
ZITTING VAN 30 MAART 2026

Aanwezig: David De Valck, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn wnd.
Maarten Mast, Burgemeester
Dirk Blomme, Steven Elpers, Nathalie Hellinckx, Reinhoud De Bosscher,
Schepenen
Joris Verspecht, Lien Casier, Toon Luypaert, Toon Dours, Jean De Block, Luc
Robberechts, Luc Vrijders, Michiel De Potter, Ana Lara Valdes, Marieke
Vrydag, Simon Graind'Orge, Martine Devis, Niki De Proft, Tim De Ridder, Wim
Gerarts, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen,
Raadsleden
Chris Van den Bossche, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Stefaan Van Den Eynde, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 21u06.

OPENBAAR

Goedkeuring verslag

1 Goedkeuring notulen Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 23 februari 2026

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de notulen goed.

Algemeen

2 Kennisname van het overzicht van de ontvangen klachten

Regelgeving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 77 en 78;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 302 en 303;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2021 houdende het reglement klachtenbehandeling, zoals gewijzigd;

Gelet op het rapport van de algemeen directeur over de klachtenbehandeling van 2025 als bijlage, opgemaakt in toepassing van artikel 303 §3 van het decreet over het lokaal bestuur en voorbereid door de klachtencoördinator;

Omschrijving/overwegende

Overwegende de in 2025 ontvangen klachten;

Overwegende dat het jaarlijks verslag over de klachtenbehandeling volgende elementen bevat:

- het aantal klachten op jaarbasis per afdeling
- het aantal ontvankelijke en het aantal niet ontvankelijke klachten
- de gemiddelde duur van een klachtenbehandeling

Overwegende dat het overzicht van de klachten en de behandeling besproken worden op het managementteam, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het directiecomité van het AGB;

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport van de algemeen directeur over de klachtenbehandeling van 2025 als bijlage bij dit besluit.

Personeel

3 Vaststelling aanpassing bijlagen arbeidsreglement gemeente- en OCMW personeel

Regelgeving

Gelet op de wet van 8 april 1965 die de werkgevers verplicht een arbeidsreglement op te stellen;

Gelet op de wet van 18 december 2002 waarbij de openbare sector onder de toepassing van de wet van 8 april 1965 werd gebracht;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2024 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van gemeente en OCMW Merchtem;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het gunstig advies van 19 februari 2026 van de aanpassingen aan onderstaande bijlagen bij het arbeidsreglement door het managementteam:

- Bijlage 1: uurroosters
- Bijlage 2: samenstelling basis - en hoger overlegcomité
- Bijlage 3: contactadressen
- Nieuwe bijlage: AI richtlijnen

Gelet op de bespreking van het onderhandelingscomité van 9 maart 2025;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Bijlage 1, 2 en 3 en de nieuwe bijlage AI richtlijnen van het arbeidsreglement, die als bijlage bij deze beslissing zijn gevoegd, worden goedgekeurd.

4 Goedkeuring aanpassing personeelsformatie en organogram

Regelgeving

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het bestaande personeelsbehoefteplan voor het statutair en contractueel personeel de laatste maal gewijzigd bij raadsbeslissing van 19 juni 2023;

Overwegende dat de personeelsformatie dient bijgestuurd te worden;

Gelet op het syndicaal overleg van 9 maart 2026;

Stemming

Met 12 stemmen voor (Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Nathalie Hellinckx, Reinhoud De Bosscher, Jean De Block, Martine Devis, Niki De Proft, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 7 stemmen tegen (Joris Verspecht, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Wim Gerarts), 5 onthoudingen (Lien Casier, Toon Luybaert, Michiel De Potter, Simon Graind'Orge, Tim De Ridder)

Besluit

Artikel 1

1 algemeen directeur - statutair
1 financieel directeur - statutair
1 beleidsmedewerker - A4a/A4b - statutair/contractueel

Financiële dienst

1 financieel deskundige - B1/B3 - statutair/contractueel
2 boekhouder - B1/B3 - statutair/contractueel
3 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel

AFDELING INTERNE ZAKEN

1 afdelingshoofd interne zaken - A4a/A4b - statutair/contractueel

Algemeen beleid

1 diensthoofd algemeen beleid - A1a/A3a - statutair/contractueel

Secretariaat/personeel/feestelijkheden

1 deskundige personeel - B1/B3 - statutair/contractueel
4 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel (waarvan 1 uitdovend)
1 administratief assistent - D1/D4 - statutair/contractueel

