

VERHUUR CAFETARIA TER LINDE

Gasthuisstraat 17B - 1785 Merchtem

In deze prijzen is telkens de schoonmaak inbegrepen, verbruik van gas, water, elektriciteit en het gebruiken van de materialen die aanwezig zijn in de cafetaria.

Cafetaria Ter Linde heeft een capaciteit van maximaal 30 personen, zittend.

De cafetaria mag enkel gehuurd worden door de bewoners van het WZC en de assistentiewoningen, voor een receptie, koffietafel en familiefeestjes of door een Merchtemse vereniging en inwoners van Merchtem voor vergaderingen.

Het verzoek om toelating wordt minstens 4 weken voor de geplande manifestatie aangevraagd. Het OCMW beslist enkel over uitzonderlijke gevallen over het ter beschikking stellen van de zaal, volgens de bepalingen van het huidig reglement. Het OCMW kan indien het organisatorisch haalbaar is een laattijdige aanvraag alsnog aanvaarden. Een reservatie is pas officieel ingediend op het moment dat er een bevestiging (via e-mail) over de reservatie wordt verstuurd naar de aanvrager. De zalen worden niet verhuurd aan minderjarigen. Indien vastgesteld wordt dat de persoon de zaal gehuurd heeft, gebruik heeft gemaakt van foute of valse gegevens (zoals geen domicilie hebben in Merchtem), zal het gebruik van de infrastructuur geannuleerd worden en wordt de reeds betaalde waarborg ingehouden als boete.

Feestje	110 euro van 9 uur 's ochtends tot ten laatste 1 uur 's nachts
Dag ervoor vrijhouden	55 euro extra
Vergaderabonnement	50 euro voor 15 vergaderingen per kalenderjaar en voor maximaal drie uur vergaderen per keer
Eenmalige vergadering	12 euro voor maximaal drie uur vergaderen
Waarborg	50 euro

Uitzonderingsregel:

De bewoners, per adres, van de assistentiewoningen Ter Linde, Ter Lijsterbes en Ter Boswilg en het WZC mogen Cafetaria Ter Linde 1 keer per jaar gratis gebruiken.

Huurovereenkomst Cafetaria Ter Linde Gasthuisstraat 17B – 1785 Merchtem

Datum(s)

Tijdstip Van tot uur.

Activiteit
.....

Contactgegevens Huurder

Voornaam en naam:

Rijksregisternummer:

Adres:

Gemeente:

Gsm-nummer:

of

Vereniging:

Adres:

Gemeente:

Gsm-nummer:

Algemeen

De huurder verklaart Cafetaria Ter Linde voldoende te kennen en geen verdere beschrijving nodig te hebben. Hij zal Cafetaria Ter Linde in goede staat achterlaten.

In het gebouw waar de cafetaria zich bevindt, wonen ook de bewoners zelf van de assistentiewoningen. Gelieve geen geluidsoverlast te veroorzaken.

Het OCMW-bestuur beschikt over een termijn van 2 werkdagen om eventuele schade vast te stellen. De huurder verbindt er zich toe alle schade aan het gebouw of inboedel veroorzaakt tijdens het gebruik, te vergoeden.

Eventuele opmerkingen van de huurder aangaande vastgestelde gebreken dienen vooraf meegedeeld te worden aan het OCMW.

Betaling

Als de huurovereenkomst door alle partijen ondertekend is, krijgt de huurder een waarborgfactuur (50 euro). De waarborg moet minimum 4 weken voor de activiteit gestort zijn. Wordt niet aan deze termijn van betaling voldaan, zal de reservatie van de zaal geannuleerd worden.

Van de totale eindfactuur (huurprijs, afname dranken, enz.) wordt de reeds betaalde waarborg in vermindering gebracht. De (resterende) waarborg zal terug gestort worden ten laatste 31 dagen na de activiteit.

De gebruiker moet de eindfactuur betalen middels overschrijving binnen 14 dagen na de uitreiking van deze factuur. Bij niet-betaling zal de factuur via gerechtelijke weg kunnen ingevorderd worden.

Indien vastgesteld wordt dat de persoon de zaal gehuurd heeft, gebruik heeft gemaakt van foute of valse gegevens (zoals geen domicilie hebben in Merchtem), zal het gebruik van de infrastructuur geannuleerd worden en wordt de reeds betaalde waarborg ingehouden als boete.

Na de activiteit ontvangt u van ons een factuur voor de huur van de zaal en voor de drankafname én wordt de waarborg verrekend. De eventuele schade wordt ook verrekend met de waarborg. Wanneer de kost van de schade groter is dan het bedrag van de waarborg zal een bijkomende factuur opgemaakt worden.

Dranken

Alle frisdranken, vruchtensappen en bieren mogen uitsluitend afgenomen worden bij OCMW Merchtem. U ontvangt een factuur op basis van verbruikte dranken.

