 120x220 cm voor 2 à 3 golfplaten of andere grote asbestplaten

Artikel 23

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de asbestafvalverpakking en eisbaar bij de aankoop van deze asbestafvalverpakking;

Artikel 24

Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- pakket veiligheidskledij (PBM-kit): 13,50 euro
- kleine zak (80 x 120 cm): 0,50 euro
- plaatszak (120 x 220 cm): 1,25 euro

Artikel 25

De retributie voor het afleveren van de asbestafvalverpakking wordt betaald aan de betaalzuil van het recyclagepark of aan het snelloket via bancontact;

Artikel 26

Het gemeenteraadsbesluit van 23 augustus 2021 houdende het gemeentelijk reglement voor het afleveren van asbestophaling huis-aan-huis – vanaf najaar 2021 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026;

Hoofdstuk 5. De retributie op de inzameling van landbouwafval

Artikel 27

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie gevestigd op de inzameling van landbouwafval;

Artikel 28

De retributie bedraagt:

- landbouwfolie: 0,07 euro/kg;
- ander landbouwafval (vliesdoek, vogelnetten etc.): 0,282 euro/kg;

en is verschuldigd door de landbouwer die het landbouwafval aanbiedt;

Artikel 29

De retributie is contant betaalbaar na weging op het containerpark;

Hoofdstuk 6. De retributie op het opruimen van sluikestorten

Artikel 30

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031, een retributie geheven op het ambtshalve opruimen van sluikestorten (zwerfvuil) door of in opdracht van het lokaal bestuur;

Artikel 31

De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Artikel 32

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Retributie op het opruimen van achtergelaten afvalstoffen of hondenpoep: de personeelskost (met inbegrip van de kost van gebruikte materialen, vervoerskosten etc.) + de afvalverwerkingskost waarbij:
 - de personeelskost 50,00 euro per begonnen uur per personeelslid dat ingezet wordt voor de opruim bedraagt. Voor prestaties op zondag en feestdagen bedraagt de personeelskost 75,00 euro;

- de afvalverwerkingskost 150,00 euro/m³ afval bedraagt met een minimum van 15,00 euro;
- Bij het ambtshalve opruimen van sluisstorten door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derden doorgerekend aan de in artikel 31 vermelde belastingplichtige;

Artikel 33

De retributie is contant betaalbaar of na toezending van een factuur of schuldvordering;

Hoofdstuk 7. Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 34

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur voor wat betreft het niet betwiste gedeelte. De retributie zal burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte;

Artikel 35

Deze verordening wordt aan de opdrachthoudende vereniging Intradura bezorgd;

Artikel 36

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

34 Retributie op het advies bij Inter over de toegankelijkheid van gebouwen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 173;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid van 5 juni 2009 en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn bijlagen en zijn latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en zijn latere wijzigingen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat deze verordening geldt bij nieuwbouw, verbouwingen of uitbreidingen van gebouwen die publiek toegankelijk zijn, meergezinswoningen worden hier ook onder gerekend;

Overwegende dat de opdrachtgever moet zorgen dat iedereen het gebouw vlot kan betreden;

Overwegende dat hierbij onderscheid gemaakt wordt naargelang de oppervlakte van de toegankelijke ruimtes;

Motivering

Overwegende dat het advies van Inter wordt gevraagd bij aanvragen tot omgevingsvergunning voor gebouwen die publiek toegankelijk zijn en voor meergezinswoningen vanaf zeven wooneenheden;

Overwegende dat Inter jaarlijks de twaalf eerste adviesvragen gratis behandelt en de daaropvolgende adviezen dienen te worden betaald door de aanvragers van de vergunning of door het gemeentebestuur;

Overwegende de visie van het college van burgemeester en schepenen d.d. 12 november 2020, waarbij ze alle aanvragers gelijk wenst te behandelen, ongeacht de datum van aanvraag, en ze elke aanvrager dan ook dezelfde financiële last wenst op te leggen wanneer het advies van Inter vereist is;

Financiële impact

Overwegende de kostprijs (excl. BTW), afhankelijk van het aangevraagde project, van een betalend advies:

- Meergezinswoning 6-20 wooneenheden: 245 euro;
- Meergezinswoning > 20 wooneenheden: 390 euro;
- Algemene publieke ruimtes < 150 m²: 155 euro;
- Algemene publieke ruimtes 150-400 m²: 245 euro;
- Algemene publieke ruimtes > 400 m²: 390 euro;

Wanneer de helft van de kostprijs incl. BTW wordt doorgerekend aan de aanvrager blijft dit, gezien de eerste twaalf adviezen voor de gemeente gratis zijn, een nuloperatie tot 24 adviesvragen per kalenderjaar, wat in het verleden voldoende was;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie gevestigd op het advies door het toegankelijkheidsbureau Inter in het kader van de Vlaamse stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid voor publiek toegankelijke gebouwen;

Artikel 2

Het bedrag van de retributie is afhankelijk van het aangevraagde project:

- Meergezinswoning 6-20 wooneenheden: 148,23 euro;
- Meergezinswoning >20 wooneenheden: 235,95 euro;
- Algemene publieke ruimtes < 150 m²: 93,78 euro;
- Algemene publieke ruimtes 150-400 m²: 148,23 euro;
- Algemene publieke ruimtes > 400 m²: 235,95 euro;

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning aanvraagt;

Artikel 4

De retributie is contant betaalbaar of na toezending van een factuur of schuldvordering;

Artikel 5

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd voor wat betreft het betwiste gedeelte. De invordering van het niet-betwist gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, geschieden;

Artikel 6

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

35 Opheffing retributiereglement buitenschoolse kinderopvang

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2014 houdende het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2025 houdende vaststelling tarieven Buitenschoolse Opvang en Activiteiten;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de buitenschoolse opvang van alle Merchtemse kleuter – en lagere scholen vanaf 1 januari 2026 wordt uitbesteed aan 3W+;

Overwegende dat het bestek bepaalt dat de financiering van de opdracht zal bestaan uit twee luiken: bijdragen van de ouders (remgeld) en een aanvulling door de gemeente;

Overwegende dat 3W+ rechtstreeks dient te factureren aan de ouders en de bijdragen dus niet langer geïnd worden door het lokaal bestuur;

Overwegende dat het billijk is dat groene betaalkaarten die niet volledig zijn opgenomen terugbetaald worden door het lokaal bestuur;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2014 houdende het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026;

Artikel 2

De groene betaalkaarten met openstaande saldi kunnen tot en met 31 maart 2026 binnengebracht worden bij de dienst onderwijs en zullen worden terugbetaald.

36 Aanpassing van het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2025 houdende de belasting op grondgebonden bescheiden

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2025 houdende de belasting op grondgebonden bescheiden;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet, en daarmee vergelijkbare procedures inzake ioniserende stralingen en springstoffen, een aanzienlijke inzet vergt van de gemeentelijke middelen en het billijk is deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen;

Overwegende dat in het huidige reglement de categorie ‘aanvraag tot vrijgavebesluit’ ontbreekt;

Overwegende het lokaal bestuur bij een aanvraag tot vrijgavebesluit reeds kosten heeft gemaakt die extra oplopen in het geval van een voorlopige vaststelling door de gemeenteraad (publicaties in verschillende dagbladen en het Belgisch staatsblad e.d.);

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Aan het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2025 houdende de belasting op grondgebonden bescheiden wordt volgend artikel 3 bis toegevoegd:

Artikel 3 bis

Voor de aanvraag tot vrijgavebesluit wordt volgende belasting aangerekend:

- *500 euro dossierkost opstartfase;*
- *bovenop de dossierkost opstartfase 3.500 euro dossierkost wanneer het dossier voorlopig is vastgesteld door de gemeenteraad;*

Artikel 2

In artikel 7 van het gemeenteraadsbesluit van 31 maart 2025 houdende de belasting op grondgebonden bescheiden wordt 'belastingplichtige' geschrapt en vervangen door 'belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger';

Artikel 3

Het gecoördineerd besluit houdende de belasting op grondgebonden bescheiden als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd;

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2026 en wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

37 Aanvullende belasting op de personenbelasting (2026)

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2026 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar;

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,1 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aanslagjaar voorafgaande jaar;

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;

Artikel 4

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

38 Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing – aanslagjaar 2026

Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de gemeente opteert om de fiscale druk op hetzelfde niveau te behouden als voor het aanslagjaar 2025;

Na beraadslaging,

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2026 worden ten bate van de gemeente 850 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing;

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst;

Artikel 3

De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

39 Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 173;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2017 houdende het gemeentelijk reglement tot goedkeuring van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Overwegende dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Overwegende dat de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Overwegende dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Overwegende dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Overwegende de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2028, een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nutsvoorziening.

Artikel 3

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 4

GEMEENTE MERCHTEM

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m² wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VNR goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Artikel 5

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dat kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 6

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 7

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur voor wat betreft het niet betwiste gedeelte. De retributie zal burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste gedeelte.

Artikel 8

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

40 Meerjarenplan 2026-2031- Gemeente en OCMW Merchtem- gedeelte gemeente

Regelgeving

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Omschrijving/overwegende

Gelet op de notulen van het college d.d. 4 december 2025 , houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem;

Gelet op de notulen van het managementteam d.d. 27 november 2025 , houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem;

Gelet op de notulen van de commissie Financiën – Algemene Zaken d.d. 8 december 2025 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem;

Dit betreft de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en tevens de beginkredieten voor het boekjaar 2026;

Amendement

Amendement ingediend door cd&vplus

Schrappen van de verkoop van Jeugdhuis Tronk geschrapt zien.

De financiële risico's van de gemeente en OCMW Merchtem Meerjarenplan 2026-2031.

7. Geplande verkopen van onroerende goederen: De volgende verkopen werden ingeschreven: in 2027-verkoop-gebouw Tronk en in 2029 verkoop van gronden Plataan na de oplevering van de

nieuwbouw. Er is niet meteen een risico dat de ingeschreven prijzen niet gehaald gaan worden.
(pagina 55)

Met 12 stemmen voor (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luybaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts), 13 stemmen tegen (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen) wordt het amendement verworpen.

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 stemmen tegen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luybaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem, zoals bijgevoegd als bijlage, wordt goedgekeurd voor het gedeelte Gemeente Merchtem;

Artikel 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

41 Meerjarenplan 2026-2031 – Gemeente en OCMW Merchtem – gedeelte OCMW

Regelgeving

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC).

Omschrijving/overwegende

Gelet op de notulen van het vast bureau d.d. 4 december 2025, houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem;

Gelet op de notulen van het managementteam d.d. 27 november 2025, houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem;

Gelet op de notulen van de commissie Financiën – Algemene Zaken d.d. 8 december 2025, houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem;

Gelet op de notulen van de raad d.d. 15 december 2025, houdende goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem voor het onderdeel OCMW Merchtem;

Dit betreft de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en tevens de beginkredieten voor het boekjaar 2026;

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 stemmen tegen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luybaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de beslissing van de raad inzake de goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem voor het onderdeel OCMW Merchtem;

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2026-2031 Gemeente en OCMW Merchtem voor het onderdeel OCMW Merchtem, goed;

Artikel 3

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

42 Goedkeuring Meerjarenplan 2026-2031 – AGB Merchtem

Regelgeving

Gelet op artikel 37 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (MB BBC);

Omschrijving/overwegende

Gelet op de notulen van het managementteam d.d. 27 november 2025, houdende goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem;

Gelet op de notulen van de commissie financiën dd. 8 december 2025, houdende goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem;

Gelet op de notulen van de Raad van Bestuur d.d. 15 december 2025, houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem;

Stemming

Met 13 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 12 stemmen tegen (Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder, Wim Gerarts)

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 van het AGB Merchtem wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 2

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden.

