
ZITTING VAN 1 JUNI 2021

Aanwezig: Chris Van den Bossche, Voorzitter MAT
Maarten Mast, Kris Droesbeke, Evi Sergoyne, Petra Wynants, Heidi De Rop,
Steven Vranckaert, Bart Biesemans, Lid MAT
Astrid van Nierop, Secretaris MAT
Verontschuldigd: Karin Marien, Kris Van Gijzeghem, Lid MAT
Afwezig:

ALGEMENE ZAKEN

1 Goedkeuring verslag

Omschrijving/overwegende

Het MAT hecht zijn goedkeuring aan het verslag van de vorige vergadering: 25 maart 2021

2 Opleidingsfiches

Omschrijving/overwegende

Vanuit de dienst personeel wordt er een opleidingsplan opgesteld.

Een onderdeel van dit opleidingsplan is een opleidingsfiche per functie. Aan de hand van deze opleidingsfiches kan nagegaan worden welke opleidingen voor welke functies gevolgd moeten worden bij aanwerving van nieuwe personeelsleden. Ook de wettelijk verplichte opleidingen per functie zijn er in opgenomen.

Bedoeling is om aan de hand van het opleidingsplan een overzicht te krijgen van alle (verplichte) opleidingen binnen de organisatie.

Bovendien moet het opleidingsplan ons in staat stellen om nauwkeuriger te budgetteren.

Er moet meer ingezet worden op kennisdeling. Indien 1 persoon een opleiding volgt, kan hij de informatie delen met zijn collega's en zijn nota's en cursus te beschikking stellen. Bij wijzigende wetgeving en nieuwe software mogen opleidingen met 2 personen gevolgd worden.

3 Rapport organisatiebeheersing

Omschrijving/overwegende

Bart Biesemans overloopt de rapportering over de organisatiebeheersing. Deze rapportering geeft een beeld van water in 2020 ondernomen is in de organisatie.

Dit rapport moet geagendeerd worden op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2021.

4 Debiteurenbeheer: stand van zaken en goedkeuring van de procedures en bijhorende rapporteringen

Omschrijving/overwegende

Bart Biesemans, beleidsmedewerker, wijst in het rapport als bijlage op een aantal risico's op het vlak van debiteurenbeheer binnen de organisatie.

Hoe en wanneer dit verder wordt bekeken en aangepast wordt verder afgestemd met de betrokken diensten, de algemeen directeur en het college/vast bureau.

5 Opvolgingsrapporteringen met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan

Omschrijving/overwegende

Artikel 263 van het DLB stelt dat er vóór 30 september een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, aan de raden dient te worden voorgelegd. Hierover moeten we in het MAT de nodige afspraken maken.

Bart Biesemans, beleidsmedewerker mailt de opvolgingsmatrix door naar de diensthoofden om te vervolledigen.

6 Aanpassing proces klachtenbehandeling

Omschrijving/overwegende

Het proces rond klachtenbehandeling is aangepast. Er is nu één proces voor gemeente, OCMW en AGB.

7 Neutraliteitsbeginsel lokale ambtenaren

Omschrijving/overwegende

Chris Van den Bossche overloopt de opgestelde nota betreffende het neutraliteitsbeginsel bij de personeelsleden.

Deze nota is opgesteld op basis van opgevraagde info bij omliggende besturen en op basis van gekende rechtspraak.

Deze nota zal voorgelegd worden aan het college/vast bureau zodat zij hierover een beslissing kunnen nemen.

8 Werkregeling vanaf 9 juni en 1 juli 2021 naar aanleiding van COVID-19

Omschrijving/overwegende

1 juni t.e.m. 8 juni 2021:

De huidige regeling blijft behouden.

9 juni t.e.m. 30 juni 2021:

De te presteren uren op de campus blijven ongewijzigd.

MA: 08u00 – 16u00

DI: 08u00 – 19u00

WOE: 8u00 – 12u00

DO: 08u00 – 16u00

VR: 08u00 – 12u00

Campus Nieuwstraat:

- Mobiliteit: 1 persoon
- Infrastructuur: 1 persoon
- Aankoopdienst: 1 persoon

(bij deze 3 diensten kan Kris Van Gijzeghem inspringen waar nodig)

- Snelloket: 2 personen
- Omgeving: 2 personen
- Algemeen beleid: 4 personen
- Financiën: 4 personen
- Informatiebeheer: 2 personen
- Gemeenschapswachten: 2 personen
- Beleidsmedewerker: 3 dagen per week aanwezig

Campus Dendermondestraat

- Vrije tijd: 2 personen

- POB: 3 personen

Campus Gasthuisstraat: **alle diensthoofden tellen mee in de bezetting van hun eigen dienst**

- Snelloket: 2 personen
- Burgerzaken: 4 personen
- Sociale dienst: 3 personen
- Zorg (incl. Petra): 1 persoon

Campus Reedijk:

- Alle dagen aanwezig (geen andere personen in gebouw aanwezig)

Vanaf 1 juli 2021:

- Alle diensten werken opnieuw volgens de normale bezetting en volgens het normale uurrooster
- Vanaf dan wordt opnieuw geprikt en kan er glijtijd worden opgebouwd
- Thuiswerken blijft mogelijk voor max. 1 dag per week (afhankelijk van je prestatiebreuk en functie) – meer info volgt

Andere voorstellen:

- vanaf 1 juli 2021 terug open op zaterdag voor burgerzaken
- vanaf 1 juli 2021 mondkemperplicht in de straten van het centrum niet meer verplicht
- vanaf 1 juli 2021 opening cafetaria woonzorgcentrum en eventueel opnieuw warme maaltijden voor personeelsleden
- verhuur van de zalen wordt nog uitgesteld tot na de beslissing van de veiligheidsraad

Astrid van Nierop overloopt de wijzigingen die nog gedaan zijn aan de thuiswerk policy.

9 Varia

Omschrijving/overwegende

Het conclaaf staat gepland op 30 september 2021 en 1 oktober 2021.

FINANCIËN

10 Jaarrekening gemeente en OCMW

Omschrijving/overwegende

Kris Driesbeke licht de jaarrekening van de gemeente toe.

Het MAT geeft gunstig advies aan de jaarrekening.

Secretaris MAT
Astrid van Nierop

Voorzitter MAT
Chris Van den Bossche