Vrije tijd

Jeugd/onderwijs

1 deskundige kinderopvang en speelpleinwerking - B1/B3 - statutair/contractueel
1 deskundige jeugd - B1/B3 - statutair/contractueel
1 toezichtster - D1/D4- statutair (uitdovend)

Sport

1 deskundige sport - B1/B3 - statutair/contractueel

Cultuur/bibliotheek

1 deskundige cultuur/bibliotheek - B1/B3 - statutair/contractueel
5 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel
1 bibliotheek assistent - C1/C5 - statutair (uitdovend)

Snelloket/onthaal

1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair (uitdovend)
3 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel (waarvan 1 uitdovend)
1 administratief assistent - D1/D4 - statutair (uitdovend)

Informatiebeheer

1 diensthoofd informatiebeheer - A1a/A3a - statutair/contractueel
2 deskundige ICT - B4/B5 - statutair/contractueel
1 deskundige ICT - B1/B3 - contractueel/statutair
2 deskundige communicatie -B1/B3 - statutair/contractueel
2 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel (waarvan 1 uitdovend)

Dienst logistiek (poets)

8 technisch assistent - D1/D4 - statutair/contractueel

Preventie en veiligheidsbeleid

- 1 deskundige veiligheid, preventie en welzijn op het werk - A1a/A3a - statutair/contractueel
- 1 deskundige veiligheid, preventie en welzijn op het werk - B4/B5 - statutair/contractueel (uitdovend)

Woonzorgcentrum

- 1 directeur - IFIC 19 - statutair/contractueel

Onthaal/Sociale dienst

- 1 maatschappelijk werker - IFIC 14 - statutair/contractueel
- 1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair
- 1 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel

Bewonerszorg

- 3 hoofdverpleegkundige - IFIC 17 - statutair/contractueel
- 14 verpleegkundige - BV1-BV3 / C3-C4 / IFIC 14 / IFIC 14B - statutair/contractueel
- 32 verzorgende - C1/C2 / IFIC 11bis - statutair/contractueel
- 1 logistiek assistent - D1/D4 / IFIC 8 - contractueel (uitdovend)

Animatie

- 1 dienstverantwoordelijke animatie - IFIC 14 - statutair/contractueel
- 1 animator - C1/C5 / IFIC 12 - statutair/contractueel

Paramedisch

- 1,5 kinesitherapeut - IFIC 15 - statutair/contractueel
- 1 dienstverantwoordelijke ergo - IFIC 16 - statutair (uitdovend)
- 2,5 reactivering - BV1/BV3 / IFIC 14 / IFIC 15 - statutair/contractueel
- 1 medisch pedicure - IFIC 12 - statutair/contractueel
- 0,5 referentiepersoon dementie - IFIC 15 of 16 - statutair/contractueel

Logistiek

Keuken/cafeteria/warme maaltijden

- 1 chefkok - IFIC 14 - statutair/contractueel
- 3 hulpkok - C1/C5 / IFIC 11 - statutair/contractueel
- 8 keukenhulp - D1/D4 / IFIC 4 - statutair/contractueel
- 1 medewerker cafeteria - D1/D4 / IFIC 5 - statutair/contractueel

Huishoudelijke dienst

- 1 huishoudelijk verantwoordelijke/voorwerker - D1/D4 / IFIC 8 - statutair/contractueel
- 10 technisch assistent - D1/D4 / IFIC 4 - statutair / contractueel
- 2 medewerker wasserij - D1/D4 / IFIC 5 - statutair/contractueel

AFDELING BURGER EN WELZIJN

- 1 afdelingshoofd burger en welzijn - A4a/A4b - statutair/contractueel

Snelloket/onthaal

- 3 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel

Sociale dienst

- 1 diensthoofd - B4/B5 - statutair / contractueel
- 7 maatschappelijk werker - B1/B3 - statutair/contractueel

Integratiedienst

- 1 deskundige integratie - B1/B3 - statutair/contractueel

Burgerzaken

- 1 diensthoofd - B4/B5 - statutair/contractueel
- 2 deskundige - B1/B3 - statutair/contractueel

- 2 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair/contractueel (waarvan 1 uitdovend)
- 3 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel (waarvan 1 uitdovend)

AFDELING GRONDGEBIEDZAKEN

- 1 afdelingshoofd grondgebiedzaken - A4a/A4b - statutair/contractueel

Centrale aankoopdienst

- 1 aankoopdeskundige - B1/B3 - statutair/contractueel
- 1 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel

Mobiliteit en externe veiligheid

- 1 diensthoofd mobiliteit en externe veiligheid- B4/B5 - statutair/contractueel
- 1 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel
- 3 gemeenschapswacht - C1/C5 - statutair/contractueel

Openbaar domein

- 1 hoofdcontroleur der werken - B4/B5 - statutair/contractueel
- 1 deskundige openbaar domein - B1/B3 - statutair/contractueel
- 1 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel

Gebouwen en facilitaire middelen

- 1 deskundige gebouwen - B4/B5 - statutair/contractueel
- 1 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel
- 0,5 logistiek assistent (toezicht sporthal en sportcomplex) - D1/D4 - contractueel

Dienst uitvoering

- 1 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel

Groen

- 1 technisch medewerker - C1/C5 - statutair/contactueel
- 4 ploegbaas - D5 - statutair/contractueel
- 13 technisch assistent - D1/D4 - statutair/contractueel
- 1 technisch beambte - E1/E3 - contractueel

Openbare wegenis

- 1 technisch medewerker - C1/C5 - statutair/contactueel
- 4 ploegbaas - D5 - statutair/contractueel
- 13 technisch assistent - D1/D4 - statutair/contractueel

Gebouwen

- 1 technisch medewerker - C1/C5 - statutair/contactueel
- 4 ploegbaas - D5 - statutair/contractueel
- 13 technisch assistent - D1/D4 - statutair/contractueel

AFDELING OMGEVING & PATRIMONIUM

- 1 afdelingshoofd omgeving en patrimonium- A4a/A4b - statutair/contractueel
- 1 omgevingsambtenaar milieu/duurzaamheid - A1a/A3a - statutair/contractueel

Omgeving, patrimonium, milieu en duurzaamheid

- 1 omgevingsambtenaar milieu en duurzaamheid -B4/B5 - statutair (uitdovend)
- 1 deskundige ruimtelijke ordening - B1/B3 -statutair/contractueel
- 1 deskundige ruimtelijke ordening en GIS - B1/B3 - statutair/contractueel
- 1 deskundige ruimtelijke ordening en patrimonium - B1/B3 - statutair/contractueel
- 1 deskundige handhaving - B1/B3- statutair/contractueel
- 1 administratief hoofdmedewerker - C4/C5 - statutair/contractueel (uitdovend)
- 2 administratief medewerker - C1/C5 - statutair/contractueel (waarvan 1 uitdovend)

Artikel 2

Goedkeuring van het bijgevoegde organogram met ingang van 1 april 2026.

Artikel 3

Volgende functies maken deel uit van het managementteam:

- algemeen directeur
- financieel directeur
- beleidsmedewerker
- afdelingshoofd interne zaken
- afdelingshoofd burger en welzijn
- afdelingshoofd grondgebiedzaken
- afdelingshoofd omgeving en patrimonium
- diensthoofd sociale dienst
- diensthoofd algemeen beleid
- diensthoofd informatiebeheer en communicatie
- directeur woonzorgcentrum

Centrale aankoopdienst

5 Goedkeuring instappen OCMW Merchtem in de “Raamovereenkomst Zorgdomotica (verpleegoproepsystemen, toegangscontole, lokalisatie)”, opgestart door Samenaankoop AZO vzw

Regelgeving

Gelet op :

- de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, in het bijzonder het artikel 29, § 2, en latere wijzigingen;
- de Wet van 17 juni 2016 inzake Overheidsopdrachten en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2. die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid het artikel 78 betreffende de bevoegdheden van de OCMW-Raad, en latere wijzigingen;
- de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd;
- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht, en latere wijzigingen;

Omschrijving/overwegende

Gelet op het feit dat instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten steeds vaker worden geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken, en dat er meer en meer eisen worden gesteld op het vlak van vakspecifieke kennis;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing van 29 september 2025 houdende goedkeuring toetreding tot de Samenaankoop AZO vzw (Aankoopcentrale voor Zorg en Overheid);

GEMEENTE MERCHTEM

Gezien de autonomie van de deelnemende partners ten volle zal gerespecteerd worden;

Gezien door AZO een overheidsopdracht "Zorgdomotica (verpleegoproepsystemen, toegangscontrole, lokalisatie)" werd opgestart;

Gelet op bijgaand bijzonder bestek met nr. AZO-2024-Zorgdomotica, opgemaakt door Samenaankoop AZO vzw;