43 Advies meerjarenplan 2026-2031 St.-Antonius Bollebeek

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 27 juni 2008, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het ingediende meerjarenplan 2026-2031 van de kerkraad St.-Antonius Bollebeek;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkraad St.-Antonius Bollebeek wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan:

- de provinciegouverneur
- het kerkbestuur

44 Advies meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen te Peizegem

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 50/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 27 juni 2008 en op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 6 tot en met artikel 25;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1 van 9 juni 2023 betreffende beslissingen tijdens het jaar van de gemeenteraads-, stadsdistrictsraads-, provincieraadsverkiezingen en de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn tot aan de installatie van de nieuwe raden en het gebruik van informatiemiddelen tijdens de hele bestuursperiode;

Gelet op het besluit van 18 oktober 2025 van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen te Peizegem waarbij het meerjarenplan 2026-2031 werd goedgekeurd;

Gelet op het positief advies van het erkend representatief orgaan van 6 november 2025;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen te Peizegem;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen te Peizegem wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen beroep ingesteld worden bij de provinciegouverneur, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Artikel 3

Volgende instanties worden op de hoogte gebracht van deze beslissing:

- de provinciegouverneur
- het centraal kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie

45 Advies meerjarenplan 2026-2031 O.L.Vrouw ter Noodt Merchtem

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 50/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 27 juni 2008 en op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 6 tot en met artikel 25;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1 van 9 juni 2023 betreffende beslissingen tijdens het jaar van de gemeenteraads-, stadsdistrictsraads-, provincieraadsverkiezingen en de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn tot aan de installatie van de nieuwe raden en het gebruik van informatiemiddelen tijdens de hele bestuursperiode;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het ingediende meerjarenplan 2026-2031 O.L.Vrouw ter Noodt Merchtem

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 O.L.Vrouw ter Noodt Merchtem wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen beroep ingesteld worden bij de provinciegouverneur, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Artikel 3

Volgende instanties worden op de hoogte gebracht van deze beslissing:

- de provinciegouverneur
- het centraal kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie

46 Advies meerjarenplan 2026-2031 kerkraad Ossel

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 45 tot en met 50/1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 27 juni 2008 en op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale kerkbesturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 6 tot en met artikel 25;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2023/1 van 9 juni 2023 betreffende beslissingen tijdens het jaar van de gemeenteraads-, stadsdistrictsraads-, provincieraadsverkiezingen en de verkiezingen van de raad voor maatschappelijk welzijn tot aan de installatie van de nieuwe raden en het gebruik van informatiemiddelen tijdens de hele bestuursperiode;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het ingediende meerjarenplan 2026-2031 kerkraad Ossel;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het meerjarenplan 2026-2031 kerkraad Ossel wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

Tegen deze beslissing kan binnen een termijn van 30 dagen beroep ingesteld worden bij de provinciegouverneur, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Artikel 3

Volgende instanties worden op de hoogte gebracht van deze beslissing:

- de provinciegouverneur
- het centraal kerkbestuur
- de kerkfabriek in kwestie

47 Goedkeuren prijssubsidiefactor 2026 AGB

Regelgeving

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de Circulaire 2022/C/100 van 13 oktober 2022 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven;

Omschrijving/overwegende

Het directiecomité van het AGB heeft voor 2026 een raming van opbrengsten en kosten gemaakt teneinde een rendabele exploitatie mogelijk te maken (bijlage 1);

Het AGB wenst haar tarieven zodanig te bepalen opdat haar opbrengsten de kosten zouden overtreffen en de winst die hiermee wordt beoogd, minstens gedeeltelijk aan de gemeente uit te keren (bijlage 2);

Het gemeentebestuur kan evenwel beslissen om prijssubsidies toe te kennen en aldus de prijs voor de eindgebruiker te verlagen. De prijssubsidies worden integraal in mindering gebracht van de tarieven opgenomen de bijlage 2;

Het college van burgemeester en schepenen is van oordeel dat de door het directiecomité van het AGB voorgestelde tarieven moeten worden verminderd met prijssubsidies, die door de gemeente ten laste worden genomen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Merchtem goed.

Artikel 2

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2026 AGB

Het AGB heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2026 (zie bijlage raming opbrengsten en kosten boekjaar 2026). Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2026 de inkomsten uit toegangsgelden sportinfrastructuur minstens 494.029,84 euro excl. BTW dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB vanaf 1 januari 2026 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 9,98.

De gemeenteraad erkent dat het AGB, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor sporthallen zou moeten vermenigvuldigen met een factor 9,98 om economisch rendabel te zijn.

Het gemeentebestuur wenst de toegangsgelden te beperken opdat de sportinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door het gemeentebestuur voor toegangsgelden voor de sportinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 8,98.

De bedragen van de prijssubsidies uitgedrukt in euro zijn opgenomen in bijlage 3, welke integrerend deel uitmaakt van deze beslissing.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal het gemeentebestuur deze steeds documenteren. De bedragen van de prijssubsidies kunnen slechts tweemaal per jaar worden herzien en kunnen uitsluitend van toepassing zijn voor toekomstige diensten.

Het AGB moet op de 15^{de} werkdag van elk kwartaal aan het gemeentebestuur een overzicht bezorgen van de werkelijk gefactureerde bedragen tijdens het voorbije kwartaal tot de sportinfrastructuur welke het bedrag aan te betalen prijssubsidies dient te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het AGB uitreikt aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur dient deze debet nota te betalen aan het AGB binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Het gemeentebestuur vestigt de aandacht erop dat de prijssubsidies deel uitmaken van de maatstaf van heffing en derhalve op de factuur dienen te worden vermeld wanneer de uitreiking van een btw-factuur verplicht is.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2026 zal worden onderhandeld tussen het gemeentebestuur en het AGB vóór 31 december 2025.

De prijssubsidie wordt verleend zolang het beschikbare krediet toereikend is. Vanaf het ogenblik dat het beschikbare krediet is uitgeput, wordt de prijssubsidie nul voor nieuwe prestaties. Dit moet waarborgen

dat de gemeente geen subsidies verschuldigd is, die niet in het meerjarenplan van de gemeente zijn gebudgetteerd.

48 Toekenning van feestcheques

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikels 2 en 40;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het gemeentebestuur initiatieven ter bevordering van het gemeenschapsgevoel verder wenst te ondersteunen;

Overwegende dat het verlenen van feestcheques hiertoe een aangewezen middel is;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen, besproken op het conclaaf ter voorbereiding van de opmaak meerjarenplan 2026-2031;

Financiële impact

Overwegende dat de kredieten voorzien zijn in het budget, onder budgetcode ACT-12 0710-00 6493000;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Onder de hierna vermelde voorwaarden wordt een gemeentelijke toelage verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan, een plein of een buurt (wijkbuurten) bevorderen;

Artikel 2

Dit reglement voorziet een tussenkomst voor straatfeesten. Uitgesloten zijn privé-feesten en activiteiten met winst oogmerk. Deze vorm van toelage is niet cumuleerbaar met enige andere toelage van de gemeente Merchtem voor hetzelfde evenement. Elke straat, gedeelte ervan, plein of buurt kan slechts één keer per kalenderjaar een toelage bekomen;

Artikel 3

De initiatiefnemers moeten wonen in de betrokken straat of plein;

Artikel 4

Het ingediende project moet zich richten tot alle inwoners van de bedoelde straat, gedeelte ervan, plein of buurt;

Artikel 5

Elke aanvraag moet gericht worden aan het gemeentebestuur en omvat

- naam, adres en telefoonnummer van minimum twee initiatiefnemers
- plaats en datum van activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep (straten)

Deze aanvraag dient ten laatste 2 weken voor het evenement en uiterlijk op 15 december van het lopende jaar ingediend te zijn;

Artikel 6

Het toelagebedrag wordt vastgelegd op 300,00 euro en is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen en om het sociaal contact tussen de bewoners te bevorderen. De toelage kan nooit meer dan de effectieve kosten dekken. Voor een buurtfeest met meer dan 100 deelnemers, wordt een dubbele feestcheque toegekend, zijnde 600,00 euro;

Artikel 7

GEMEENTE MERCHTEM

Voor de uitbetaling van de toelagen dienen de organisatoren de nodige documenten tot staving van de activiteiten aan het gemeentebestuur over te maken (uitnodigingen, affiches, rekeningen, foto's, ...).

Artikel 8

De toelage wordt uitbetaald binnen de perken van de goedgekeurde budgetten;

Artikel 9

Deze beslissing vervangt de gemeenteraadsbeslissing van 27 mei 2019 houdende de toekenning van feestcheques en treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

49 Ter kennisgeving – Meerjarenplanaanpassing 9 2020-2025 Merchtem – goedkeuring door Agentschap Binnenlands Bestuur

Omschrijving/overwegende

Bijgevoegd de brief van Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling lokale financiën, m.b.t. de goedkeuring van de meerjarenplanaanpassing 9 2020 2025.

Besluit

Ter kennis genomen.

Aankoopdienst

50 Actualisering van de uurtarieven en wijziging van de samenwerkingsovereenkomsten van onbepaalde duur tussen Haviland en de gemeente Merchtem: Goedkeuring

Regelgeving

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat de gemeente Merchtem als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland in de mogelijkheid is om een beroep te doen op de diensten van voormelde vereniging;

Overwegende dat de gemeente Merchtem verschillende samenwerkingsovereenkomsten van onbepaalde duur met Haviland heeft gesloten, waarin de uurtarieven voor de dienstverlening werden vastgelegd;

Overwegende dat de raad van bestuur van Haviland op 13 oktober 2025 goedkeuring verleende aan de actualisering van de verschillende uurtarieven en deze aldus worden gewijzigd als volgt:

- Dienst ruimtelijke ordening, mobiliteit, GIS en omgevingshandhaving: € 118,00
- Dienst milieu, burenbemiddeling: € 106,50
- Dienst informatieveiligheid, communicatie: € 110,00
- Juridische dienst: € 125,00
- Dienst infrastructuur: € 129,00

Gelet op de kennisgeving van Haviland van 23/10/2025 waarin de motieven werden opgenomen inzake de actualisering van de uurtarieven, met name:

- De uurtarieven werden bepaald in 2016. Hoewel de uurtarieven telkens werd geïndexeerd op basis van de aanpassing van de lonen in de openbare sector, is de gemiddelde loonkost ten gevolge van baremieke aanpassingen en de aanwerving van meer gespecialiseerde profielen meer gestegen;

- Een benchmark leert dat de huidige tarieven 10 tot 15% lager liggen dan de meest toegepaste tarieven bij collega streekintercommunales en tot 20% lager dan op de private markt. De nieuwe uurtarieven zijn dus marktconform;

Gezien de nieuwe uurtarieven geldig zijn voor alle nieuwe projecten die worden opgestart, en voor alle dienstverleningen waarvoor een contract van onbepaalde duur is afgesloten;

Gezien de contracten van bepaalde duur niet wijzigen;

Gelet op bijgaand addendum samenwerkingsovereenkomsten van onbepaalde duur;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgaven voor deze opdrachten voorzien zullen worden in het jaar 2026 en de daaropvolgende jaren van het meerjarenplan;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de actualisering van de uurtarieven van Haviland goed, zoals voorgesteld op de raad van bestuur dd. 13 oktober 2025. De nieuwe tarieven treden in werking op 1 januari 2026 en zijn van toepassing op alle nieuwe contracten die worden afgesloten en op de contracten van onbepaalde duur;

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de gewijzigde samenwerkingsovereenkomsten van onbepaalde duur met Haviland, overeenkomstig het bijgevoegde addendum, goed;

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing;

Artikel 4

De nodige kredieten zullen voorzien worden in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Wonen

51 Gemeentelijk reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op Boek 2, Deel 2, Titel 3, artikels 2.9 – 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op Boek 2, Deel 2, Titel 4 van het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Onder artikel 2.14 staat leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken opgenomen als basisinitiatief;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 september 2025 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging "Woonwinkel West-Brabant";