Wijnen en aperitieven kunnen aangekocht worden bij een handelaar naar keuze.

Annulatie

De huurder kan tot 1 maand voor de datum van de geplande activiteit annuleren. Dit moet schriftelijk: Gasthuisstraat 17, 1785 Merchtem of snelloket.cg@merchtem.be.

Sleutels

De sleutels kan u ophalen aan het snelloket van Campus Gasthuisstraat (052 38 11 70) op de werkdag die de geplande activiteit voorafgaat.

De sleutels moeten teruggebracht worden ten laatste op de werkdag die volgt op de activiteit. Indien er schade is aan de materialen dient u dit dan ook te melden.

Technische ondersteuning

Bij het openen van de zaal kan bijkomende uitleg gevraagd worden. Indien er technische begeleiding tijdens de activiteit gevraagd wordt zal hiervoor onderstaande vergoeding aangerekend worden. Hierover worden vooraf bij het ondertekenen van de huurovereenkomst duidelijke afspraken gemaakt.

Indien er zich tijdens de activiteit een probleem voordoet, waarvan de oorzaak bij de gebruiker ligt en waarvoor de toezichter een extra verplaatsing moet maken naar de zaal zal hiervoor onderstaande vergoeding worden aangerekend. Deze vergoeding wordt ingehouden van de waarborg.

Er wordt een vaste oproepkost van 25 euro gerekend. Per bijkomend werkuur wordt er 25 euro gerekend.

Dit tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd op weekdagen tussen 20 uur en 8 uur en op zaterdag, of 100% op zondag of een wettelijke feestdag. Alle prijzen zijn inclusief btw.

Gelieve deze huurovereenkomst ingevuld en ondertekend terug te bezorgen aan het snelloket van Campus Gasthuisstraat.

Dat kan via e-mail naar: snelloket.cg@merchtem.be.

Datum:

OCMW Merchtem

De Huurder

Voor akkoord

Chris Van den Bossche
Algemeen directeur

Maarten Mast
Burgemeester

Naam
Handtekening

MERCHTEM

Provincie Vlaams-Brabant | Arrondissement Halle-Vilvoorde
Nieuwstraat 1 | 1785 Merchtem

HET IS **M**OGELIJK
IN **M**ERCHTEM

Cafetaria Ter Linde

Sleutel

De eerste deur van het gebouw is altijd open; de tweede deur kan u met de sleutel openmaken. U zorgt ervoor dat deze deur altijd gesloten is.

De deur van de cafetaria dient na de activiteit afgesloten te worden samen met deuren van het toilet.

Materialen

U kan gebruik maken van het materiaal dat aanwezig is (glazen, borden, bestek en andere)

Praktische afspraken

Voor de activiteit:

- Sleutel en invulformulier dranken afhalen aan het snelloket
- Mee te brengen: keukenhanddoeken, afwasmiddel, vaatdoeken en vuilniszakken
- Toiletpapier en papieren handdoekjes zijn beschikbaar in de toiletten

Tijdens de activiteit:

- De geluidsnormen en nachtrust van de omwonenden respecteren!
 - geen versterkers gebruiken
 - de cafetaria en parking verlaten op een rustige manier
- De gebruikte dranken noteren op bijgevoegde lijst en lege flesjes in de bakken plaatsen in de opbergruimte naast de toog

Na de activiteit:

- Materialen afwassen en terugplaatsen – melden wat gebroken is
- Keukenapparatuur, kasten en gootsteen reinigen
- Tafeloppervlaktes afkuisen
- Zaal uitvegen en alle afval verwijderen
- Alle lichten doven en de juiste deuren afsluiten
- Sleutel en drankenlijst de werkdag nadien overhandigen aan Snelloket Gasthuisstraat
- Verwarming uitzetten

Informatie

- Verwarming
- Verlichting
- Apparatuur

Tijdens de rondleiding krijgt u deze info.

Veiligheid

De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de gebruikte lokalen dan hierna bepaald: 30 zittende of staande 45.

- Alle uitgangen, nooduitgangen, alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen.
- De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, pictogrammen binnen het gebouw inbegrepen, moeten volledig vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.
- Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.
- Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen. Volgende specifieke voorwaarden gelden:
 - Geen gebruik van brandbaar materiaal
 - Ter bescherming van de vloeren en wanden mag er geen afbakening of aflijning gebeuren in blijvende materialen/producten.
 - Eventuele decoratie of eender welk materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.
 - Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

Verantwoordelijkheden

- De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteiten (inhoud/organisatie/deelnemers).
- Zowel tegenover derden als tegenover het OCMW is hij verantwoordelijk, voor verlies, schade, ongevallen of beschadigingen van welke aard ook, die uit het gebruik van de zaal zouden voortspruiten.
- Hij is tevens burgerlijk aansprakelijk en contractueel aansprakelijk (bv. voor schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting). Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het personeel van het OCMW. Desbetreffende kosten zullen aangerekend en verhaald worden op de gebruiker.

