
ZITTING VAN 26 OKTOBER 2020

Aanwezig:

Walter Teugels, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Maarten Mast, Burgemeester
Lien Casier, David De Valck, Steven Elpers, Toon Luypaert, Julie Asselman, Schepenen
Mario Vandevelde, Joris Verspecht, Ludwig De Mesmaeker, Toon Dours, Tonia Abbeloos, Luc Robberechts, Stefaan Van Den Eynde, Nathalie Hellinckx, Els Seghers, Anne Del Piero, Tom Van Gestel, Francis Wijns, Tom Vandenbossche, Jean De Block, Reinhoud De Bosscher, Chantal Mostaert, Willem Maetens, Nele Larivière, Raadsleden
Chris Van den Bossche, Algemeen directeur

OPENBAAR

Goedkeuring verslag

1 Goedkeuring notulen Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 28 september 2020

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de notulen goed.

Personeel

2 Vaststelling aanpassing arbeidsreglement gemeente- en OCMW personeel

Regelgeving

Gelet op de wet d.d. 8 april 1965 die de werkgevers verplicht een arbeidsreglement op te stellen;

Gelet op de wet d.d. 18 december 2002 waarbij de openbare sector onder de toepassing van de wet d.d. 8 april 1965 werd gebracht;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 26 mei 2003 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeente Merchtem;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 22 oktober 2007, 19 mei 2008, 15 december 2008, 19 april 2010, 19 december 2011, 30 september 2013, 24 november 2014, 23 februari 2015 en 29 mei 2017,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad 26 maart 2018, 17 december 2018, 21 oktober 2019 en 27 januari 2020 houdende goedkeuring van de aanpassing van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van de gemeente en OCMW Merchtem;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het gunstig advies d.d. 24 september 2020 van de aanpassingen aan het arbeidsreglement door het managementteam;

Gelet op de bespreking van het onderhandelingscomité d.d. 15 oktober 2020;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Het aangepaste arbeidsreglement als bijlage bij dit besluit goed te keuren.

3 Goedkeuring aanpassing personeelsformatie en organogram

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 12 november 2021 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het bestaande personeelsbehoefteplan voor het statutair en contractueel personeel de laatste maal gewijzigd bij raadsbeslissing van 29 maart 2018;

Overwegende dat de personeelsformatie dient bijgestuurd te worden;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam d.d. 24 september 2020;

Gelet op het syndicaal overleg d.d. 15 oktober 2020;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De personeelsformatie als volgt goed te keuren:

- 1 algemeen directeur
- 1 financieel directeur
- 1 beleidsmedewerker - A4a/A4b - statutair/contractueel

Financiële dienst

- 1 financieel deskundige - B1/B3 - statutair
- 1 boekhouder - B1/B3 - statutair
- 1 boekhouder - B1/B3 - contractueel
- 3 administratief medewerker - C1/C3 - statutair
- 1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

AFDELING INTERNE ZAKEN

- 1 afdelingshoofd - A4a/A4b - statutair

Algemeen beleid

- 1 diensthoofd algemeen beleid - A1/A3 - statutair

Secretariaat / archief

- 1 administratief medewerker - C1/C3 - statutair
- 1 administratief assistent - D1/D3 - statutair

Personeel

- 1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair
- 1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

Feestelijkheden

1 administratief medewerker - C1/C3 - statutair

Sociaal beleid / onderwijs

1 medewerker huis van het kind - B1/B3 - contractueel

1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

1 toezichtster - D1/D3 - statutair

4 toezichtster - D1/D3 - contractueel

Snelloket/Onthaal

1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair

2 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

1 administratief assistent - D1/D3 - statutair

Informatiebeheer

1 diensthoofd - B4/B5 - statutair

1 communicatieambtenaar - B1/B3 - contractueel

1 deskundige informatica/GIS coördinator B1/B3 - contractueel

1 administratief medewerker - C1/C3 - statutair

Organisatiebeheersing en facilitaire middelen

1 diensthoofd - A1/A3 - contractueel

1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel / statutair

Dienst logistiek (poets)

3 technisch assistenten - D1/D3 - statutair

5 technisch assistenten - D1/D3 - contractueel

1 technisch assistenten - E1/E3 - contractueel (uitdovend)

Dienst uitvoering

1 technisch hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair

1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

3 technisch medewerker - C1/C3 - statutair

7 ploegbaas - D4/D5 - statutair

39 technisch assistent - D1/D3 - statutair/contractueel

1 technisch beambte - E1/E3 - contractueel (uitdovend)

Interne preventie / veiligheidsbeleid

1 preventieadviseur - B4/B5 - statutair

AFDELING BURGER EN WELZIJN

1 afdelingshoofd - A4a/A4b - statutair

Snelloket / onthaal

2 administratief medewerker - C1/C3 - statutair

1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

Sociale dienst

1 diensthoofd - B4/B5 - statutair

6 maatschappelijk werker - B1/B3 - statutair

1 administratief medewerker - C1/C3 - statutair / contractueel

Burgerzaken en integratie

1 diensthoofd - B4/B5 - statutair

3 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair

4 administratief medewerker - C1/C3 - statutair

Vrije Tijd

1 diensthoofd - B4/B5 - statutair
3 deskundige - B1/B3 - statutair
1 deskundige - B1/B3 - contractueel
1 administratief medewerker - C1/C3 - statutair
4 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel
1 bibliotheek assistent - C1/C3 - statutair (uitdovend)