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 december 2021 houdende een gemeentelijk reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen;

GEMEENTE MERCHTEM

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het bestaande gemeentelijk reglement betreffende opname van leegstaande woningen en gebouwen dient te worden hernieuwd;

Overwegende dat de gemeente deelt uitmaakt van de Interlokale Vereniging Woonwinkel West-Brabant. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen als verplichte activiteit (2020-2025) en als basisactiviteit (2026-2031) zoals vermeld in artikel 2.14 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat leegstand van woningen opsporen, registreren en aanpakken een gemeentelijke bevoegdheid is. Gemeenten hebben een ruime vrijheid om te bepalen hoe ze leegstand bestrijden, maar er zijn enkele basisvoorwaarden:

- Gemeenten met een leegstandsregister moeten de definities uit de Vlaamse Codex Wonen (art. 2.9–2.14) gebruiken;
- Nieuwbouw mag pas zeven jaar na de vergunning, zonder functiegebruik, als leegstaand worden beschouwd;
- Schrapping uit het register gebeurt als het gebouw of de woning zes maanden volgens de functie wordt gebruikt;
- De gemeentelijke registratie geldt enkel voor gebouwen zonder economische functie of met een economische functie op percelen kleiner dan 500 m², die niet onder het decreet van 19 april 1995 vallen;

Overwegende dat volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- Er wordt voortaan gesproken van 'opnameattest' in plaats van administratieve akte en beschrijvend verslag;
- Identiteit en adres van de houder(s) van het zakelijk recht worden niet meer opgenomen omwille van GDPR;
- De definities van 'gebouw' en 'woning' werden geactualiseerd. Hierbij is de verwijzing naar het Grond- en Pandendecreet vervangen door een verwijzing naar de Vlaamse Codex Wonen van 2021, volgens de geldende regelgeving;
- Er wordt geen onderverdeling (appartement, kamer, ...) meer gemaakt van een woning;
- Overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen kan een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand worden beschouwd indien het, binnen een termijn van zeven jaar na de afgifte van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg, niet in gebruik wordt genomen. Het gemeentelijk reglement hanteert een termijn van vijf jaar. Dit kan niet als verstrenging worden toegepast, aangezien de termijn van zeven jaar een decretale bepaling betreft die niet door lokale regelgeving mag worden ingeperkt;

Overwegende dat het reglement werd opgesteld met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het onderstaande reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen goed;

Artikel 2 – Begripsomschrijvingen

1. Administratie: de personeelsleden die door het college van burgemeester en schepenen of het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast zijn met de opsporing van leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen. Zij bezitten onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden. De administratie voert alle taken uit

met betrekking tot de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstands- en verwaarlozingsregister;

2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een (elektronisch) aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- via het e-loket;
- elke andere door de administratie toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

4. Houder (of medehouder) van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning;

5. Leegstaand gebouw:

- Een gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden;
- Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw;
- De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;
- Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten, zoals vermeld in artikel 2.10 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

6. Leegstaande woning:

- Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 over de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt;
- Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden of een functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen, zoals omschreven in art 6°/1;
- 6°/1: De volgende functies brengen een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee: samenkomsten en activiteiten van feitelijke verenigingen of andere verenigingen zonder winstoogmerk, die voornamelijk gebruik maakt van

onbezoldigde vrijwilligers, en voor zo ver zij een band hebben met de inwoners van de gemeenten zoals blijkt uit ledenbestanden en deelnemers;

7. Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie;
8. Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
9. Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
10. Vertegenwoordiger van de houder van het zakelijk recht: persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht. De houder van het zakelijk recht voegt bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij deze optreedt als advocaat die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
11. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

Artikel 3 – Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een register bij van leegstaande woningen en gebouwen;

§2. In het leegstandsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. het dossiernummer;
3. de datum van opname in het leegstandsregister;

Artikel 4 – Vaststelling van leegstand

§1. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd wanneer meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden;

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer deze niet wordt aangewend in overeenstemming met de woonfunctie gedurende een termijn van minstens twaalf opeenvolgende maanden;

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerd opnameattest. Dit attest bevat minstens één foto en een vermelding van de indicaties die de leegstand staven. De datum van het opnameattest geldt als datum van de vaststelling van de leegstand en als opnamedatum in het register;

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van minstens één objectieve indicatie uit onderstaande lijst:

- geen inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het ontbreken van een stedenbouwkundige vergunning op het adres van de woning of het gebouw;
- het ontbreken van een aansluiting op nutsvoorzieningen of een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik overeenkomstig de functie van de woning of het gebouw kan worden uitgesloten;
- verwaarloosde buitenruimte door opschietende en niet onderhouden beplanting, geen tekenen van betreding, of tekenen van vernieling aan of in de woning, het gebouw of de omgeving;
- de onmogelijkheid om de woning of het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang, dichtgemetselde of dichtgetimmerde gevelopeningen;
- ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk;
- de woning of het gebouw is niet bemeubeld of ingericht;

- getuigenissen: verklaringen van buurtbewoners, postmedewerkers, wijkinspecteurs, gemeenschapswachten of andere betrokkenen;
- de woning of het gebouw wordt niet gebruikt overeenkomstig de functie;
- het ontbreken van openingsuren of bedrijfsinformatie bij een gebouw of online;
- het ontbreken van een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) voor een gebouw;
- een onbruikbaar gemaakte, weggehaalde of (over)volle brievenbus;

§4. Een woning of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan ook worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen;

§5. Register tweede verblijven en register leegstaande woningen en gebouwen kunnen niet gecombineerd worden. Bij twijfel of onvoldoende bewijzen zal de administratie de woning opnemen in het register van leegstaande woningen en gebouwen;

§6. Een woning dat opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen, kan niet worden opgenomen in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen. Omgekeerd kan dit wel, een woning die opgenomen wordt in het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen, kan nadien ook opgenomen worden in de gewestelijke inventaris van ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen;

§7. Assistentiewoningen worden juridisch niet als afzonderlijke woningen beschouwd. Ze kunnen enkel als leegstaand worden geregistreerd als meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van het gebouw niet gebruikt wordt volgens de functie van het gebouw;

Artikel 5 – Kennisgeving van de opname

§1. Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister;

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan de verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft;

Artikel 6 – Beroep tegen de opname

§1. Het beroepschrift moet minstens de volgende gegevens bevatten:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. het dossiernummer en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het leegstandsregister onterecht is gebeurd. De opname kan worden betwist met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§2. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger dient beroep in tegen de opname in het register van leegstaande woningen en gebouwen binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de beveiligde zending over de opname in het leegstandsregister;

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §2 niet verstreken is. Dan vervalt het eerste beroep;

§4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. De beslissing wordt genomen op basis van de stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een beslissing op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd, of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek;

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent de beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de indiening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend;

§6. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister;

Artikel 7 – Schrapping uit het leegstandsregister

§1. De administratie kan op eigen initiatief een woning of gebouw uit het leegstandsregister schrappen;

§2. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger bewijst dat:

- de woning gedurende minstens zes opeenvolgende maanden wordt aangewend overeenkomstig de woonfunctie, of de functie zoals omschreven in art 2, 6°/1.
- de woning volledig werd gesloopt en dit blijkt uit objectieve vaststellingen, waaronder de volledige ruiming van het puin;

§3. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt wanneer een houder van het zakelijk recht bewijst dat:

- meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte gedurende minstens zes opeenvolgende maanden wordt aangewend overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 5°, of
- het gebouw volledig werd gesloopt en dit blijkt uit objectieve vaststellingen, waaronder de volledige ruiming van het puin;

§4. De schrapping uit het leegstandsregister geldt met terugwerkende kracht vanaf de eerste dag waarop de woning of het gebouw overeenkomstig de functie werd gebruikt, of vanaf de datum waarop het puin volledig werd geruimd na sloop;

§5. De loutere voorlegging van een (handels)huurovereenkomst kan niet volstaan als bewijs voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw of woning, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft over de effectieve benutting van het gebouw of de woning;

§6. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger kan via het e-loket of via het meldingsformulier een schrapping aanvragen. De schrappingsaanvraag bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het dossiernummer en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken zoals vermeld in §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

§7. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Bij bewoning dient het effectief gebruik te worden aangetoond door een inschrijving van minstens zes opeenvolgende maanden in het bevolkingsregister. Indien dit onvoldoende blijkt, bij niet-occasioneel gebruik, ander gebruik of bij sloop kan de administratie een aanvullend feitenonderzoek uitvoeren.

§8. Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de melding via het e-loket of de datum van ontvangst van het meldingsformulier;

§9. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek en brengt de verzoeker op de hoogte van de beslissing met een beveiligde zending. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het leegstandsregister;

§10. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6. Dezelfde termijnen en procedures gelden;

Artikel 8 – Overgangsbepaling

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2021 houdende het reglement opname leegstandsregister woningen en gebouwen. Woningen en gebouwen die voor 1 januari 2026 zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister, blijven opgenomen met behoud van hun opnamedatum. Deze opname

blijft rechtsgeldig en vormt de basis van de toepassing van dit reglement, tenzij de eigenaar aantoont dat de woning of het gebouw niet langer leegstaat volgens de bepalingen van dit reglement;

Artikel 9 – Bekendmaking

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

52 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op Boek 2, Deel 2, Titel 3, artikels 2.9 – 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op Boek 2, Deel 2, Titel 4 van het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Onder artikel 2.14 staat leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken opgenomen als basisinitiatief;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 september 2025 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging 'Woonwinkel West-Brabant';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van heden houdende het gemeentelijk reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het bestaande gemeentelijk belastingreglement betreffende belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2022-2025 dient te worden hernieuwd;

Overwegende dat de gemeente deelt uitmaakt van de Interlokale Vereniging Woonwinkel West-Brabant. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen als verplichte activiteit (2020-2025) en als basisactiviteit (2026-2031) zoals vermeld in artikel 2.14 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. De leegstandsheffing dient als instrument om leegstand en verloedering tegen te gaan en opwaardering van de buurt te stimuleren;

Overwegende dat de vrijstellingen die in het reglement zijn opgenomen inspelen op (onvoorziene) situaties en aansluiten bij de beleidsdoelstellingen van de gemeente. Ze zijn verantwoord aangezien ze objectief, controleerbaar en tijdelijk zijn. Ze houden rekening met redelijke uitzonderingssituaties waarin het opleggen van een belasting niet proportioneel zou zijn:

- Minder dan één jaar houder van het zakelijk recht: deze vrijstelling biedt nieuwe houders van het zakelijk recht de mogelijkheid om de woning in gebruik te nemen of te renoveren. Het is redelijk dat iemand die recent een eigendom heeft verworven, voldoende tijd krijgt om de leegstand aan te pakken;
- Verblijf in een erkende oudervoorziening of psychiatrische instelling: de persoon met zakelijk recht is fysiek of mentaal niet in staat om de woning te bewonen of te beheren. Deze sociaal gemotiveerde vrijstelling houdt rekening met overmacht en kwetsbare situaties;
- Handelingsonbekwaamheid: wanneer de houder zakelijk recht juridisch handelingsonbekwaam is verklaard, ontbreekt de mogelijkheid om de woning te beheren of de leegstand te beëindigen. Deze vrijstelling erkent de situatie van overmacht;