Gezien de overheidsopdracht "Zorgdomotica (verpleegoproepsystemen, toegangscontrole, lokalisatie)" door AZO werd toegewezen aan de gespecialiseerde onderneming IDD Projects;

Gezien sinds 2021 de gespecialiseerde onderneming 25-8 een partnership heeft met IDD Projects, welke de grondlegger van IPTV in de Belgische zorgsector is;

Gezien het OCMW Merchtem van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via AZO gebruik kan maken waardoor het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Gezien het aangewezen is dat het OCMW Merchtem gebruik maakt van de Aankoopcentrale AZO om volgende redenen :

- de in de raamovereenkomst voorziene "Zorgdomotica (verpleegoproepsystemen, toegangscontrole, lokalisatie)" voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- IDD Projects en 25-8 beschikken over knowhow en technische expertise inzake "Zorgdomotica (verpleegoproepsystemen, toegangscontrole, lokalisatie)";
- het OCMW Merchtem is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);
- de nodige budgetten zijn beschikbaar;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgaven voor deze opdracht voorzien zijn in het meerjarenplan;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het OCMW Merchtem doet een beroep op AZO (Aankoopcentrale voor Zorg en Overheid) voor de overheidsopdracht "Zorgdomotica (verpleegoproepsystemen, toegangscontrole, lokalisatie)";

Artikel 2

Het Vast Bureau OCMW wordt belast met de uitvoering.

Patrimonium

- 6 **Goedkeuring verkoopvoorwaarden via online biedingsplatform Biddit.be voor zeven percelen landbouwgrond kadastraal gekend als sectie A, nr. 0162AP0000, sectie A, nr. 0186KP0000, sectie D, nr. 0169YP0000, sectie E, nr. 0005BP0000, sectie E, nr. 0108P0000, sectie E, nr. 0191BP0000, sectie H, nr. 0520/02P0000**

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd;

Gelet op omzendbrief KB/ABB 2019/3 - transacties onroerende goederen;

Omschrijving/overwegende

Gelet op de raadsbeslissing van 19 december 2022 houdende goedkeuring verkoop van een aantal landbouwgronden gelegen te Merchtem, Opwijk en Meise;

Gelet op de raadsbeslissing van 31 maart 2025 houdende goedkeuring niet verkoop van een aantal percelen landbouwgrond gelegen te Merchtem;

Motivering

Gezien de percelen landbouwgrond kadastraal gekend als sectie A, nr. 0162AP0000, sectie A, nr. 0186KP0000, sectie D, nr. 0169YP0000, sectie E, nr. 0005BP0000, sectie E, nr. 0108P0000, sectie E, nr. 0191BP0000, sectie H, nr. 0520/02P0000, deel uitmaken van ronde 2 van de te verkopen gronden, zoals goedgekeurd op de raad van 19 december 2022;

Gelet op de verkoopsvoorwaarden via online biedingsplatform Biddit.be voor zeven percelen landbouwgrond kadastraal gekend als sectie A, nr. 0162AP0000, sectie A, nr. 0186KP0000, sectie D, nr. 0169YP0000, sectie E, nr. 0005BP0000, sectie E, nr. 0108P0000, sectie E, nr. 0191BP0000, sectie H, nr. 0520/02P0000, opgemaakt door notarissen Podevyn/Tack te Merchtem;

Stemming

Met 17 stemmen voor (Maarten Mast, David De Valck, Dirk Blomme, Steven Elpers, Nathalie Hellinckx, Reinhoud De Bosscher, Lien Casier, Toon Luybaert, Jean De Block, Michiel De Potter, Simon Graind'Orge, Martine Devis, Niki De Proft, Tim De Ridder, Nathalie Vyt, Jeannine Van de Vreken, Lieven Vanderstappen), 7 onthoudingen (Joris Verspecht, Toon Dours, Luc Robberechts, Luc Vrijders, Ana Lara Valdes, Marieke Vrydag, Wim Gerarts)

Besluit

De raad keurt de verkoopsvoorwaarden goed via online biedingsplatform Biddit.be voor zeven percelen landbouwgrond kadastraal gekend als sectie A, nr. 0162AP0000, sectie A, nr. 0186KP0000, sectie D, nr. 0169YP0000, sectie E, nr. 0005BP0000, sectie E, nr. 0108P0000, sectie E, nr. 0191BP0000, sectie H, nr. 0520/02P0000, opgemaakt door notarissen Podevyn/Tack te Merchtem.

De voorzitter sluit de zitting om 21u26.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur

Voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn wnd.

Chris Van den Bossche

David De Valck