Zorg

1 diensthoofd - A1a/A3a - statutair

Woonzorgcentrum

1 directeur - A1a/A3a - statutair

Onthaal / Sociale dienst

1 maatschappelijk werker - B1/B3 - statutair
1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair
1 administratief medewerker - C1/C3 - statutair

Animatie

1 deskundige animatie - B1/B3 - statutair
1 bejaardenhulp - C1/C3 - statutair

Bewonerszorg

2 hoofdverpleegkundige - B4/B5 - statutair
14 verpleegkundige - BV1-BV3 / C3-C4 - contractueel
32 verzorgende - C1/C2 - contractueel
1,5 logistiek assistent - D1/D3 - contractueel (uitdovend)

Paramedisch

1 kinesitherapeut - BV1/BV3 - statutair/contractueel
2 ergotherapeut - BV1/BV3 - statutair
1 medisch pedicure - C1/C3 - contractueel

Logistiek

Keuken/cafetaria/warme maaltijden

1 kok - C4/C5 - contractueel
3 hulpkok - C1/C3 - contractueel
9 keukenhulp - D1/D3 - contractueel

huishoudelijke dienst

13 technisch assistent - D1/D3 - statutair / contractueel

Assistentiewoningen & geïntegreerd breed onthaal

1 maatschappelijk werker - B1/B3 - statutair
8 technisch assistent - D1/D3 - contractueel (uitdovend)

AFDELING GRONDGEBIEDZAKEN

1 afdelingshoofd - A4a/A4b - statutair

Patrimoniumbeheer

1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair
1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

Openbaar domein

1 hoofdcontroleur der werken - B4/B5 - statutair
2 administratief medewerker - C1/C3 - statutair

Omgeving

- 1 omgevingsambtenaar RO - A1a/A3a - contractueel
- 1 omgevingsambtenaar milieu/duurzaamheid - B1/B3 - statutair
- 2 administratief medewerker - C1/C3 - statutair
- 1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

Centrale aankoopdienst

- 1 diensthoofd - A1a/A3a - statutair
- 1 aankoopdeskundige - B1/B3 - statutair
- 1 administratief medewerker - C1/C3 - contractueel

Mobiliteit en externe veiligheid

- 1 deskundige - B1/B3 - contractueel
- 1 administratief medewerker/GIS coördinator - C1/C3 - statutair
- 2 administratief medewerker (gemeenschapswacht) - C1/C3 - contractueel
- 1 administratief assistent (gemeenschapswacht) - D1/D3 - contractueel

Artikel 2

Goedkeuring van het bijgevoegde organogram in het kader van de integratie gemeente/OCMW met ingang van 1 november 2020.

Sociale dienst

- 4 **Aanvraag subsidies Vlaamse Regering ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en goedkeuring reglement: bekrachtiging beslissing vast bureau van 24 september 2020**

Regelgeving

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het ministerieel besluit van 30 juni 2020, en latere wijzigingen, houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Het besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Omschrijving/overwegende

Het BVR van 10 juli 2020 geeft uitvoering aan punt 1°,c) van de resolutie goedgekeurd in het Vlaams Parlement op 20 mei 2020.

De Vlaamse Regering ondersteunt hiermee de Vlaamse gemeenten om een consumptiebudget toe te kennen aan kwetsbare doelgroepen en anderzijds ook de lokale economie te steunen;

Aan de gemeente Merchtem wordt een subsidiebedrag van 26.729,52 euro toegekend;

Om de subsidies te ontvangen, dient het OCMW van de gemeente Merchtem een aanvraag in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur vóór 30 september 2020;

Motivering

Het OCMW wenst aan elk gezin van Merchtem dat behoort tot een kwetsbare doelgroep een (of meerdere) waardebon(nen) te geven (*Het is Mogelijk in Merchtem - consumptiebon*) om:

- enerzijds de koopkracht te versterken van huishoudens die omwille van de coronacrisis serieus inkomensverlies leden of die al met een laag inkomen moesten rondkomen en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden, en
- anderzijds lokale handelszaken en organisaties, die evenzeer door de coronacrisis sterk zijn getroffen, te steunen.

Onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen:

GEMEENTE MERCHTEM

- Personen met een leefloon of gelijkgestelde steun
- Personen met een laag salaris/pensioen of personen die nu reeds aanvullende steun krijgen

De consumptiebon heeft een waarde van het geleverde product. De vervaldatum wordt op de waardebon vermeld.

De waardebon kan besteed worden bij handelszaken of organisaties. Dit zijn handelszaken, ondernemingen of organisaties die ingeschreven zijn in de kruispuntbank voor ondernemingen met vestiging op het grondgebied van de gemeente.

Het OCMW acht het wenselijk een reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie goed te keuren.

Gelet op het ontwerp van het Reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie;

Gelet op de hoogdringendheid van deze beslissing, heeft het vast bureau op 24 september 2020 beslist

- het toegekende subsidiebedrag van 26.729,52 euro overeenkomstig het BVR van 10 juli 2020 aan te vragen
- het bijgevoegde reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie goed te keuren;

Overwegende dat in het bijgevoegde reglement eveneens wordt rekening gehouden met de opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën geformuleerd in hun mail van 7 oktober 2020;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De beslissing van het vast bureau van 24 september 2020 houdende de aanvraag van het toegekende subsidiebedrag van 26.729,52 euro overeenkomstig het BVR van 10 juli 2020 en de goedkeuring van het bijgevoegde reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie, wordt bekrachtigd.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Chris Van den Bossche

Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

Walter Teugels