- Grondige renovatie in het belastingjaar: wanneer de houder van het zakelijk recht substantiële werken uitvoert die gericht zijn op het beëindigen van de leegstand, wordt het doel van de belasting bereikt. Een tijdelijke vrijstelling stimuleert renovatie en herstel;
- Gelegen in een goedgekeurd onteigeningsplan: als een woning of gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, is het logisch dat de houder van het zakelijk recht geen investeringen meer doet. Het lokaal bestuur erkent hiermee dat de houder van het zakelijk recht geen controle meer heeft over het lot van het pand;
- Vernield of beschadigd door een plotse ramp: wanneer een woning of gebouw ernstig werd beschadigd of vernield ten gevolge van een plotse ramp, zoals brand of overstroming, is het onredelijk om een belasting op te leggen. De houder van het zakelijk recht is in dat geval slachtoffer van overmacht en moet voldoende tijd krijgen om de schade te herstellen. Deze vrijstelling geldt enkel als de woning of het gebouw pas na de ramp werd opgenomen in het leegstandsregister, en de ramp dus de aanleiding vormt voor de leegstand;
- Meerdere woningen tegelijk renoveren of slopen en vervangen: Deze vrijstelling is bedoeld voor situaties waarin een houder van het zakelijk recht meerdere leegstaande panden tegelijk aanpakt in het kader van een groter renovatie- of herontwikkelingsproject. Dergelijke projecten vergen vaak een langere voorbereidingstijd, coördinatie van aannemers, vergunningsprocedures en aanzienlijke investeringen. Door tijdelijk vrijstelling te verlenen, wordt ruimte gecreëerd om deze projecten op een haalbare en planmatige manier uit te voeren, zonder dat de belastingdruk een rem zet op de herbestemming van leegstaande panden. De vrijstelling is tijdelijk en gekoppeld aan een jaarlijkse rapporteringsplicht aan het lokaal woonoverleg, dat de voortgang opvolgt en advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen. Zo wordt misbruik vermeden en blijft de maatregel gericht op effectief hergebruik van leegstaand patrimonium. Deze vrijstelling sluit aan bij het gemeentelijk beleid om grotere herontwikkelingen te stimuleren en tegelijk de leefbaarheid van buurten te verbeteren;

Overwegende dat volgende vrijstellingen worden geschrapt:

- Eigendommen van openbare besturen, OCMW en woonmaatschappij: in strijd is met het gelijkheidsbeginsel;
- Tweede verblijf: een woning staat of in het leegstandsregister, of in het register tweede verblijven;
- Beschermde monumenten, stads- en dorpsgezichten of landschappen: ook deze kunnen bewoond worden indien dit de functie is;
- Verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijke procedure: afhankelijk van de omstandigheden blijft het mogelijk om de leegstand weg te werken;
- Openstaande nalatenschap: de houders van het zakelijk recht blijven verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van het pand;
- Andere vrijstellingsmogelijkheden worden duidelijker verwoord;

Overwegende dat het tarief van de belasting wordt opgetrokken van € 1.500 naar € 2.000 en dit jaarlijks te verhogen met € 2.000. De maximale heffing bedraagt € 10.000 vanaf vijf opeenvolgende aanslagjaren;

Overwegende dat het reglement werd opgesteld met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Amendement

Amendement ingediend door cd&vplus

Schrappen van volgende tekst:

~~Meerdere woningen tegelijk renoveren of slopen en vervangen: Deze vrijstelling is bedoeld voor situaties waarin een houder van het zakelijk recht meerdere leegstaande panden tegelijk aanpakt in het kader~~

~~van een groter renovatie- of herontwikkelingsproject. Dergelijke projecten vergen vaak een langere voorbereidingstijd, coördinatie van aannemers, vergunningsprocedures en aanzienlijke investeringen. Door tijdelijk vrijstelling te verlenen, wordt ruimte gecreëerd om deze projecten op een haalbare en planmatige manier uit te voeren, zonder dat de belastingdruk een rem zet op de herbestemming van leegstaande panden. De vrijstelling is tijdelijk en gekoppeld aan een jaarlijkse rapporteringsplicht aan het lokaal woonoverleg, dat de voortgang opvolgt en advies geeft aan het college van burgemeester en schepenen. Zo wordt misbruik vermeden en blijft de maatregel gericht op effectief hergebruik van leegstaand patrimonium. Deze vrijstelling sluit aan bij het gemeentelijk beleid om grotere herontwikkelingen te stimuleren en tegelijk de leefbaarheid van buurten te verbeteren.~~

Het amendement wordt ter zitting ingetrokken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

De begripsomschrijvingen opgenomen in artikel 1 van het reglement opname leegstandsregister woningen en gebouwen zijn van toepassing;

Artikel 2 – Belastbaar voorwerp en belastingtermijn

§1. Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het leegstandsregister. De belasting is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat de woning of het gebouw twalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister;

§2. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het leegstandsregister, blijft de belasting verschuldigd bij elke verjaardag van de opname;

§3. De belasting op tweede verblijven en de belasting op leegstaande woningen en gebouwen kunnen niet gecombineerd worden. Bij twijfel of onvoldoende bewijzen beslist de financiële dienst dat de belasting op leegstaande woningen en gebouwen van toepassing is op basis van objectieve gegevens;

Artikel 3 – Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

§2. Bij mede-eigendom wordt de leegstandsbelasting pro rata verdeeld volgens het eigendomsdeel, maar alle mede-eigenaars zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige bedrag. Een mede-eigenaar met een persoonsgebonden vrijstelling is vrijgesteld van betaling; de overige mede-eigenaars blijven hoofdelijk aansprakelijk voor het resterende bedrag;

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht informeert de verkoper of diens notaris de verkrijger van het zakelijk recht vooraf dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. De verkoper of diens notaris stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte via beveiligde zending in kennis van de overdracht. De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- het adres van de overgedragen woning of gebouw;
- naam en adres van de nieuwe houder van het zakelijk recht en het eigendomsaandeel;
- datum van de akte;
- naam en kantooradres van de notaris;

De belastingplicht gaat over op de nieuwe houder vanaf de datum van de akte;

Bij ontbreken van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd;

Er wordt geen rekening gehouden met de tussen partijen gesloten overeenkomst over de verschuldigde belasting;

Artikel 4 – Tarief van de belasting

GEMEENTE MERCHTEM

§1. De belasting bedraagt:

- Na 12 opeenvolgende maanden opname in het leegstandsregister: € 2.000;
- Na 2 jaar: € 4.000;
- Na 3 jaar: € 6.000;
- Na 4 jaar: € 8.000;
- Vanaf 5 jaar: € 10.000 per jaar;

§2. Wanneer een vrijstelling van de leegstandsbelasting wordt toegekend, wordt bij het verstrijken van de vrijstellingsperiode opnieuw gekeken naar het totaal aantal opeenvolgende maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister is opgenomen;

§3. Indien er een overdracht is van het zakelijk recht, vervalt het aantal termijnen dat de woning of een gebouw in het leegstandsregister staat. Op basis van artikel 9, §3, 1° kan de nieuwe houder van het zakelijk recht een vrijstelling aanvragen voor het eerste jaar dat volgt op het verkrijgen van het zakelijk recht. Vanaf het tweede jaar zal de nieuwe houder zakelijk recht voor het eerst worden belast;

Artikel 5 – Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 6 – Wijze van inning

De kohieren worden ingevorderd door de financieel directeur volgens de vigerende wetgeving;

De belasting is eisbaar binnen de twee maanden na het toezenden van het aanslagbiljet;

Artikel 7 – Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 8 – Vrijstellingen

§1. Een belastingplichtige die in aanmerking komt voor een vrijstelling overeenkomstig dit reglement, wordt aangemoedigd om uiterlijk twee maanden voor de verjaardag van de opname in het leegstandsregister een gemotiveerde aanvraag in te dienen. Dit kan via het e-loket of via het meldingsformulier, dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. De aanvraag moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd zijn, en vergezeld gaan van de nodige bewijsstukken;

§2. Een vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd;

§3. Persoonsgebonden vrijstellingen:

Van de belasting op leegstaande woningen en gebouwen is vrijgesteld:

1. De belastingplichtige die minder dan één jaar houder is van het zakelijk recht op de woning of het gebouw, voor de eerste belastingaanslag die volgt op het verkrijgen van dat zakelijk recht. Deze vrijstelling moet worden aangetoond met een attest van de notaris of de notariële akte waaruit de datum van verwerving blijkt;
2. De belastingplichtige die verblijft in een erkende ouderenvoorziening, of opgenomen is in een instelling. Het verblijf of de opname moet worden bevestigd met een gedateerd attest van de betrokken voorziening of instelling. De vrijstelling geldt enkel voor het eerste aanslagjaar na de opname in de voorziening of instelling, op voorwaarde dat de belastingplichtige de laatste bewoner was van de enige woning;
3. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolgde een gerechtelijke beslissing. De beperkte handelingsbekwaamheid dient aangetoond te worden door een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt enkel voor het aanslagjaar volgend op de datum van de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister;

De persoonsgebonden vrijstellingen gaan niet over op de nieuwe houder van het zakelijk recht bij overdracht;

§4. Gebouw- of woning gebonden vrijstellingen:

Van de belasting op leegstaande woningen en gebouwen is vrijgesteld een woning of gebouw dat:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of waarvoor geen vergunning meer kan worden afgeleverd wegens een voorlopig of definitief onteigeningsplan. Het goedgekeurd onteigeningsplan moet worden voorgelegd;
2. Vernield of beschadigd werd door een plotse ramp (brand of overstroming). De vrijstelling wordt toegekend op basis van een besluit van de burgemeester (artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet) en geldt voor de eerste drie aanslagjaren na dat besluit. Deze vrijstelling geldt enkel als de woning of het gebouw voor de ramp niet in het leegstandsregister was opgenomen;
3. Als de houder van het zakelijk recht meerdere woningen tegelijk wenst te renoveren of te slopen en te vervangen, is een vrijstelling mogelijk voor maximaal vijf opeenvolgende aanslagjaren. De houder van het zakelijk recht moet jaarlijks rapporteren over de voortgang op het lokaal woonoverleg. Het woonoverleg geeft een advies aan het college van burgemeester en schepenen over de voortgang. Als er geen voortgang is, kan de vrijstelling niet worden vernieuwd;
4. Grondig werd gerenoveerd:
 - a. In het jaar waarop de belasting betrekking heeft;
 - b. De werken moeten betrekking hebben op het wegwerken van de leegstand;
 - c. De vrijstelling geldt:
 - voor maximaal drie opeenvolgende aanslagjaren voor niet-vergunningsplichtige werken;
 - voor maximaal vijf opeenvolgende aanslagjaren vanaf de datum van aflevering van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning;
 - enkel bij grondige renovatiewerken waarbij de woning tijdelijk onbewoonbaar is wegens gebrek aan basiscomfort;
 - d. De volgende bewijsstukken moeten worden voorgelegd:
 - indien van toepassing een goedgekeurde stedenbouwkundige- of omgevingsvergunning (geen sloopvergunning);
 - een schets of plan met aanduiding van de uitgevoerde en geplande werken;
 - een beschrijving van de uitgevoerde en geplande werken;
 - facturen van de uitgevoerde en geplande werken;
 - foto's van voor en na de renovatie;

Artikel 9 – Overgangsbepalingen

§1. Voor de bepaling van het belastingtarief wordt verdergegaan op het aantal jaren dat de woning of het gebouw is opgenomen in het leegstandsregister, ongeacht of er een vrijstelling van toepassing is. Deze regeling is van toepassing vanaf het aanslagjaar 2026;

§2. De houder zakelijk recht die onder een vorig reglement een vrijstelling heeft bekomen, moet als hij nog steeds voldoet aan de voorwaarden van artikel 8 van dit reglement een nieuwe vrijstelling aanvragen volgens de bepalingen van dit reglement;

§3. Bij vrijstellingen waarvoor een maximaal aantal verleningen is vastgelegd, worden ook de vrijstellingen meegeteld die in het verleden zijn toegekend onder eerdere leegstandsreglementen;

Artikel 10 – Bekendmaking

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

53 Beslissing houdende de verderzetting van de deelname aan de interlokale vereniging “WOONWINKEL West-Brabant” en kennisname van de verwachte subsidies en begroting

Regelgeving

Gelet op de artikels 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB);

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid;

Gelet op het principiële akkoord van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2025 tot deelname intergemeentelijk samenwerkingsproject Wonen van 3Wplus 2026-2031;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2025 over de verderzetting van de deelname aan de interlokale vereniging Woonwinkel West-Brabant. Het voorstel van het subsidiedossier 2026 – 2031 en de kennisname van de verwachte subsidies en begroting.