- Het OCMW kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of voor schade aan derden (bezoekers).
- Het OCMW kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers.
- De verzekering tegen brand en aanverwante risico's is afgesloten door het OCMW en voorziet de clausule "afstand van verhaal" ten overstaan van de gebruiker.
- Het OCMW treedt in geen geval op als bewaarnemer van ten toon gestelde voorwerpen en is dus niet verantwoordelijk voor diefstal of schade, die tijdens de duur van de tentoonstelling eventueel aan de tentoongestelde voorwerpen zou aangebracht worden.
- Dieren zijn in de infrastructuur niet toegelaten met uitzondering van begeleidingshonden voor andersvaliden.

Nuttige telefoonnummers

Tijdens de kantooruren

Maandag	van 8 tot 12 uur en van 13.30 tot 16 uur
Dinsdag	van 8 tot 12 uur en van 13.30 tot 20 uur
Woensdag	van 8 tot 12 uur
Donderdag	van 8 tot 12 uur en van 13.30 tot 16 uur
Vrijdag	van 8 tot 12 uur

052 38 11 70

Buiten de kantooruren, bij hoogdringendheid

Hoogdringendheid: bij brandalarm of brand, waterlek, glasbreuk, kapotte deuren of sloten, problemen met de lift, blikseminslag, stroomonderbreking, problemen met de verwarming, gasgeur

052 37 39 15 (permanentie technische dienst)

Bij het openen van de zaal kan bijkomende uitleg gevraagd worden. Indien er technische begeleiding tijdens de activiteit gevraagd wordt zal hiervoor onderstaande vergoeding aangerekend worden. Hierover worden vooraf bij het ondertekenen van de huurovereenkomst duidelijke afspraken gemaakt.

Indien er zich tijdens de activiteit een probleem voordoet, waarvan de oorzaak bij de gebruiker ligt en waarvoor de toezichter een extra verplaatsing moet maken naar de zaal zal hiervoor onderstaande vergoeding worden aangerekend. Deze vergoeding wordt ingehouden van de waarborg.

Er wordt een vaste oproepkost van 25 euro gerekend. Per bijkomend werkuur wordt er 25 euro gerekend.

Dit tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd op weekdays tussen 20u en 8u en op zaterdag, of 100% op zondag of een wettelijke feestdag. Alle prijzen zijn inclusief btw.

Materialen/Inventaris

Telling 20 september 2022

7	Duvelglazen
10	kriekglazen
20	pilsglazen
39	colaglazen
20	waterglazen
5	Schweppesglazen
6	Grimbergenglazen
3	Cornetglazen
53	champagneglazen
75	wijnglazen
47	koffieborden
46	dessertborden
45	grote borden
48	soepborden
39	koffietassen
36	vorken
36	kleine lepels
44	grote lepels
46	messen
2	flesopeners
1	kurkentrekker
2	waterkaraffen
2	Thermossen
5	kleine potjes
1	melkpotje

Zelf meebrengen:

- vuilniszakken
- melk en suiker
- keukenhanddoeken
- vaatdoeken
- afwastabletten vaatwasser

**GELIEVE DE ZAAL TERUG ACHTER TE LATEN IN DE
OORSPRONKELIJKE STAAT!**

Naam:**Flatnummer:****Datum:**

Dranken	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal
Coca-Cola 20cl		€ 1,50	
Coca Cola zero 20 cl		€ 1,50	
Water (plat) 25cl		€ 1,50	
Water (bruis) 25cl		€ 1,50	
Gerolsteiner orange		€ 1,50	
Gerolsteiner lemon		€ 1,50	
Schweppes agrum		€ 1,50	
Duvel		€ 2,50	
Kriek		€ 2,50	
Jupiler		€ 1,50	
Cornet		€ 2,50	
Grimbergen donker		€ 2,50	
Koffie		€ 1,50	

BTW frisdranken en koffie
BTW Alcoholische
dranken

6%

21%

TOTAAL € 0,00

Vereniging:**Naam:****Datum:**

Dranken	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal
Coca-Cola 20cl		€ 1,50	
Coca Cola zero 20 cl		€ 1,50	
Water (plat) 25cl		€ 1,50	
Water (bruis) 25cl		€ 1,50	
Gerolsteiner orange		€ 1,50	
Gerolsteiner lemon		€ 1,50	
Schweppes agrum		€ 1,50	
Duvel		€ 2,50	
Kriek		€ 2,50	
Jupiler		€ 1,50	
Cornet		€ 2,50	
Grimbergen donker		€ 2,50	
Koffie		€ 1,50	

BTW frisdranken en koffie

6%

BTW Alcoholische
dranken

21%

TOTAAL**€ 0,00**