Omschrijving/overwegende

Op 14 maart 2025 keurde de Vlaamse Regering de wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid definitief goed. Daarin worden voor de volgende lokale beleidscyclus 2026-2031 de klijntijnen vastgelegd voor de opdrachten van gemeenten inzake wonen en voor een nieuw subsidiekader voor intergemeentelijke samenwerkingsprojecten;

Het huidige intergemeentelijk project Woonwinkel West-Brabant waar momenteel Asse, Dilbeek, Merchtem en Opwijk deel van uitmaken. Wemmel maakt momenteel uit van het intergemeentelijk project Woonwinkel Noord. Beide projecten lopen tot en met 31 december 2025. Het is aangewezen de samenwerkingsverbanden te verlengen voor een nieuwe periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. De subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk project rond woonbeleid dient uiterlijk 30 september 2025 ingediend te worden.

Motivering

Met deze Vlaamse subsidie wil de Vlaamse Regering de gemeenten in de beleids- en beheerscyclus 2026-2031 ondersteunen in hun regisseursrol en hen stimuleren om intergemeentelijk samen te werken met het oog op de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonknoten;
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Deelname aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband is voor de deelnemende gemeenten zeer belangrijk om hun woonbeleid op een financieel efficiënt wijze te voeren en een maximale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

De taken binnen het woonbeleid zijn omvangrijk: sociale woonprojecten stimuleren, de woningkwaliteit bewaken, woonbehoeftige gezinnen ondersteunen, oplossingsgericht werken rond leegstand, betaalbaar wonen, samenwerking energiehuis, ...

De subsidieaanvraag bevat een engagementsverklaring van de gemeenten voor de basisinitiatieven. Voor de gekozen eigen initiatieven is er een plan van aanpak opgemaakt, dat bestaat uit een beschrijving van de geplande acties, een gedetailleerd overzicht van wanneer de acties zullen worden uitgevoerd en een beschrijving van de beoogde resultaten.

Na goedkeuring van de aanvraag start de uitvoering van het project op 1 januari 2026. De betrokken gemeenten engageren zich om de afgesproken acties uit te voeren binnen de vooropgestelde termijn. Jaarlijks wordt een verslag van de stuurgroep ingediend waarin de stand van zaken wordt toegelicht, inclusief behaalde resultaten, knelpunten en eventuele bijstellingen op basis van een zelfevaluatie. De Vlaamse Overheid volgt de uitvoering op via monitoring en kan bijkomende inlichtingen vragen indien nodig.

Financiële impact

De basissubsidie wordt berekend op basis van het aantal huishoudens en percentage huurwoningen binnen het project;

Daarnaast kan er nog een extra subsidie ontvangen worden voor eigen initiatieven. Het subsidiebedrag voor de eigen initiatieven is forfaitair bepaald en is afhankelijk van het aantal deelnemende gemeenten binnen het werkingsgebied;

De subsidiebedragen zullen jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden;

Het BVR bepaalt verder dat minstens 20 % van de projectkost gefinancierd wordt door de deelnemende gemeenten;

De subsidie voor de basisinitiatieven voor de vijf gemeenten bedraagt 123.500 euro, aangevuld met de subsidie eigen initiatieven (45.000 euro) bedraagt de totale subsidie 168.500 euro;

Om de projectkost te dekken is een voorlopige begroting opgemaakt met een gemeentelijke bijdrage om de volledige projectkost te dekken.

Stemming

Met 20 stemmen voor (Nathalie Hellinckx, Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Reinhoud De Bosscher, Joris Verspecht, Toon Dours, Jean De Block, Stefaan Van Den Eynde, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Martine Devis, Niki De Proft, Wim Gerarts, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 5 stemmen tegen (Lien Casier, Toon Luybaert, Michiel De Potter, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad wenst deel uit te maken van de Interlokale Vereniging "Woonwinkel West-Brabant" en keurt het bijgevoegd subsidiedossier goed;

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de nieuwe statuten van de Interlokale vereniging "Woonwinkel West-Brabant" goed, dewelke in werking treden op 1 januari 2026;

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de voorlopige begroting in bijlage, de mogelijke subsidies van de Vlaamse Overheid en voorziet de nodige kredieten in de begrotingsjaren 2026-2031 voor de gemeentelijke bijdragen verbonden aan de werking van de interlokale vereniging "Woonwinkel West-Brabant" om de gestelde woonbeleidsdoelstellingen te verwezenlijken;

Artikel 4

Uiterlijk op 30 september 2025 dient Woonwinkel West-Brabant de subsidieaanvraag voor de periode 2026-2031 in. De gemeenteraadsbeslissingen aangaande de goedkeuring van het subsidiedossier van elke deelnemende gemeente en een ondertekend exemplaar van de statuten worden bijgevoegd bij de subsidieaanvraag.

54 Gemeentelijk reglement opname van verwaarloosde woningen en gebouwen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op boek 2, Deel 2, Titel 4, artikels 2.15 – 2.20 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op boek 2, Deel 2, Titel 4 van het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Onder artikel 2.14 staat verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken opgenomen als basisinitiatief;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 september 2025 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging "Woonwinkel West-Brabant".

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het bestaande gemeentelijk belastingreglement betreffende opname van verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2022-2025 dient te worden hernieuwd;

Overwegende dat de gemeente deelt uitmaakt van de Interlokale Vereniging Woonwinkel West-Brabant. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen als aanvullende activiteit (2020-2025) en als basisactiviteit (2026-2031) zoals vermeld in artikel 2.14 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat verwaarlozing decretaal wordt gedefinieerd als ernstige zichtbare en storende gebreken aan o.a. buitenmuren, dak, schrijnwerk en goten. Gemeenten kunnen deze definitie verder uitwerken en de vaststellingsprocedure bepalen via een reglement;

Overwegende dat de gemeentelijke registratie enkel geldt voor gebouwen zonder economische functie of met een economische functie op percelen kleiner dan 500 m², die niet onder het decreet van 19 april 1995 vallen;

Overwegende dat volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- Er wordt voortaan gesproken van 'opnameattest' in plaats van administratieve akte en beschrijvend verslag;
- Identiteit en adres van de houder(s) van het zakelijk recht worden niet meer opgenomen omwille van GDPR;
- De definities van 'gebouw' en 'woning' werden geactualiseerd. Hierbij is de verwijzing naar het Grond- en Pandendecreet vervangen door een verwijzing naar de Vlaamse Codex Wonen van 2021, volgens de geldende regelgeving;
- Er wordt geen onderverdeling (appartement, kamer, ...) meer gemaakt van een woning;
- Er wordt afgestapt dat een woning of een gebouw minstens op het leegstandsregister moet staan om op te nemen op het verwaarlozingsregister;
- Omwille van rechtszekerheid mag de lijst met indicaties niet niet-limitatief zijn;
- Wijzigingen aan het opnameattest:
 - De woningcontroleurs voegden een nieuwe categorie (categorie II) toe. Zo kan er een beter onderscheid gemaakt worden tussen ernstige en minder ernstige gebreken;
 - Een woning wordt opgenomen vanaf 3 gebreken van categorie I of 1 gebrek van categorie II in plaats van vanaf 5 indicaties;
 - Het gebrek rond verwaarlozing van de tuin werd geschrapt omdat dit niet kan gebruikt worden voor vaststelling van een verwaarloosde woning of gebouw. De omgeving van het pand is iets anders dan het pand zelf;

Overwegende dat het reglement werd opgesteld met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement Opname van verwaarloosde woningen en gebouwen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het opnameattest (in bijlage) met indicaties die de verwaarlozing vaststellen goed.

Artikel 3 – Begripsomschrijvingen

1. Administratie: de personeelsleden die door het college van burgemeester en schepenen of het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband belast zijn met de opsporing van leegstaande en verwaarloosde woningen en gebouwen. Zij bezitten onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden. De administratie voert alle taken uit met betrekking tot de opmaak, opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstands- en verwaarlozingsregister;
2. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een (elektronisch) aangetekend schrijven;
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - via het e-loket;
 - elke andere door de administratie toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;
3. Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
4. Houder (of medehouder) van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning;
5. Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het leegstandsregister is geschrapt;
6. Vertegenwoordiger van de houder van het zakelijk recht: persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht. De houder van het zakelijk recht voegt bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij deze optreedt als advocaat die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;
7. Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 4 van dit reglement;
8. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

Artikel 4 – Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen;

§2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
2. het dossiernummer;
3. de datum van opname in het verwaarlozingsregister;

Artikel 5 – Vaststelling van verwaarlozing

§1. Een gebouw of een woning wordt als verwaarloosd beschouwd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten. Op basis van het opnameattest wordt geoordeeld hoeveel indicaties van verwaarlozing aanwezig zijn;

Als 3 of meer gebreken van categorie I (klein gebrek) of minstens 1 gebrek van categorie II (ernstig gebrek) aanwezig zijn, is er sprake van verwaarlozing;

§2. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerd opnameattest. Dit attest bevat minstens één foto en een opsomming van alle gebreken die aanleiding geven tot de opname in het verwaarlozingsregister. De datum van het opnameattest geldt als datum van de vaststelling van de verwaarlozing en als opnamedatum in het register;

§3. Een woning of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijke leegstandsregister, kan ook opgenomen worden in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, en omgekeerd;

§4. Een woning dat opgenomen is in het gemeentelijk register tweede verblijven, kan ook opgenomen worden in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, en omgekeerd;

§5. Een woning dat opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen, kan eveneens worden opgenomen in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd;

Artikel 6 – Kennisgeving van de opname

§1. Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister;

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan de verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft;

Artikel 7 – Beroep tegen de opname

§1. Het beroepschrift moet minstens de volgende gegevens bevatten:

1. de identiteit en het adres van de indiener;
2. het dossiernummer en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
3. de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister onterecht is gebeurd. De opname kan worden betwist met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§2. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger dient beroep in tegen de opname in het register van verwaarloosde woningen en gebouwen binnen een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de beveiligde zending over de opname in het verwaarlozingsregister;

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §2 niet verstreken is. Dan vervalt het eerste beroep;

§4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. De beslissing wordt genomen op basis van de stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een beslissing op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de administratie. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd, of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek;

§5. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent de beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de indiening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend;

§6. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister;

Artikel 8 – Schrapping uit het verwaarlozingsregister

§1. De administratie kan op eigen initiatief een woning of gebouw uit het verwaarlozingsregister schrappen;

§2. Een woning of gebouw wordt uit het verwaarlozingsregister geschrapt als de houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger bewijst dat:

- de woning of het gebouw maximaal twee gebreken van categorie I vertoont en geen gebreken van categorie II, zoals vermeld in het opnameattest, en deze toestand niet langer aanleiding geeft tot verwaarlozing;

- de woning of het gebouw volledig werd gesloopt, wat blijkt uit objectieve vaststellingen, waaronder de volledige ruiming van het puin;

§3. De houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger kan via het e-loket of het meldingsformulier een schrapping aanvragen. De schrappingsaanvraag bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het dossiernummer en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken zoals vermeld in §2 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister;

§4. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister. Als de bewijsstukken onvoldoende blijken kan de administratie een aanvullend feitenonderzoek uitvoeren;

§5. Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de melding. Deze geldt eveneens als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt;

§6. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van negentig dagen na de ontvangst van het verzoek en brengt de verzoeker op de hoogte van de beslissing met een beveiligde zending. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister;

§7. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht of zijn vertegenwoordiger beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6. Dezelfde termijnen en procedures gelden;

Artikel 9 – Overgangsbepaling

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en heft op en vervangt vanaf die dag het gemeentelijk reglement betreffende opname register verwaarloosde woningen en gebouwen van 20 december 2021. Woningen en gebouwen die voor 1 januari 2026 zijn opgenomen in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, blijven opgenomen met behoud van hun opnamedatum. Deze opname blijft rechtsgeldig en vormt de basis van de toepassing van dit reglement, tenzij de eigenaar aantoont dat de woning of het gebouw niet langer verwaarloosd is volgens de bepalingen van dit reglement;

Artikel 10 – Bekendmaking

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

55 Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op boek 2, Deel 2, Titel 4, artikels 2.15 – 2.20 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 over het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Gelet op boek 2, Deel 2, Titel 4 van het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Onder artikel 2.14 staat verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken opgenomen als basisinitiatief;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 september 2025 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging “Woonwinkel West-Brabant”;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van heden houdende het gemeentelijk reglement opname van verwaarloosde woningen en gebouwen;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het bestaande gemeentelijk belastingreglement betreffende belasting van verwaarloosde woningen en gebouwen dient te worden hernieuwd;

Overwegende dat de gemeente deelt uitmaakt van de Interlokale Vereniging Woonwinkel West-Brabant. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde gebouwen en woningen als aanvullende activiteit (2020-2025) en als basisactiviteit (2026-2031) zoals vermeld in artikel 2.14 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Overwegende dat ernstige verwaarlozing van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. De verwaarlozingheffing dient als instrument om leegstand en verloedering tegen te gaan en opwaardering van de buurt te stimuleren;

Overwegende dat de vrijstellingen die in het reglement zijn opgenomen inspelen op (onvoorziene) situaties en aansluiten aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente. Ze zijn verantwoord aangezien ze objectief, controleerbaar en tijdelijk zijn. Ze houden rekening met redelijke uitzonderingssituaties waarin het opleggen van een belasting niet proportioneel zou zijn:

- Minder dan één jaar houder van het zakelijk recht: deze vrijstelling biedt nieuwe houders van het zakelijk recht de mogelijkheid om de verwaarlozing aan te pakken. Het is redelijk dat iemand die recent een pand heeft verworven, nog geen tijd heeft gehad om de gebreken te herstellen;
- Grondige renovatie in het belastingjaar: wanneer de houder van het zakelijk recht substantiële werken uitvoert om de verwaarlozing te beëindigen, wordt het doel van de belasting bereikt. Een tijdelijke vrijstelling stimuleert renovatie en herstel;
- Gelegen in een goedgekeurd onteigeningsplan: als een woning of gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, is het logisch dat de houder van het zakelijk recht geen investeringen meer doet. Het lokaal bestuur erkent hiermee dat de houder van het zakelijk recht geen controle meer heeft over het lot van het pand;
- Vernield of beschadigd door een plotse ramp: wanneer een woning of gebouw ernstige werd beschadigd of vernield ten gevolge van een plotse ramp, zoals brand of overstroming, is het onredelijk om een belasting op te leggen. De houder van het zakelijk recht is in dat geval slachtoffer van overmacht en moet voldoende tijd krijgen om de schade te herstellen. Deze vrijstelling geldt enkel indien de woning of het gebouw pas na de ramp werd opgenomen in het verwaarlozingsregister, en de ramp dus de aanleiding vormt voor de verwaarlozing;

Overwegende dat volgende vrijstellingsmogelijkheden worden geschrapt:

- De vrijstelling verblijf in een oudervoorziening of langdurig in een psychiatrische instelling wordt geschrapt omdat personen die zelf niet in staat zijn om het onderhoud te verrichten, beroep kunnen doen op derden (zoals familie, zorgverleners of vertegenwoordigers);
- De vrijstelling omwille handelingsonbekwaamheid wordt geschrapt omdat het niet automatisch betekent dat iemand geen rechtshandelingen kan verrichten. Via een gevolmachtigde of wettelijke vertegenwoordiger kunnen betrokkenen alsnog handelen;
- De vrijstelling voor eigendommen van openbare besturen, OCMW en woonmaatschappij werd geschrapt, aangezien deze in strijd is met het gelijkheidsbeginsel;
- De vrijstelling voor beschermde monumenten, stads- en dorpsgezichten of landschappen vervalt, aangezien dergelijke panden in principe volgens hun bestemming kunnen worden benut;
- De vrijstelling omwille tweede verblijf werd geschrapt omdat ook woningen die als tweede verblijf worden gebruikt, onderhouden moeten worden;
- De vrijstelling omwille openstaande nalatenschap werd geschrapt. De houders van het zakelijk recht blijven verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van het pand;
- De vrijstelling wegens verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijke procedure werd geschrapt. Afhankelijk van de omstandigheden blijft het mogelijk om de verwaarlozing weg te werken;

- Andere vrijstellingsmogelijkheden worden duidelijker verwoord;

Overwegende dat het tarief van de belasting wordt opgetrokken van € 1.500 naar € 2.000 en dit jaarlijks te verhogen met € 2.000. De maximale heffing bedraagt € 10.000 vanaf vijf opeenvolgende aanslagjaren;

Overwegende dat het reglement werd opgesteld met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

De begripsomschrijvingen opgenomen in artikel 1 van het reglement opname verwaarlozingsregister woningen en gebouwen zijn van toepassing;

Artikel 2 – Belastbaar voorwerp en belastingtermijn

§1. Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister. De belasting is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat de woning of het gebouw twalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister;

§2. Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit het verwaarlozingsregister, blijft elk aanslagjaar de belasting verschuldigd;

Artikel 3 – Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw;

§2. Bij mede-eigendom wordt de verwaarlozingsbelasting pro rata verdeeld volgens het eigendomsdeel, maar alle mede-eigenaars zijn hoofdelijk aansprakelijk voor het volledige bedrag. Een mede-eigenaar met een persoonsgebonden vrijstelling is vrijgesteld van betaling; de overige mede-eigenaars blijven hoofdelijk aansprakelijk voor het resterende bedrag;

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht informeert de verkoper of diens notaris de verkrijger van het zakelijk recht vooraf dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister. De verkoper of diens notaris stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte via beveiligde zending in kennis van de overdracht. De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- het adres van de overgedragen woning of gebouw;
- naam en adres van de nieuwe houder van het zakelijk recht en het eigendomsaandeel;
- datum van de akte;
- naam en kantooradres van de notaris;

De belastingplicht gaat over op de nieuwe houder vanaf de datum van de akte;

Bij ontbreken van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd;

Er wordt geen rekening gehouden met de tussen partijen gesloten overeenkomst over de verschuldigde belasting;

Artikel 4 – Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- Na 12 opeenvolgende maanden opname in het verwaarlozingsregister: 2.000 euro;

- Na 2 jaar: 4.000 euro;
- Na 3 jaar: 6.000 euro;
- Na 4 jaar: 8.000 euro;
- Vanaf 5 jaar: 10.000 euro/ jaar;

§2. Het aantal termijnen dat een woning of een gebouw in het verwaarlozingsregister staat vervalt bij de overdracht van het zakelijk recht over het gebouw of de woning;

§3. Wanneer een vrijstelling van de verwaarlozingsheffing wordt toegekend, wordt bij het verstrijken van de vrijstellingsperiode opnieuw gekeken naar het totaal aantal opeenvolgende maanden dat het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister is opgenomen;

Artikel 5 – Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 6 – Wijze van inning

De kohieren worden ingevorderd door de financieel directeur volgens de vigerende wetgeving;

De belasting is eisbaar binnen de twee maanden na het toezenden van het aanslagbiljet;

Artikel 7 – Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 8 – Vrijstellingen

§1. Een belastingplichtige die in aanmerking komt voor een vrijstelling overeenkomstig dit reglement, wordt aangemoedigd om uiterlijk twee maanden voor de verjaardag van de opname in het verwaarlozingsregister een gemotiveerde aanvraag in te dienen. Dit kan via het e-loket of via het meldingsformulier, dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. De aanvraag moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd zijn, en vergezeld gaan van de nodige bewijsstukken;

§2. Een vrijstelling moet jaarlijks, worden aangevraagd;

§3. Persoonsgebonden vrijstelling:

De belastingplichtige die minder dan één jaar houder is van het zakelijk recht op de woning of het gebouw, is vrijgesteld voor de eerste belastingaanslag die volgt op het verkrijgen van dat zakelijk recht. Deze vrijstelling moet worden aangetoond met een attest van de notaris of de notariële akte waaruit de datum van verwerving blijkt;

De persoonsgebonden vrijstelling gaat niet over op de nieuwe houder van het zakelijk recht bij overdracht;

§4. Gebouw- of woning gebonden vrijstellingen:

Van de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen is vrijgesteld een woning of gebouw dat:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan, of waarvoor geen vergunning meer kan worden afgeleverd wegens een voorlopig of definitief onteigeningsplan. Het goedgekeurd onteigeningsplan moet worden voorgelegd;
2. Vernield of beschadigd werd door een plotse ramp (brand of overstroming). De vrijstelling wordt toegekend op basis van een besluit van de burgemeester (artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet) en geldt voor de eerste drie aanslagjaren na dat besluit. Deze vrijstelling geldt enkel als de woning of het gebouw voor de ramp niet in het verwaarlozingsregister was opgenomen;
3. Grondig werd gerenoveerd:
 - a. In het jaar waarop de belasting betrekking heeft;
 - b. De werken moeten betrekking hebben op het wegwerken van de verwaarlozing;

c. De vrijstelling geldt:

- maximaal drie opeenvolgende aanslagjaren voor niet-vergunningsplichtige werken;
- maximaal vijf opeenvolgende aanslagjaren vanaf de datum van aflevering van de stedenbouwkundige of omgevingsvergunning;
- enkel bij grondige renovatiewerken waarbij de woning tijdelijk onbewoonbaar is wegens gebrek aan basiscomfort;

d. De volgende bewijsstukken moeten worden voorgelegd:

- indien van toepassing een goedgekeurde stedenbouwkundige- of omgevingsvergunning (geen sloopvergunning);
- een schets of plan met aanduiding van de uitgevoerde werken;
- een beschrijving van de uitgevoerde werken;
- facturen van de uitgevoerde werken;
- foto's van voor en na de renovatie;

Artikel 9 – Overgangsbepalingen

§1. Voor de bepaling van het belastingtarief wordt verdergegaan op het aantal maanden dat de woning of het gebouw is opgenomen in het verwaarlozingsregister, ongeacht of er een vrijstelling van toepassing is. Deze regeling is van toepassing vanaf het aanslagjaar 2026;

§2. De houder zakelijk recht die onder een vorig reglement een vrijstelling heeft bekomen, moet als hij nog steeds voldoet aan de voorwaarden van artikel 8 van dit reglement een nieuwe vrijstelling aanvragen volgens de bepalingen van dit reglement;

§3. Bij vrijstellingen waarvoor een maximaal aantal verlengingen is vastgelegd, worden ook de vrijstellingen meegeteld die in het verleden zijn toegekend onder eerdere verwaarlozingsreglementen;

Artikel 10 – Bekendmaking

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

56 Belasting op tweede verblijven

Regelgeving

Gelet op de gecoördineerde Grondwet, artikel 41, 162 en 170, § 4;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Omschrijving/overwegende

Overwegende dat het bestaande gemeentelijk reglement betreffende belasting op tweede verblijven 2020-2025 dient te worden hernieuwd;

Overwegende dat de gemeente de bevoegdheid heeft om een eigen beleid te voeren over tweede verblijven. Dit reglement kadert binnen die autonomie en beoogt een transparante en rechtvaardige toepassing van de belasting op tweede verblijven;

Overwegende dat de gemeente met deze belasting op tweede verblijven een evenwichtige bijdrage wenst te verzekeren van alle gebruikers van haar grondgebied aan de financiering van de gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur. Gebruikers van een tweede verblijf zijn, hoewel zij op dit adres niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, regelmatig aanwezig in de gemeente en maken gebruik van

gemeentelijke voorzieningen zoals afvalophaling, openbare veiligheid, onderhoud van wegen en groen, recreatieve en culturele infrastructuur, enzovoort;

Overwegende dat de gebruikers van het tweede verblijf niet bijdragen via de aanvullende personenbelasting, waardoor een onevenwicht ontstaat in de verdeling van de kosten voor deze dienstverlening;

Overwegende dat de belasting niet is bedoeld is als een loutere 'weeldebelasting', maar als een evenwichtige compensatie voor het gebruik van gemeentelijke diensten en als instrument om de lokale woonmarkt te ondersteunen;

Overwegende dat deze motieven in overeenstemming zijn met de richtlijnen uit de omzendbrief KB/ABB 2019/2 en rekening houden met de recente rechtspraak, die vereist dat het onderscheid tussen inwoners en tweedeverblijvers objectief en redelijk wordt verantwoord;

Overwegende dat er geen hogere regelgeving bestaat die gemeenten verplicht om een uniforme definitie van tweede verblijf te hanteren. De gemeente kiest er daarom voor om zich te baseren op de richtinggevende definitie zoals opgenomen in de omzendbrief KW ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 15 februari 2019. Volgens deze omzendbrief wordt een tweede verblijf omschreven als:

“Elke private woongelegenhed die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd. Op tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens kan eventueel wel een belasting op het kamperen van toepassing zijn.”

Overwegende dat de rechtspraak stelt dat een belasting op tweede verblijven gematigd moet zijn en niet mag fungeren als een sanctie. Het tarief wordt doorgaans forfaitair vastgesteld, met een vast bedrag per tweede verblijf. De gemeente behoudt de mogelijkheid om het tarief te differentiëren op basis van objectieve criteria zoals ligging, oppervlakte of waarde van het verblijf;

Overwegende dat het reglement een belastingverhoging voorziet bij niet-naleving van de aangifteplicht. De belastingverhoging is noodzakelijk om de correcte toepassing van het reglement te waarborgen, fraude te voorkomen en de belastingplichtigen te motiveren hun aangifteverplichtingen na te komen. De verhogingen zijn proportioneel, wettelijk begrensd en dragen bij aan een rechtvaardige belastingheffing;

Overwegende dat volgende wijzigingen worden doorgevoerd:

- De jaarlijkse aangifte dient uiterlijk op 1 juni ingediend te worden;
- Het tarief van de belasting wordt opgetrokken van € 1.000 naar € 1.500;
- Het reglement voorziet een vrijstelling voor het tijdelijk gebruik van de woongelegenhed als opvang van personen in acute noodsituaties, zoals dakloosheid, huiselijk geweld of plotselinge onbewoonbaarheid van de eigen woning. Deze opvang wordt doorgaans georganiseerd door lokale overheden of erkende maatschappelijke organisaties en is niet bedoeld voor reguliere of langdurige bewoning. De vrijstelling geldt enkele voor de periode (minimum 4 maanden) waarin de woning daadwerkelijk als noodwoning werd gebruikt. De tijdelijke en bijzondere aard van het gebruik vormt de grondslag van deze vrijstelling;

Overwegende dat het reglement werd opgesteld met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de beginselen van behoorlijk bestuur;

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een belasting gevestigd op de tweede verblijven;

Artikel 2 – Begripsomschrijvingen

1. Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - een (elektronisch) aangetekend schrijven;
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - via het e-loket;
 - elke andere door de administratie toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;
2. Hoofdverblijfplaats: de woning waar een gezin of een alleenstaande effectief en gewoonlijk verblijft;
3. Houder (of medehouder) van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning;
4. Tweede verblijf: elke private woongelegenheden die op 1 januari van het aanslagjaar niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond (landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger);
5. Vertegenwoordiger van de houder van het zakelijk recht: persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht. De houder van het zakelijk recht voegt bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij deze optreedt als advocaat die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;
6. Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande. Toeristische logies die onder het Vlaamse Logiesdecreet van 5 april 2016 vallen, worden niet als woning beschouwd;

Artikel 3 – Uitzonderingen

§1. Worden niet beschouwd als een tweede verblijf:

- lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroeps- en/of handelsactiviteit. Het vestigen van een maatschappelijke zetel houdt geen vrijstelling van de belasting in;
- garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens;
- private woongelegenheden die niet voldoen aan de minimale criteria van bewoonbaarheid, zoals:
 - instabiliteit of onveiligheid van de woning;
 - stedenbouwkundige onverenigbaarheid;
 - ontbreken van basismeubilair om er minstens te kunnen eten en slapen;
 - ontbreken van sanitaire voorzieningen zoals een goed functionerend toilet, stromend water en aansluiting op de riolering;
 - ontbreken van verwarmingsmogelijkheden om de woning op een veilige manier tot een normale temperatuur te verwarmen;
 - afwezigheid van elektriciteit om de woning te kunnen verlichten en elektrische installaties veilig te kunnen gebruiken;
 - geen toegang vanaf het openbaar domein;
- woongelegenheden met een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen (waterverbruik minder dan 5 m³ of jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner dan 100 KWh of de elektriciteitsmeter verzegeld) worden als leegstaand beschouwd;

Artikel 4 – Aangifteplicht

§1. De belastingplichtige ontvangt jaarlijks van het gemeentebestuur een herinnering tot het indienen van de aangifte van het tweede verblijf;

§2. Het niet-ontvangen van een herinnering ontslaat de belastingplichtige niet van de verplichting om spontaan aangifte te doen;

§3. De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger dient jaarlijks, uiterlijk op 1 juni van het aanslagjaar, de aangifte van het tweede verblijf in via het e-loket of met het aangifteformulier dat beschikbaar wordt gesteld op de gemeentelijke website;

§4. De administratie kan bijkomende bewijsstukken opvragen en/of een controle ter plaatse uitvoeren;

§5. Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd mits inachtneming van de in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 voorziene bepalingen;

§6. De tweede verblijven worden bijgehouden in een gemeentelijk register;

Artikel 5 – Belastingplichtige

§1. De belasting is éénmalig en voor het volledige jaar verschuldigd per woning zonder inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister of waarvoor nog geen aanvraag tot inschrijving is ingediend en die effectief wordt gebruikt op 1 januari van het aanslagjaar;

§2. De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar op het adres van het tweede verblijf niet in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister is ingeschreven voor het hoofdverblijf en:

- hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of als gebruiker, het pand als tweede verblijf betreft of kan betrekken of
- het pand als hoofdverblijf gebruikt zonder er ingeschreven te zijn;

§3. Bij betwisting over het gebruik van het tweede verblijf is de belasting verschuldigd door de houder van het zakelijk recht op 1 januari van het aanslagjaar;

§4. Bij mede-eigendom wordt de belasting pro rata verdeeld volgens het eigendomsaandeel, maar alle mede-eigenaars zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige belasting;

§4. Bij verkoop in de loop van het jaar is de belasting ondeelbaar en is de belasting verschuldigd door de eigenaar van het zakelijk recht op 1 januari van het aanslagjaar;

Artikel 6 – Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt: € 1.500 per jaar en per tweede verblijf;

§2. Ontvangt de houder van het zakelijk recht een vrijstelling op basis van artikel 11 dan wordt de belasting berekend op basis van het aantal volledige maanden dat de woning niet gebruikt werd als opvanglocatie. Aantal maanden dat de woning niet gebruikt werd als opvanglocatie ÷ 12 × € 1.500;

Artikel 7 – Belastingverhoging

§1. In het geval van de ambtshalve vestiging van de belasting zoals vermeld in artikel 4§5 van dit reglement, wordt de belasting verhoogd:

- met het bedrag gelijk aan de oorspronkelijke belasting;
- in geval van herhaling binnen de twaalf maanden, met het bedrag gelijk aan het dubbele van de oorspronkelijke belasting;

§2. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd;

Artikel 8 – Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat periodiek vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 9 – Wijze van inning

De kohieren worden ingevorderd door de financieel directeur volgens de vigerende wetgeving;

De belasting is eisbaar binnen de twee maanden na het toezenden van het aanslagbiljet;

Artikel 10 – Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen volgens de modaliteiten voorzien in artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Artikel 11 – Vrijstelling

§1. Een tweede verblijf dat tijdelijk wordt gebruikt als opvanglocatie voor personen in acute noodsituaties kan in aanmerking komen voor een vrijstelling, mits aan de voorwaarden wordt voldaan:

- Onder acute noodsituaties wordt verstaan: dakloosheid, huiselijk geweld of de plotselinge onbewoonbaarheid van de eigen woning;
- De opvang moet worden georganiseerd door (lokale) overheden of door erkende maatschappelijke instellingen;
- Het gebruik mag niet bedoeld zijn voor reguliere of langdurige bewoning;
- De woning moet gedurende het kalenderjaar minimaal vier maanden effectief worden ingezet voor opvangdoeleinden;

§2. De vrijstelling geldt uitsluitend voor de maanden waarin de woning daadwerkelijk als opvanglocatie werd gebruikt. Voor de overige maanden waarin blijft de belasting op tweede verblijven van toepassing;

§3. De vrijstelling moet jaarlijks worden aangevraagd;

§4. De vrijstelling kan worden aangevraagd via het e-loket of via het meldingsformulier, dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. De aanvraag moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd zijn, en vergezeld gaan van de nodige bewijsstukken, zoals attesten van erkende instellingen, verslagen van hulpdiensten of gemeentelijke diensten. Een verklaring op eer volstaat niet als bewijs;

Artikel 12 – Bekendmaking

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

57 Gemeentelijk reglement beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op de beslissing Vlaamse Regering van 8 december 2023 over de minimale energienorm voor woningen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 september 2025 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging "Woonwinkel West-Brabant";

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2020 over beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 november 2025 over beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten.

Omschrijving/overwegende

De gemeente maakt deel uit van de Interlokale Vereniging Woonwinkel West-Brabant. Het activiteitenpakket van het project bevat het conformiteitsattest (CA) beperken in tijd als aanvullende activiteit (2020-2025) en als eigen initiatief (2026-2031) zoals vermeld in artikel 2.13 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Door het voeren van een preventief woningkwaliteitsbeleid streeft de gemeente naar een kwaliteitsvoller patrimonium dat zich aanpast aan de wijzigende regelgeving. De gemeente kan de geldigheidsduur van het conformiteitsattest – standaard tien jaar – beperken. Hierin kan de gemeente gaan differentiëren naar keuze. Wonen in Vlaanderen past de beperking van de geldigheidsduur ook toe als zij een CA aflevert op het grondgebied van de gemeente;

Indien een woning voldoet aan de minimale normen volgens de Vlaamse Codex Wonen 2021, levert de gemeente een gratis CA af aan de houder van het zakelijk recht;

De gemeenteraad van 24 november 2020 besliste reeds om het CA te beperken in bepaalde situaties:

- 5 jaar indien het conformiteitsattest minimaal 4 en maximaal 6 gebreken van categorie I vermeldt;
- Indien op 31/12/2022 niet voldaan aan de dubbelglasnorm vervalt het conformiteitsattest;

Voor de overige blijft het 10 jaar geldig;

Evaluatie

Aantal afgeleverde CA's

- 2020 – 7
- 2021 – 15
- 2022 – 14
- 2023 – 14
- 2024 – 24
- 2025 – 26 (s.v.z. 7.11.25)

Er werden geen CA's met beperkte duurtijd afgeleverd;

De meeste technische verslagen vermelden geen gebreken, wat erop wijst dat eigenaars doorgaans ook de gebreken van categorie I aanpakken. Gebreken van categorie I leiden niet automatisch tot ongeschiktheid, tenzij er meer dan zes zijn. In dat geval wordt minstens één gebrek als categorie II beschouwd, wat wel aanleiding geeft tot ongeschiktheid. Categorie III gebreken wijzen op onbewoonbaarheid;

Hoewel het zelden voorkomt dat een woning vier tot zes gebreken van categorie I heeft, blijft een beperkte geldigheidsduur van vijf jaar aangewezen. Dergelijke gebreken kunnen immers evolueren naar ernstigere problemen. Door het CA te beperken in duur, wordt de woningkwaliteit beter opgevolgd. Eigenaars worden tijdig aangeschreven om een nieuw attest aan te vragen;

Vochtproblemen komen vaak voor en worden niet altijd grondig aangepakt. Vocht kan structurele schade veroorzaken en vormt een gezondheidsrisico voor bewoners. Daarom wordt de geldigheidsduur beperkt tot maximaal vijf jaar wanneer het technisch verslag een gebrek van categorie I vermeldt in één van de volgende onderdelen:

- 101: dak(en) of (hellende en vlakke) plafonds – insijpelend vocht;
- 111: buitenmuren (en gemeenschappelijke scheidingsmuren) – opstijgend vocht/doorslaand vocht;
- 131: onderste (draag)vloer(en) – vochtschade;
- 151: binnenwanden – opstijgend vocht;

Ook bij de aanwezigheid van kachels en verwarmingstoestellen type B wordt de geldigheidsduur beperkt tot vijf jaar. Deze toestellen brengen een verhoogd risico op CO-vergiftiging met zich mee, zeker wanneer verluchtingsopeningen worden afgesloten of onderhoud uitblijft;

Sinds 1 januari 2025 wordt in technische verslagen rekening gehouden met de nieuwe energienorm, die vanaf 2030 stapsgewijs wordt aangescherpt. Woningen die tegen de deadlines niet voldoen aan het vereiste EPC-label, krijgen een gebrek van categorie II en kunnen ongeschikt verklaard worden. In dat geval kan geen conformiteitsattest worden afgeleverd. Voor rijwoningen en appartementen gelden strengere normen, gezien hun lagere warmteverliesoppervlakte.

Elke open en halfopen woning moet:

GEMEENTE MERCHTEM

- vanaf 2030 minimum label E halen;
- vanaf 2035 minimum label D halen;
- vanaf 2040 minimum label C halen.

Elke rijwoning en appartement moet:

- vanaf 2030 minimum label D halen;
- vanaf 2035 minimum label C halen.

Om te anticiperen op deze verstrengde energienorm wordt de geldigheidsduur van het CA afgestemd op het jaartal waarin een beter EPC-label verplicht wordt. De beoordeling gebeurt op basis van het meest recente EPC –attest in VLOK (Vlaams Loket Woningkwaliteit). Indien geen attest beschikbaar is, wordt dit opgevraagd bij de houder van het zakelijk recht;

Wanneer meerdere risicofactoren tegelijk aanwezig zijn, meer dan vier gebreken categorie I, vochtproblemen en een onveilige verwarming, wijst dit op een verzwakte woonkwaliteit. In dat geval wordt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt tot maximaal drie jaar, zodat de situatie sneller kan worden opgevolgd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de geldigheidsduur van het conformiteitsattest als volgt te beperken:

1. Het conformiteitsattest is maximaal vijf jaar geldig indien het technisch verslag vier tot zes gebreken van categorie I vermeldt;
2. Het conformiteitsattest is maximaal vijf jaar geldig indien het technisch verslag een gebrek vermeldt in één of meer van volgende categorieën:
 - a. 101: dak(en) of (hellende en vlakke) plafonds – insijpelend vocht;
 - b. 111: buitenmuren (en gemeenschappelijke scheidingsmuren) – opstijgend vocht/doorslaand vocht;
 - c. 131: onderste (draag)vloer(en) – vochtschade;
 - d. 151: binnenwanden – opstijgend vocht;
3. Het conformiteitsattest is maximaal vijf jaar geldig bij aanwezigheid van kachels en verwarmingstoestellen van het type B;
4. De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt afgestemd op het EPC-label en het type bebouwing:
 - a. Open en halfopen woningen:
 - EPC-label F: geldig tot 31 december 2029;
 - EPC-label E: geldig tot 31 december 2034;
 - EPC-label D: geldig tot 31 december 2039;
 - b. Rijwoningen en appartementen:
 - EPC-label E: geldig tot 31 december 2029;
 - EPC-label D: geldig tot 31 december 2034.

Indien minstens twee van de bovenstaande situaties (punten 1 t.e.m. 3) gelijktijdig van toepassing zijn, wordt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt tot maximaal drie jaar;

In alle andere gevallen blijft de standaard geldigheidsduur van het conformiteitsattest behouden op tien jaar;

Artikel 2 – Bezwaarprocedure

Tegen beslissingen over de geldigheidsduur van het conformiteitsattest kan de houder van het zakelijk recht binnen 30 dagen na kennisgeving schriftelijk bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het college neemt binnen 60 dagen na ontvangst van het bezwaar een gemotiveerde beslissing;

Artikel 3 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt vanaf die datum het gemeentelijk reglement betreffende conformiteitsattest beperkte duurtijd van 24 november 2020;

Conformiteitsattesten die onder de voorgaande reglementen werden afgeleverd met een beperkte geldigheidsduur, blijven geldig zolang zij voldoen aan de voorwaarden van artikel 3.9 van de Vlaamse Codex Wonen 2021;

Artikel 4 - Bekendmaking

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

58 Retributie op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek op verzoek

Regelgeving

Gelet op artikel 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen met latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het uitvoeringsbesluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 over de minimale energienorm voor woningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2023 over de vergoeding van het conformiteitsonderzoek;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 september 2025 houdende het verderzetten van de deelname aan de Interlokale Vereniging "Woonwinkel West-Brabant";

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden houdende het gemeentelijk reglement beperkte geldigheidsduur conformiteitsattesten

Gelet op het afsprakenkader van 20 februari 2020 over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij (rechtsopvolger van het sociaal verhuurkantoor) door een eigenaar met het oog op nieuwe inhuurname;

Omschrijving/overwegende

Sinds 1 juni 2024 mogen gemeenten een vergoeding vragen voor conformiteitsonderzoeken op verzoek, zoals bepaald in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen (VCW). Dit geldt onder meer voor:

- het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest (art. 3.7, §1 VCW);
- een melding van herstel binnen een procedure tot ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring (art. 3.12 VCW);
- een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure (art. 3.10, derde lid VCW);

Er mag geen vergoeding gevraagd worden voor onderzoeken:

- na een melding in het kader van artikel 3.10, eerste lid VCW);
- of na een verzoek tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring (art. 3.13 VCW).

De gemeente mag een retributie heffen per onderzoek per individuele woning. Een hercontrole geldt als een afzonderlijk onderzoek en een kamer geldt als een individuele (niet-zelfstandige) woning.

De retributie is beperkt tot de werkelijke kost van het onderzoek en bedraagt maximaal 200 euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en voor de eerste maal op 1 januari 2025.

De werkelijke kostprijs ligt hoger dan het maximumtarief, aangezien elk onderzoek een volledige controle omvat, inclusief administratieve verwerking. Gemiddeld neemt dit proces zes uur in beslag.

De woonmaatschappij is vrijgesteld van vergoeding bij nieuwe inhuurnames, zoals voorzien in het afsprakenkader. Daarnaast geldt een bredere vrijstelling: gezien hun publieke opdracht en beperkte middelen is het niet wenselijk hen financieel te belasten voor conformiteitsonderzoeken. Het opleggen van een vergoeding zou hun sociale werking ondermijnen.

Financiële impact

Overwegende dat de ontvangsten voorzien zijn in het meerjarenplan 2026-2031;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt met ingang van 1 januari 2026 en eindigend op 31 december 2031 een retributie geheven op het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek op verzoek.

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

1. Beveiligde zending: één van de volgende betekeningswijzen:
 - een (elektronisch) aangetekend schrijven;
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - via het e-loket
 - elke andere betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;
2. Conformiteitsattest: het attest bedoeld in artikel 3.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
3. Entiteit: is een deel van een pand en kan een woonfunctie of niet-woonfunctie (bv. economische functie) hebben. Ze valt al dan niet samen met het pand en kan zelfstandig of niet zelfstandig zijn;
4. Hercontrole: een controle die wordt uitgevoerd nadat uit het eerste conformiteitsonderzoek blijkt dat de woning niet conform is;
5. Houder (of medehouder) van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning;
6. Technisch verslag: het verslag dat een woningcontroleur in het kader van een conformiteitsonderzoek opstelt aan de hand van de modellen, zoals bedoeld in artikel 1.2, 132° Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
7. Vertegenwoordiger van de houder van het zakelijk recht: persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht. De houder van het zakelijk recht voegt bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij deze optreedt als advocaat die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair;
8. Woningcontroleur: een natuurlijk persoon met bewijs van beroepskwalificatie, controleert of zelfstandige en niet-zelfstandige woningen voldoen aan de minimale woningkwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen. Hiervoor doet de woningcontroleur een onderzoek ter plaatse, het zogenaamde conformiteitsonderzoek.

Artikel 3: Toepassingsgebied vergoeding

Vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt een vergoeding gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen;

§1. Er wordt een vergoeding gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- Vanaf de eerste hercontrole: in het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen;
- In het kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen;
- In het kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen;

§2. In volgende gevallen is de houder van het zakelijk recht vrijgesteld van de vergoeding vermeld in artikel 4:

- Onderzoeken op basis van het afsprakenkader over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan de woonmaatschappij met het oog op nieuwe inhuurname;
- Wanneer het conformiteitsonderzoek wordt uitgevoerd voor de woonmaatschappij, gelet op hun publieke opdracht en beperkte financiële draagkracht. Deze vrijstelling is bedoeld om hun sociale werking niet te belemmeren;

Artikel 4 - Vergoedingsplichtige

De vergoeding is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht of de rechtspersoon die als houder van het zakelijk recht of onderverhuurder een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt, zoals vermeld in artikel 3.7, §1 van de Vlaamse Codex Wonen.

Artikel 5 - Tarief

De vergoeding wordt vastgesteld op 200 euro per entiteit en per conformiteitsonderzoek zoals voorzien in artikel 3 over het toepassingsgebied;

Voor gebouwen met meerdere entiteiten wordt de vergoeding vastgesteld op maximum 1500 euro per gebouw;

Deze bedragen wordt jaarlijks op 1 januari aangepast volgens de volgende formule: $\text{nieuw bedrag} = \text{basisbedrag} \times \text{aangepaste gezondheidsindex} / \text{gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013)}$. Het geïndexeerde bedrag wordt steeds naar beneden afgerond tot het dichtstbijzijnde gehele getal.

Artikel 6 - Inning

De vergoeding wordt betaald voor het uitvoeren van het onderzoek. De betaling voor het conformiteitsonderzoek dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te gebeuren, door overschrijving op het rekeningnummer van het gemeentebestuur zoals vermeld op de factuur. Bij niet betaling wordt er geen onderzoek uitgevoerd;

Bij elk nieuw onderzoek onder het toepassingsgebied opgenomen onder artikel 3, is de vergoeding verschuldigd;

Artikel 7 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Voor alle conformiteitsonderzoeken die plaatsvinden vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing, ongeacht of de aanvraag of procedure reeds voor deze datum werd opgestart.

Artikel 8

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

De voorzitter sluit de zitting om 00u05.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur
Chris Van den Bossche

Schepen-Voorzitter
Nathalie Hellinckx

[SIG01]

[SIG02]